

ÅRSREDOVISNING 2010



swedol

Innehåll

SAMMANFATTNING 2010	1
VD HAR ORDET	2
VERKSAMHET	
Affärsidé, mål och strategier	4
Affärsmodell	5
Marknad	6
Konkurrenter	8
Produkter och varumärken	10
Försäljningskanaler	14
Etablering	18
Marknadsföring	20
Inköp och leverantörer	22
Lager och logistik	24
Organisation	26
IT-system	28
AKTIEN	
Aktiedata och ägare	30
HÅLLBARHETSREDOVISNING	
Hållbar styring	32
Intressentdialog	34
Miljö	36
Swedols sociala ansvar	40
Ekonomi	50
BOLAGSSTYRNING	
Ordförandeord	52
Bolagsstyrningsrapport	53
Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten	58
Styrelse	59
Företagsledning	61
Risker	62
ÅRSREDOVISNING	
Förvaltningsberättelse	66
Fem år i sammandrag	70
Kommentarer till fem år i sammandrag	71
Finansiella rapporter	72
Noter	79
Styrelsens undertecknande	93
Revisionsberättelse	94
Definition av nyckeltal	95
Branschbegrepp och övrig terminologi	95
Adresser	96
25 år i ständig utveckling	97



BESTÄLLNING AV EKONOMISK INFORMATION

Ekonomisk information och annan relevant bolagsinformation publiceras på www.swedol.se

Information kan också beställas från

Swedol AB (publ)

Box 631, SE-135 26 TYRESÖ

Tel +46 8 712 00 00, Fax +46 8 798 94 50

KONTAKTPERSONER / INVESTOR RELATIONS

Verkställande direktör, Markku Piippo

Tel +46 8 742 47 20, markku.piippo@swedol.se

CFO, Casper Tamm

Tel +46 8 742 47 32, casper.tamm@swedol.se

Hållbarhetsansvarig, Lars Wedar

Tel +46 8 742 47 05, lars.wedar@swedol.se

DISTRIBUTION

Årsredovisningen 2010 distribueras till samtliga aktieägare senast fyra veckor före årsstämman. Årsredovisningen tillhandahålls även som PDF på www.swedol.se.

PRODUKTIONSFAKTA

Miljömärkning: Svanen.

Produktion: Swedol och Kanton.

Foto: Anders Roth och Swedol.

Tryck: Alloffset AB.



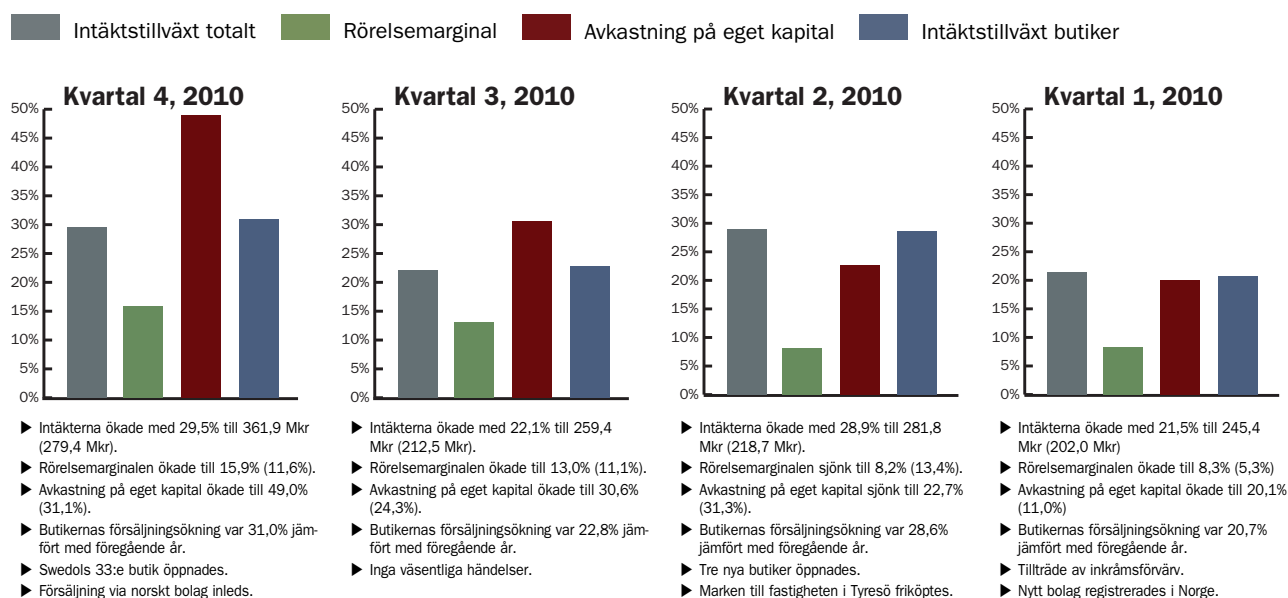
Swedol historik

- 1963** – Bolaget grundas som enskild firma av Curt Svedberg.
- 1984** – Hydraulprodukter Swedol AB har 5 anställda och omsättningen uppgår till 8 Mkr. Nuvarande huvudägaren AB Zelda förvärvar aktiemajoriteten.
- 1989** – Bolaget uppför kontor och egen lagerbyggnad i Tyresö på totalt 1 600 kvadratmeter.
- 1995** – Den första butiken öppnas i egna fastigheten i Tyresö i samband med att Swedol fördubblar den totala lokalytan till 4 000 kvadratmeter.
- 1999** – Swedol öppnar sin första externa butik i Sollentuna. Butikens totala yta är 1 500 kvadratmeter.

Sammanfattning 2010

- ▶ Intäkterna ökade med 25,8% till 1 148,5 Mkr (912,6 Mkr).
- ▶ Rörelseresultatet ökade med 40,5% till 134,7 Mkr (95,9 Mkr).
- ▶ Rörelsemarginalen uppgick till 11,7% (10,5%).
- ▶ Nettoresultatet ökade till 100,5 Mkr (68,6 Mkr) och resultat per aktie till 3,14 kr* (2,14 kr*).
- ▶ Butikernas försäljningsökning var 26,3% jämfört med motsvarande period föregående år.
- ▶ Kassaflödet från den löpande verksamheten var för perioden positivt med 97,9 Mkr (110,6 Mkr).
- ▶ Utdelning föreslås med 1,00 kr (0,65 kr) per aktie. Total utdelning uppgår till 32,0 Mkr (20,8 Mkr).

* Resultat per aktie är det samma före och efter utspädning då det inte finns utestående optioner eller konvertibler som kan medföra utspädning.



Nyckeltal i sammandrag ¹	2010	2009	2008	2007	2006
Intäkter, Mkr	1 148,5	912,6	849,2	719,7	528,0
Rörelseresultat, Mkr	134,7	95,9	79,0	100,2	68,7
Omsättningstillväxt, %	25,8	7,5	18,0	36,3	34,5
Bruttomarginal, %	37,3	37,3	34,6	36,0	34,7
Rörelsemarginal, %	11,7	10,5	9,3	13,9	13,0
Soliditet, %	66,1	65,9	58,1	63,4	63,2
Medelantal anställda, st	345	305	267	213	171
Bruttoinvesteringar, Mkr	33,0	15,8	29,2	19,5	12,8
Antal butiker vid årets slut, st	33	29	26	20	15

¹ För nyckeltalens definitioner se sidan 95.

- 2001 - 2002** - Swedol öppnar butiker i Hudiksvall, Jönköping och Helsingborg.
- 2003 - 2004** - Swedol öppnar fyra butiker och har i slutet på 2004 nio butiker. Swedol omsätter 261 Mkr med ett rörelseresultat om 25 Mkr vid periodens slut. 52 procent av försäljningen kommer från butikerna.
- 2005 - 2006** - Swedol öppnar sex butiker under perioden. Swedols internethandel startar i fjärde kvartalet 2006. Bolaget noteras på First North den 12 juni 2006.
- 2007 - 2008** - Swedol öppnar elva butiker och har vid periodens slut totalt 26 butiker. Centrallagret flyttas från Tyresö till Örebro. Bolaget noteras på NASDAQ OMX Stockholm den 12 juni 2008.
- 2009 - 2010** - Swedol öppnar sju butiker under perioden. Bolagets omsättning passerar 1 miljard kr och dotterbolag i Norge etableras under 2010.

VD har ordet



Vi kommer expandera tryggt, långsiktigt och utan onödiga risker...

2010 blev ett mycket bra år

Våra förväntningar på 2010 var något högre än för året innan. Men att det skulle bli det resultat- och omsättningsmässigt bästa året någonsin, de trodde vi inte. Vi summerar året med en tillväxt i nettoomsättning på 25,8 procent till 1 148,5 Mkr och ett resultat efter skatt på 100,5 Mkr, en ökning med 46,5 procent. Detta är mycket positiva besked om att vår verksamhet står sig bra i jämförelse med våra konkurrenter och oavsett konjunktur. Vi är dock inte nöjda ännu. Vår verksamhet har stor tillväxtpotential och det är där vårt fokus ligger. Vi kommer expandera tryggt, långsiktigt och utan onödiga risker samt med bibehållen kostnadsmedvetenhet.

Förvärvet – ett lyckat vägval

I början av 2010 slutförde vi inkråmsförvärvet av Inno i Växjö AB och dess dotterbolag LH Trading AB. Syftet med förvärvet var att bredda säljkanalen besöksförsäljning samt att utöka vårt sortiment med ytterligare högkvalitativa varumärken. Startsträckan innan satsningen gav resultat var glädjande kort och smidig, redan i första kvartalet hade vi en omsättningstillväxt på 21,5 procent, vilket till viss del kan tillskrivas besöksförsäljningen. Även jämförbara butiker har gått bättre under 2010, i dessa butiker finns det dock fortfarande utvecklingspotential eftersom vi är en relativt ung butikskedja.

Den främsta förklaringen till det goda resultatet är, enligt mig, vår välfungerande affärsmodell och vårt starka koncept. Vi förfinar och förbättrar vår verksamhet kontinuerligt men i grund och botten gör vi samma saker idag som för tio år sen.

Stark ekonomisk utveckling

Vi har haft en god ekonomisk utveckling under året och jag är mycket nöjd med resultatet. Både omsättningen och resultatet slutade på nivåer som är de bästa i Swedols historia. Det positiva kassaflödet beror till stor del på vår kostnadskontroll samt att vi under året förbättrat lageroptimeringen vilket ökat lageromsättningshastigheten. Kostnadskontrollen är en del av vår kultur, vi utvärderar löpande allt vi gör för att se om vi kan göra det effektivare. Den förändringsvilja som vi har internt är viktig för att vi snabbt ska kunna anpassa oss till de förändringar som sker på marknaden och i konjunkturen.

Växer snabbare än marknaden

Vår marknad genomgår en viss omstrukturering där de större aktörerna tar över allt mer och även förvärvar mindre aktörer. Det bidrar till en relativt konservativ marknad där det i stort

är samma aktörer som verkar idag som för ett antal år sedan. Marknaden har under året fortsatt att återhämta sig från botten-nivån under mitten av 2009 och vi har även sett en kraftig ökning i efterfrågan på Swedols produkter. Vi har under året tagit ytterligare marknadsandelar vilket delvis kan förklaras av butiksetableringarna, men den större delen av tillväxten kommer från våra etablerade butiker. Vi har faktiskt en högre etableringstakt än flera av våra konkurrenter. I och med etableringen i Norge tar vi steget in på en ny marknad, vi hoppas att vårt koncept tas emot lika väl där som det gjorts i Sverige. Det ska bli spännande att följa.

Produktrådet och etableringsgruppen, två viktiga kuggar

Vi har ett fokuserat sortiment som förmedlas konsekvent via vår katalog, internethandel samt i våra fysiska butiker. Tydligheten i sortiment och pris är uppskattat av våra kunder eftersom det underlättar deras köpbeslut. Men för att aspirera på epitetet helhetsleverantör måste vi hela tiden förbättra och utveckla sortimentet, det gör vi bland annat genom vårt produktråd. Produktrådet funktion är att ta in synpunkter från kunder och medarbetare i butiker för att sedan utvärdera om produkten bör uppdateras, bytas ut eller behållas. Vi gör även löpande kvalitetstester av våra produkter avseende bland annat säkerhet, kvalitet och miljöpåverkan. De produkter som inte håller måttet i våra tester byts ut.

Vartefter vi växer blir våra processer allt viktigare för att behålla effektiviteten. De viktigaste processerna uppdateras och förbättras kontinuerligt för att anpassas till nya förutsättningar såväl internt som externt. Utöver viktiga funktioner såsom marknadsföring och ekonomi har vi även en väl fungerande etableringsgrupp. Eftersom vi ständigt expanderar vår verksamhet med nya butiker så har etableringsgruppen en viktig roll för att göra denna process så kostnadseffektiv och snabb som möjligt.

För första gången utanför Sveriges gränser

Vår strategi är att växa organiskt genom etablering av nya butiker. Vi har under 2010 öppnat fyra nya butiker, Nyköping, Varberg, Visby, Eskilstuna och därmed ytterligare stärkt vår lokala närvaro. Den lokala närvaron är viktig, den underlättar våra kunders inköp, ökar kundunderlaget och för varje ny butik får vi ytterligare stor-driftsfördelar. Men vi tar självklart möjligheten till en god affär via förvärv när den dyker upp och passar in i vår affärsmodell.

Förvärvet av Inno i Växjö AB inklusive dotterbolag är ett stort steg i vår satsning på försäljning. Vi har även tillsatt två nya säljchefer som tillsammans med den tidigare säljchefen ansvarar för varsin del av Sverige. I och med detta får de en närmare kontakt med marknaden och säljarna i sin region. Vi har under året även startat ett nytt dotterbolag, Swedol Norge AS, som sköter försäljningen i Norge. Det är en viktig milstolpe, det är vår första satsning utanför Sveriges gränser.

Öka kundnyttan

Under året genomförde vi en kundundersökning för att få en tydligare bild av vad våra kunder värdesätter, vad de tycker är bra och vad de anser att vi bör förbättra. Undersökningen är ett viktigt steg i vårt arbete med att öka kundnyttan och vara en attraktiv

leverantör. Inom vår nisch förväntar sig kunderna mer än ett pris-differentierat sortiment av hög kvalitet av en helhetsleverantör. De vill ha kompetent rådgivning inför sitt köp samt tryggheten i garantier och service efteråt.

Vi jobbar därför kontinuerligt med att förbättra vårt kunderbjudande. Det gör vi genom att ständigt utveckla vårt sortiment, vi har under året även utökat antalet varumärken som vi är godkänd serviceverkstad för. Serviceverkstaden är tillsammans med slangverkstaden och klädtryck uppskattade tjänster i våra butiker.

Mycket stolt över medarbetarna

Jag vill rikta ett stort tack till medarbetarna för det goda arbete som gjorts under 2010. Det är glädjande att se att alla sluter upp och visar laganda, det ska vi bygga vidare på. Det är tack vare er vi gör ett så bra resultat.

Att vi trivs med vårt arbete och allt vad det innefattar såsom kollegor, arbetsuppgifter och chefer är mycket viktigt. Det är som sagt där grunden ligger i vår framgång. Vi har flera olika forum där medarbetarna kan framföra olika tankar, idéer och känslor såsom utvecklingssamtal, butiksmöten och medarbetarundersökningar. Det som framkommer i dessa forum ligger sedan till grund för besluten om vad vi ska fokusera på under de kommande åren för att förbättra vår verksamhet och även öka trivseln bland medarbetarna.

Ett stort steg framåt i hållbarhetsarbetet

Vi har under året utökat satsningen på hållbarhet såväl internt som externt. En ny uppförandekod har tagits fram, den tydliggör vår inställning och våra åtaganden gentemot såväl leverantörer som medarbetare och andra intressenter. I år har fokus legat på att implementera den hos våra leverantörer. Vi kommer i år även, för första gången, redovisa vårt hållbarhetsarbete enligt GRI:s ramverk G3. Genom att följa ramverket underlättas mätning och uppföljning av resultatet av vår verksamhet ur ett hållbarhetsperspektiv.

Framtidsutsikter

Vi ser fram emot ett spännande 2011 med nya utmaningar. Vi fortsätter på vår inslagna väg med etablering av nya butiker, kostnadsmedvetna och effektiva interna processer samt kompetent och serviceinriktad personal. Vi kommer fortsätta kämpa, gemensamt, för att bygga ett starkare och framgångsrikare Swedol.



Markku Piippo, VD

Med ett brett järnhandelsprogram anpassat till företagskunder, hög servicenivå, god lagerhållning, effektiva logistiklösningar och konkurrenskraftiga priser ska Swedol sträva efter att bli den ledande butikskedjan för företagskunder och professionella användare i Norden. Visionen ska huvudsakligen uppnås genom en expansion av butiksnätet.

Affärsidé, mål och strategier

Vision

Swedols vision är att vara den marknadsledande butikskedjan av ett utvidgat järnhandelsassortiment till företagskunder och professionella användare i Norden.

Affärsidé

- Swedol ska vara en komplett leverantör till företagskunder och även till privatkunder som efterfrågar proffskvalitet. Swedol ska sälja ett brett järnhandelsassortiment av förbrukningsvaror och utrustning till konkurrenskraftiga priser och med hög servicenivå i butikerna.
- Produkterna ska säljas genom ett flerkanalskoncept som innefattar egna butiker, återförsäljare, postorder, internethandel samt besöksförsäljning.

Strategier

- Swedol ska uppnå fortsatt god omsättningstillväxt med bibehållen lönsamhet genom att öppna nya butiker i kombination med en ökad försäljning i befintliga butiker.
- Innan Sverige är fullt etablerat kommer Swedol att etablera de första butikerna i Norge. Tidpunkten för den första butiksetableringen i Norge är beräknad till tredje kvartalet 2011.

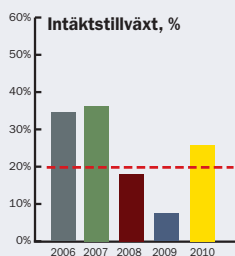
- Swedol ska ständigt förbättra sortiment, kundservice och logistik inom samtliga försäljningskanaler för att kontinuerligt flytta fram sina positioner på marknaden.

- Andelen egna varumärken i produktmixen ska öka till cirka 25 procent.

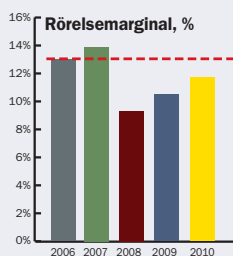
Verksamhetsmål

- Egna varumärken skall utvecklas inom produktgrupper med stor potential i syfte att reducera antalet mellanhänder och stärka marginalerna trots ökad prispress.
- Kvalitet skall genomsyra såväl sortiment som service.
- Ett komplett järnhandelsassortiment skall utvecklas för årets alla säsonger.
- Sortimentet skall långsiktigt begränsas till nuvarande antal varugrupper.
- Lageromsättningshastighet skall på sikt uppgå till lägst 4,5 (omsättning genom lagervärde).

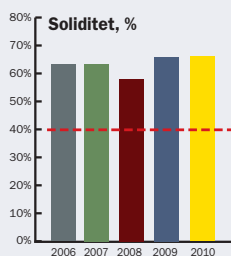
FINANSIELLA MÅL



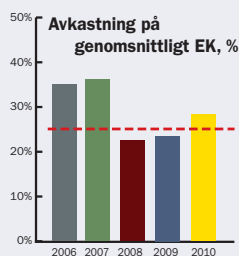
Efter den finansiella och ekonomiska konjunkturen som påverkade både 2008 och 2009 i negativ riktning överträffade tillväxten under 2010 återigen det långsiktiga tillväxtmålet om minst 20 procent tillväxt.



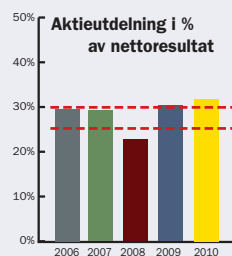
Rörelsemarginalen hamnade under det långsiktiga marginalmålet om minst 13 procent för 2010. Trenden har varit stigande under de två sista åren och under 2010 överträffades marginalmålet för årets två sista kvartal.



Soliditetsmålet på minst 40 procent har kunnat infrias under hela den aktuella femårsperioden vilket ger en viktig finansiell bas för den fortsatta expansionen.



Efter den sjunkande ekonomiska aktiviteten under 2008 och 2009 som påverkade avkastningen negativt har denna återigen överträffat det långsiktiga marginalmålet om minst 25 procent för 2010.



Utdelningen skall uppgå till 25-30 procent av nettoresultatet. Årets förbättrade kapitalbindning och lönsamhet med åtföljande positiva utveckling av kassaflöde samt likviditet bedöms ge fullgott utrymme för föreslagen utdelningshöjning.

Swedols breda järnhandelssortiment, höga servicenivå, flerkanalskoncept samt logistikkunande utgör företagets främsta konkurrensfördelar.

Affärsmodell

Affärsmodell

Swedol avser uppnå uppsatta affärsmål med hjälp av de strategier som angetts och genom att hålla fast vid företagets etablerade framgångskoncept. Affärsmodellen är enkel, och kan kort beskrivas på nedanstående sätt.

Inköp & leverantörer

- Långsiktiga relationer med leverantörer från Sverige, övriga Europa och Asien möjliggör ett brett sortiment präglad av hög kvalitet och attraktiva priser.
- Ett etablerat produktråd sammanbinder inköpsavdelningen med kundens efterfrågan i butik.
- Genom direktimport och egna varumärken möjliggörs en ökad anpassning av sortimentet. Färre mellanhänder bidrar till ökade marginaler samt underlättar arbetet med att utveckla långsiktiga relationer med företagets leverantörer.

Lager & logistik

- Genom god lagerhållning attraherar Swedol kunder som saknar egna lagerresurser.
- Det strategiskt lokaliserade centrallagret förser dagligen butiker, återförsäljare och slutkunder med Swedols produkter via effektiva logistiklösningar.

- Swedols butiker är lokaliserade på ett sätt som underlättar effektiv logistik för både kund och distributör.

Försäljningskanaler

- Swedol har byggt upp en rad kompletterande försäljningskanaler i syfte att erbjuda maximal tillgänglighet och service oavsett var och hur kunden väljer att genomföra sitt köp.
- Genom väletablerade relationer med företagets återförsäljare skapas ömsesidiga fördelar.

Marknadsföring

- Genom en intern marknadsföringsorganisation samordnas och skräddarsys kampanjmaterial för samtliga försäljningskanaler, dels i syfte att dra nytta av stordriftsfördelar men även för att kontrollera att varumärket Swedol kommuniceras på ett enhetligt och önskvärdt sätt.

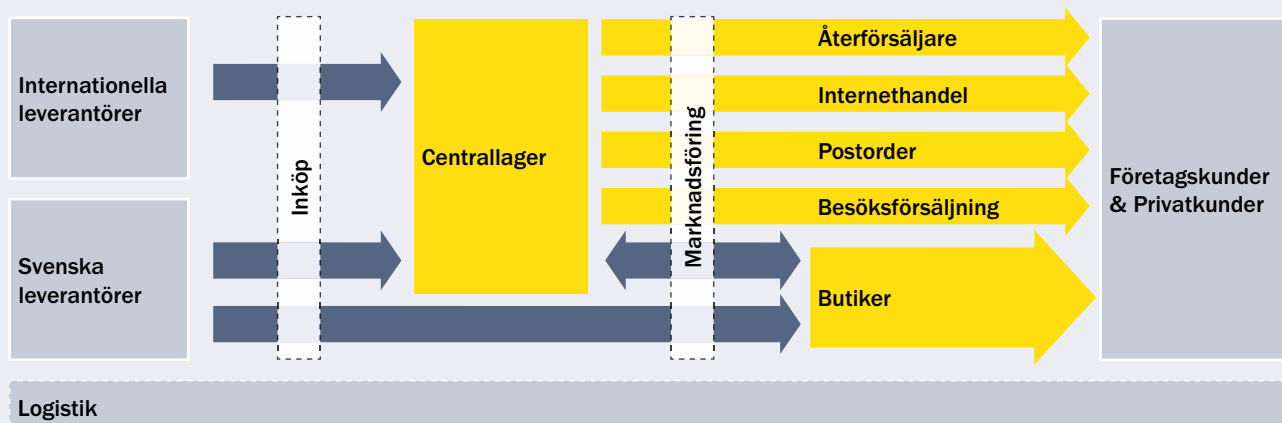
Personal

- Swedols låga personalomsättning möjliggör kompetensuppbildning vilket ger goda förutsättningar för en hög servicenivå.
- Genom kontinuerlig produktutbildning, ledarskapsutveckling och personlig utveckling anpassas kompetensbyggande investeringar efter arbetsuppgift.

Kunder

- Swedol vänder sig i första hand till företagskunder inom små och medelstora företag.
- Kunderna som till cirka 80 procent består av företagskunder finns huvudsakligen bland lastbils- och entreprenadmaskinägare, hantverkare, verkstäder och företag inom bygg- samt entreprenadsektorn. Även privatkunder med krav på proffskvalitet utgör en viktig kundgrupp.

AFFÄRSMODELLEN



Swedols marknad består dels av företagskunder, dels av privatkunder. Den totala marknaden förstås bäst genom en nyanserad bild av respektive delmarknad.

Att växa stabilt på två ben

Swedols marknad består av följande delmarknader:

- Företagskunder
- Privatkunder

Professionella användare

I den löpande verksamheten uppmärksammas att professionella användare även återfinns inom privatkundssegmentet.

Begreppet professionella användare används därför ofta som ett kompletterande mått. Antalet privatkunder som efterfrågar professionell kvalitet ökar successivt.

Företagskunder

Försäljningen mot företagskunder motsvarar idag cirka 80 procent av total försäljning. Då Swedol erbjuder de flesta företagskunder att handla mot faktura finns ett stort antal kunder registrerade i företagets kundregister. För närvarande består kundregistret av omkring 82 000 kunder och av dessa är cirka 67 000 aktiva. Nedanstående diagram visar på kundregistrets långsiktiga utveckling.

Kundbeskrivning

Marknaden karaktäriseras av geografiskt spridda kunder från en lång rad olika branscher, framförallt från bygg-, entreprenad-, åkeri-, skogs- och industrisektorn. En gemensam nämnare är att företagskunder generellt kännetecknas av låg rörelse- och kreditrisk samt att fakturakunder ofta är lojala och tenderar att köpa mer.

Fördelat på storlek så utgörs den största kundkategorin av små- och medelstora företag.

Trender

Marknaden för företagskunder förväntas till stor del samvariera med utvecklingen i den allmänna ekonomin. Swedol har historiskt tagit marknadsandelar under lågkonjunktur då kunder tenderar att ställa högre krav avseende priser och kvalitet. Någon intern kvantifiering av ROT-avdragets inverkan på marknaden för företagskunder eller den egna försäljningen har inte statistiskt säkerställts. Att marknaden har påverkats positivt av ROT-avdraget är det emellertid ingen tvekan om. Även under 2010, som får betecknas som ett år med god konjunktur, är bedömningen att Swedol har vuxit snabbare än marknaden i övrigt inom flertalet egna varugrupper och därmed tagit marknadsandelar.

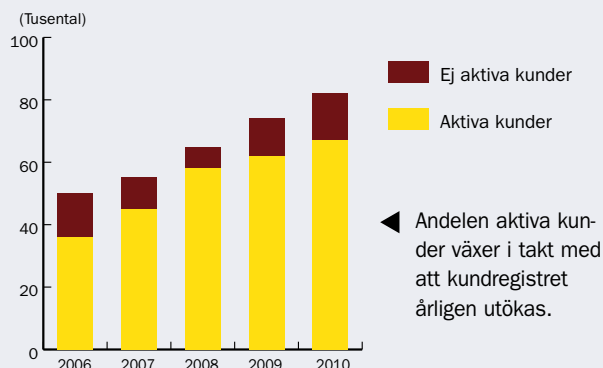
Privatkunder

Hos Swedol handlar framförallt företagskunder och försäljningen till privatkunder motsvarar cirka 20 procent av den totala försäljningsvolymen. Företagets breda sortiment och höga servicenivå i kombination med flera försäljningskanaler samt en kundorienterad lagerhållningsgrad lockar både yrkeskunder och hemmfixare med högre anspråk på kvalitet.

Kundbeskrivning

Marknaden för privatkunder utgörs till stor del av hemmfixare som efterfrågar en leverantör som erbjuder professionell kvalitet tillsammans

KUNDER



Begreppet professionella användare innefattar samtliga företagskunder samt till viss del även kategorin privatkunder.

mans med en högre grad av produktvägledning men till konkurrenskraftiga priser. Kundkategorin kännetecknas av låg kreditrisk då huvuddelen av försäljningen sker kontant direkt över disk.

Trender

Antalet privatkunder som väljer professionell kvalitet har uppvisat en stigande trend de senaste åren och Swedol räknar med att marknaden kommer att fortsätta växa om än i långsammare takt de kommande åren. En anledning till detta är det fortsatta intresset från konsumenter att renovera sina bostäder. Bostadsrenovering har varit en stark trend de senaste åren och är känt som GDS-trenden (Gör-Det-Själv). Trenden understöds dessutom av en mångfald av tidskrifter och TV-program. Kostnaderna för att anlita hantverkare privat bidrar ytterligare till denna utveckling. Trenden är gynnsam för Swedol som ser ett ökande kundunderlag som handlar för privatbruk och med tydliga krav på professionell kvalitet.

Marknad

Den traditionella detaljhandeln i Sverige uppvisade en successiv men snabb återhämtning under 2010 efter den konjunkturmässiga bottenkänningen under det andra kvartalet 2009. Swedol är endast delvis exponerad mot denna sektor eftersom bolaget huvudsakligen är inriktat på försäljning till företagskunder. Även företagsmarknaden har uppvisat en snabb återhämtning inom de flesta kundgrupper i takt med att konjunkturen återhämtat sig. Efterfrågeutvecklingen för Swedols kundgrupper visade tendens till svag återhämtning redan under slutet av andra kvartalet 2009, en utveckling som sedan fortsatte under de följande kvartalen. Bedömningen är att denna efterfrågeutveckling framförallt drevs av den starka konjunkturåterhämtningen under året.

Marknadsstorlek

Marknadsstorleken för den marknad som Swedol är verksam inom har uppskattats genom att sätta samman tre separata marknader enligt statistik från SCB. Den uppskattade marknaden består av butikshandel inom järn-, bygg- och VVS-varor, detaljhandel inom reservdelar och motorfordon samt partihandel med järnhandelsvaror och VVS-armatur.

Den uppskattade marknaden för Swedols verksamhet har uppvisat en stigande trend över flera år fram till 2009 då lågkonjunkturen innebar en nedgång i totalmarknaden för första gången på flera år. Under 2010 ökade marknaden igen i linje med den starka konjunkturåterhämtningen.

Marknadsandel

Swedols uppskattade marknadsandel har beräknats genom att sätta den egna omsättningen i relation till den uppskattade marknadens totala omsättning. Swedols marknadsandel har ökat kontinuerligt sedan flera år tillbaka i linje med den starka omsättningstillväxt som bolaget visat upp i såväl hög- som lågkonjunktur.

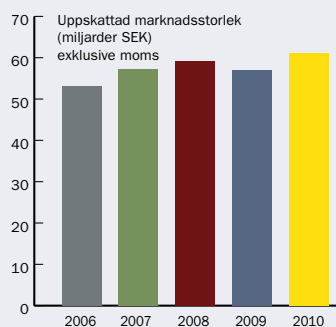
Tillväxt

Swedols tillväxt har ständigt legat på en högre nivå än den uppskattade marknadstillväxten.

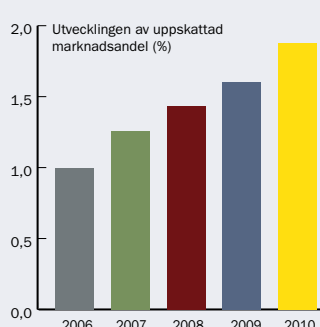
Framtidsutsikter

Swedol räknar med att kunna öka den aktuella marknadsandelen. Swedols fokus ska alltid vara på företagskunden, men privatkunder med högre kvalitetskrav kommer även fortsättningsvis att hitta tilltalande produkter och god service hos Swedol. I takt med att den allmänna kännedomen om Swedol ökar förväntas antalet privatkunder att fortsätta öka.

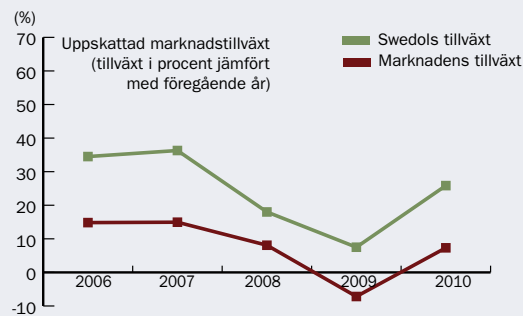
MARKNADSSTORLEK



MARKNADSANDEL



MARKNADSTILLVÄXT



Marknaden genomgår en omstrukturering där de större butikskedjorna tar allt större marknadsandelar. De flesta butikskedjorna är primärt inriktade mot antingen företagskunder eller privatkunder. Swedols konkurrenter agerar främst på marknaden för företagskunder.

Att nyttja bärigheten av två kedjor



Konkurrenssituationen

Det finns ingen annan svensk aktör som erbjuder ett lika brett sortiment som Swedol men det finns konkurrenter inom samtliga av bolagets produktområden, både på lokal och nationell nivå.

Lokal och nationell nivå

På lokal nivå består konkurrenterna av fristående järnhandlare, byggmarknader och butikskedjor för både företags- och privatkunder. På nationell nivå består konkurrenterna främst av rikstäckande kedjor riktade mot företagskunder. Exempel på sådana aktörer är Ahlsell och TOOLS-kedjan.

Internationell nivå

Internationella aktörer är ännu ganska sällsynta på den nordiska marknaden. De största aktörerna är Bauhaus och Hornbach som påbörjat en nordisk expansion. Dessa båda aktörer fokuserar främst på privatmarknaden inom bygg-, hem- och villasektorerna. En annan internationell aktör med nordisk expansion i fokus är Würth som arbetar mot företagsmarknaden. Det finns även nordiska företag som är verksamma utanför Sverige. Några av dessa är Clas Ohlson, Biltema, K-Rauta och Jula. I likhet med Bauhaus och Hornbach, och till skillnad från Swedol och Würth, fokuserar dessa aktörer på marknaden för privatkunder.

Butikskedjor

Merparten av konkurrenterna har ett rikstäckande distributionsnät av butiker och erbjuder ofta ett brett produktsortiment. Det finns en mängd olika sortimentsinriktningar på dessa butikskedjor.

Kedjekoncept ökar i antal

Stordriftsfördelar kopplade till inköp, marknadsföring, logistik och försäljning har resulterat i en ökning, dels avseende antalet kedjebutiker, dels avseende storleken på enskilda butiker. Detta har lett till ökade marknadsandelar för större aktörer på bekostnad av mindre lokala fackhandlare. Swedol är, som en relativt stor aktör,



delaktig i denna utveckling. Även kundens förväntningar på ett brett sortiment driver trenden mot större butiker. Butikskedjorna som riktar sig mot privatkunder etableras ofta i köpcentra utanför städerna medan de butikskedjor som riktar sig primärt mot företagskunder ofta etableras i industriområden i stadernas utkanter. Genom att nyttja de aktuella stordriftsfördelarna kan butikskedjorna erbjuda både fler produkter och lägre priser. Swedol verkar på en marknad där ett antal kedjekoncept blir allt mer dominerande. Samtidigt ökar även antalet privatkunder som efterfrågar professionell kvalitet.

Konsolidering

En konsolidering av marknadens aktörer sker både internationellt och i Sverige. Stora aktörer som exempelvis Ahlsell och TOOLS-kedjan har under 2000-talet förvärvat och integrerat ett flertal mindre aktörer både i grossist- och detaljistleden. Takten i konsolideringen avtog markant under lågkonjunkturåret 2009 men trenden har åter vänt uppåt under 2010.

AKTÖRER PER PRODUKTOMRÅDE	FÖRBRUKNINGSVAROR							
	Elartiklar	Personlig skyddsutr.	Verktyg	VVS	Fordons- tillbehör	Svärd/ kedjor	Oljor & fetter	Hydraulik
HUVUDINRIKTNING FÖRETAGSKUNDER								
Swedol	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓
Ahlsell	✓	✓	✓	✓				
TOOLS-kedjan	✓	✓	✓	✓			✓	
BIG-Gruppen	✓	✓	✓	✓			✓	
Würth	✓	✓	✓				✓	
HUVUDINRIKTNING PRIVATKUNDER								
Järnia			✓	✓				
Jula	✓	✓	✓	✓	✓		✓	
Clas Ohlson	✓		✓	✓	✓			
Biltema			✓		✓		✓	

Swedol erbjuder ett brett sortiment anpassat till företagskunder inom transport, industri, jordbruk, skogsbruk eller byggindustri i syfte att erbjuda dessa kunder en helhetslösning. Sortimentet kombinerar kvalitet med prisvärdhet och innefattar både externa och egna varumärken.

Att erbjuda ett välanpassat sortiment



Swedols omfattande produktsortiment utgörs av cirka 20 000 artiklar indelade på cirka 85 varugrupper. Dessa kan i sin tur delas upp i sex produktområden:

- ▶ Elartiklar
- ▶ Verktyg
- ▶ Personlig skyddsutrustning
- ▶ Fordonstillbehör
- ▶ Förbrukningsvaror
- ▶ Diverse

Kundanpassad kvalitet

Swedols sortiment kännetecknas av professionell kvalitet oavsett produktområde. För att tillgodose respektive kundsegments behov strävar Swedol efter att erbjuda två eller tre kvalitetsnivåer inom samma varugrupp: hög professionell kvalitet, professionell kvalitet och mellankvalitet. Detta för att samtliga kunder ska hitta produkter som överensstämmer med deras avvägning mellan pris och kvalitet.

Varumärkesmix

I sortimentet ingår välkända varumärken som exempelvis Bosch, Hitachi, Bahco, Ingersoll Rand, Fristads, Facom, Honda, Kärcher och Philips. Egna märkesvaror är exempelvis Rodcraft, Nuair, Horn och Tron. Swedol erbjuder även egna varumärken och varunamn såsom AmPro, 4USE, Tiger, Colt, Swedol, Tena, Award och BirkaTools. På nästa uppslag visas de varumärken och varunamn som Swedol marknadsför.

Egna varumärken och varunamn allt viktigare

Att butikskedjor marknadsför produkter under egna varumärken och varunamn blir allt vanligare. Det är ett sätt att reducera antalet mellanhänder så att kedjorna ska kunna behålla eller öka sina marginaler trots ökad prispress. Swedol marknadsför ett antal produkter under egna varumärken och varunamn och har ökat denna



andel under de senaste åren. Målet är att öka andelen egna varumärken och varunamn från nuvarande 18 procent till 25 procent av den totala försäljningen i syfte att täcka in ett större antal för företaget strategiska produktgrupper inom de närmaste åren.

Tillverkning

Samtliga produkter tillverkas externt och någon egen tillverkning av produkter sker således inte i Swedols regi.

Kvalitetsrutiner

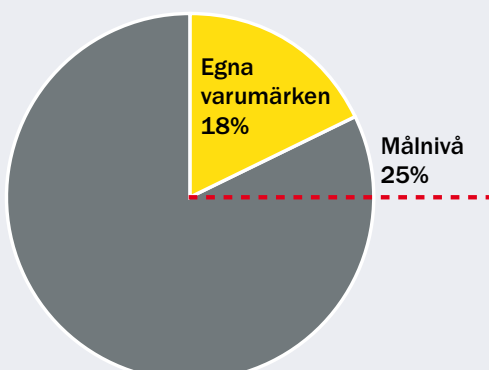
Vid införandet av en ny produkt i Swedols produktsortiment genomförs en extern kvalitetskontroll av ett oberoende kvalitets-säkringsorgan enligt gällande produktnormer.

Immateriella rättigheter

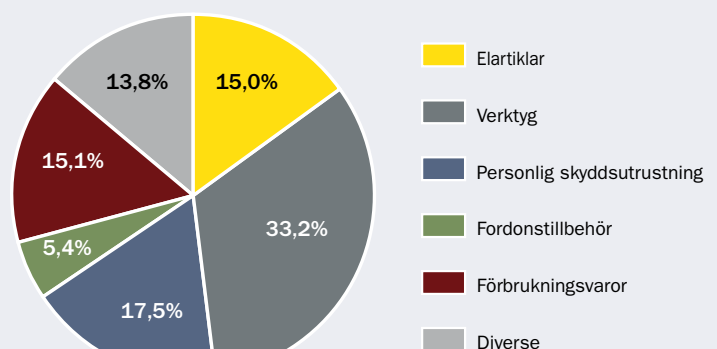
Företaget innehar de i Sverige registrerade varumärkena Swedol, 4USE, BirkaTools, AmPro, Award, Inno och Tena. Swedol innehar tillsammans med Soft Touch AB klädesmärket Colt. Swedol har ett antal registrerade domännamn.

INTÄKTSFÖRDELNING

Andel egna varumärken



Produktområdenas andel

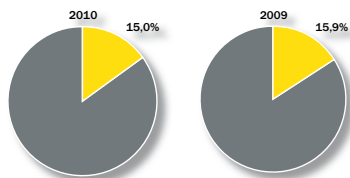




EL & ELEKTRONIK

Belysning
Elkabel
Fordonsel
Starkström
Bilstereo
Ficklampor & batterier

ANDEL AV INTÄKTER

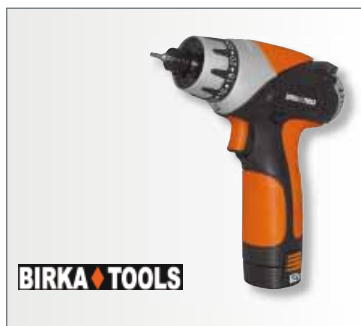


EGNA VARUMÄRKEN/VARUNAMN



EXTERNA VARUMÄRKEN

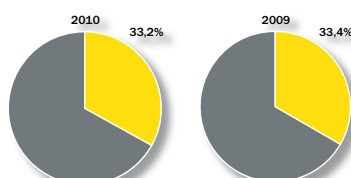
DURACELL **ELJO**
GNOSJÖ
KLIMATPRODUKTER AB
LED LENSER **MAG-LITE**
Panasonic **PHILIPS**
WAECO



VERKTYG

Handverktyg
Elhandverktyg
Högtryckstvättar
Mätverktyg
Svetsar
Tryckluftsmaskiner

ANDEL AV INTÄKTER



EGNA VARUMÄRKEN/VARUNAMN



EXTERNA VARUMÄRKEN

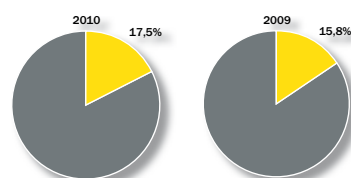
3M **AGA** **BAHCO** **BASSO** **BESSLY**
BEC **BOSCH** **CST/berger**
deca **DeWALT** **EJOT & AVDEL**
FACOM **FLEX** **GLENDAL**
GRÄNSFORS BRICKS **habero** **HITACHI**
Ingersoll Rand **Hultafors** **KNIPEX**
LESSMANN **MIRKA** **Makita**
IRWIN **micatronic** **Milwaukee** **PRESSOL**
raaco **Rapid** **RIDGID** **RYOBI**
STANLEY **STEINEL**
TYROLIT **SYSTEM toolflex**
TOPCON **VANGUARD**
V-COIL **Weller** **Wera**
Wiss **VÖLKEL**



PERSONLIG SKYDDSTRUSTNING

Arbetskläder
Arbetshandskar
Arbetskor
Arbetskydd
Hudvård & tvättmedel

ANDEL AV INTÄKTER



EGNA VARUMÄRKEN/VARUNAMN



EXTERNA VARUMÄRKEN

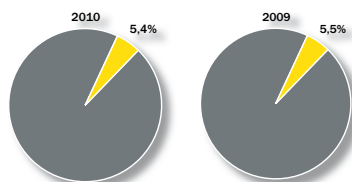
3M **Cai** **alba&n** **ARBESKO**
BLÅKLÄDER
cederth **ejendals** **FRISTADS**
graninge **HESTRA JOB** **jolas**
by ejendals **SRD**
PELTOR **Sievi** **SNIKKI**
SOFT TOUCH **Speedglas**
Tretorn **VIKING** **Woolpower**



FORDONSTILLBEHÖR

Batterier
Lastbilstillbehör
Personbilstillbehör
Slirskydd
Släp
Buntband

ANDEL AV INTÄKTER



EGNA VARUMÄRKEN/VARUNAMN



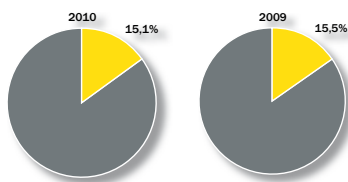
EXTERNA VARUMÄRKEN



FÖRBRUKNINGSVAROR

Hydraulik
Slang & tillbehör
Oljor & fetter
Kemikalier
Svård & kedjor
Tankningsutrustning

ANDEL AV INTÄKTER



EGNA VARUMÄRKEN/VARUNAMN



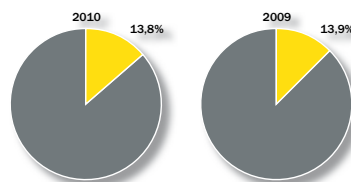
EXTERNA VARUMÄRKEN



DIVERSE

Lyft & last
Elverk
Brandsläckare
Damsugare
Fritid & Trädgård
Kontorsmaterial

ANDEL AV INTÄKTER



EGNA VARUMÄRKEN/VARUNAMN



EXTERNA VARUMÄRKEN





Swedols försäljning sker via egna butiker, postorder, internethandel, besöksförsäljning och genom återförsäljare. Samtliga kanaler är rikstäckande och kombinationen förväntas främja Swedols totala intäkter på sikt. Under de senaste fem åren har tyngdpunkten stegvis flyttats från postorder och internethandel till ökad butiksförsäljning vilket idag utgör 86 procent av den totala försäljningen.

Att nå långt och träffa rätt

Swedols försäljningskanaler består av:

- Butiker
- Postorder
- Internethandel
- Besöksförsäljning
- Återförsäljare

Framgångsrikt flerkanalskoncept

Under de närmaste åren kommer Swedols butiksexpansion att fortsätta. Ett växande butiksnät skapar en viss internkonkurrens mellan de olika försäljningskanalerna, framförallt mellan butik och postorder samt internethandel. Detta är en naturlig följd av att butiker som öppnas på en ny ort värvar vissa kunder från postorder och internethandel då flera kunder väljer att köpa varor direkt i butik. Utvecklingen pekar på att försäljning via butiker i kombination med postorder, internethandel, besöksförsäljning och återförsäljare stärker konceptet som helhet.

Utvecklingen för postorder och internethandel har ökat från 128 miljoner kronor till 157 miljoner kronor under perioden 2009–2010. Andelen av den totala omsättningen ligger därmed kvar på samma nivå som 2009, 14 procent. Det är en positiv trend att postorder och internethandeln ligger kvar på samma nivå som 2009. En förklaring till detta är bland annat att besöksförsäljningen, som ett resultat av Inno/LHT-förvärvet och bildandet av en ny besöksförsäljningsgrupp, har accelererat under 2010. Den personliga kontakten med en säljrepresentant har resulterat i att försäljningen till befintliga och nya postorder- och internethandelskunder har ökat.

Försäljningskanaler

Postorder, internethandel och besöksförsäljning utgör viktiga komplement till butiksförsäljning genom att erbjuda fler kunder möjlighet att ta del av Swedols sortiment. Dessutom ger internethandel och besöksförsäljning Swedol unika möjligheter till marknadsföringskampanjer i olika former. I detta avseende drar Swedol stor nytta av den interna marknadsföringsorganisationen som producerar anpassat kampanjmaterial.

Butiker

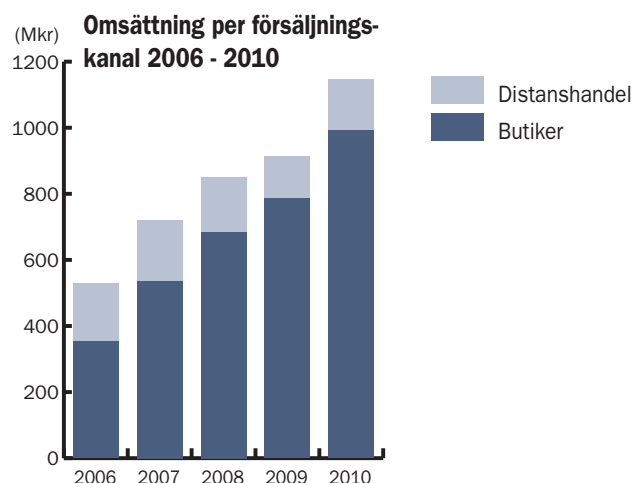
Butikerna har de senaste åren blivit Swedols viktigaste kanal, både i termer av försäljning och marknadsexponering. Kunderna kan via personlig betjäning få hjälp av kompetent personal som

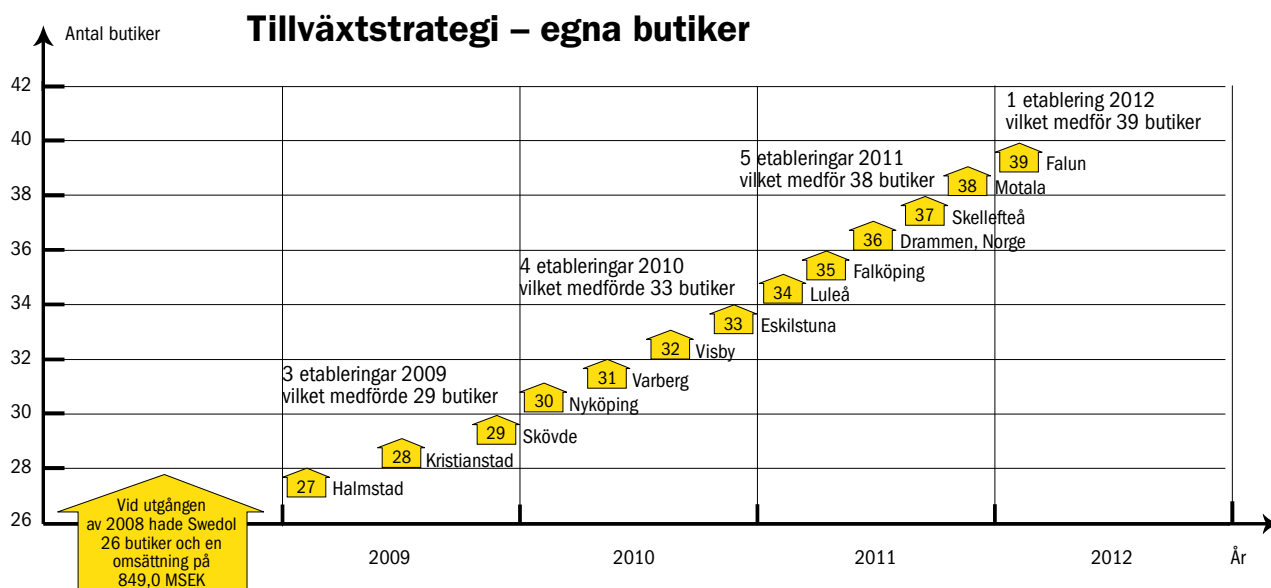
under 2010 genomgått ytterligare säljutbildning i syfte att ge kunderna bättre service. Alla butiker erbjuder snabb och lättillgänglig service och en produkttillgänglighet som uppgår till mer än 90 procent av totalsortimentet. Kunskapsnivån hos butikspersonalen är god och för att säkerställa att kunderna får relevant och riktig produktrådgivning så utbildas personalen kontinuerligt av Swedols leverantörer.

Postorder

Swedol erbjuder postorderservice både som ett substitut och komplement åt de kunder som bland annat saknar tillgång till en butik i närområdet och som i regel inte handlar via internet. Vissa kunder väljer även beställning via postorder av bekvämlighetsskäl vid återupprepade köp av samma typ av varor. Postorderförsäljningens huvudsakliga hjälpmedel, produktkatalogen, är dessutom ett vik-

	2006	2007	2008	2009	2010
Total omsättning i Mkr	528,0	719,7	849,2	912,6	1148,5
Butiksomsättning i Mkr	352,0	535,7	684,0	785,1	991,7
Andel av total omsättning i %	66,7	74,4	80,5	86,0	86,3
Ökning i Mkr (Butiksomsätt.)	134,0	183,7	148,3	63,4	235,9





Den schematiska kurvan ovan beskriver planerad försäljnings- och butiksutveckling. Den bygger helt och hållet på organisk tillväxt i egna butiker. Tillväxten ska ske med bibehållen lönsamhet.

tigt redskap för många av Swedols kunder. Möjligheten att snabbt överblicka stora delar av produktutbudet och tillhörande priser underlättar vid ett köpbeslut.

Internethandel

Internetförsäljningen resulterar i nya kunder samtidigt som den stärker relationen till de befintliga. Möjligheten att handla via internet bidrar till ökad tillgänglighet till Swedols produkter. Internethandeln baseras på en digital katalog där möjlighet ges att söka efter enskilda artiklar. Varje produkt presenteras visuellt och med hjälp av kompletterande produktfakta. När kunden valt artiklar och genomför sin beställning registreras ordern direkt i Swedols affärssystem. Till skillnad från postorder innebär en ökad internetförsäljning en betydande effektivisering av Swedols orderhantering. Swedol ser stor potential i säljkanalen och det finns goda möjligheter att internetförsäljningen kommer att öka ytterligare.

Besöksförsäljning

Genom besöksförsäljning knyter Swedol upp medelstora och större kunder på längre sikt genom förmånliga försäljningsavtal där hänsyn tas till kundens långsiktiga behov. Genom att gemensamt identifiera ett långsiktigt behov etableras varaktiga kundrelationer. Besöksförsäljningen sker främst via distriktssäljare vilka är indelade i geografiska distrikt. Distriktssäljarens främsta uppgift är att kartlägga kundernas behov och presentera Swedols erbjudande för att sedan komma fram till en totallösning som gynnar båda parter. Order från Besöksförsäljning redovisas inom Distanshandel om inte kunden kommer in till butiken och beställer.

Återförsäljare

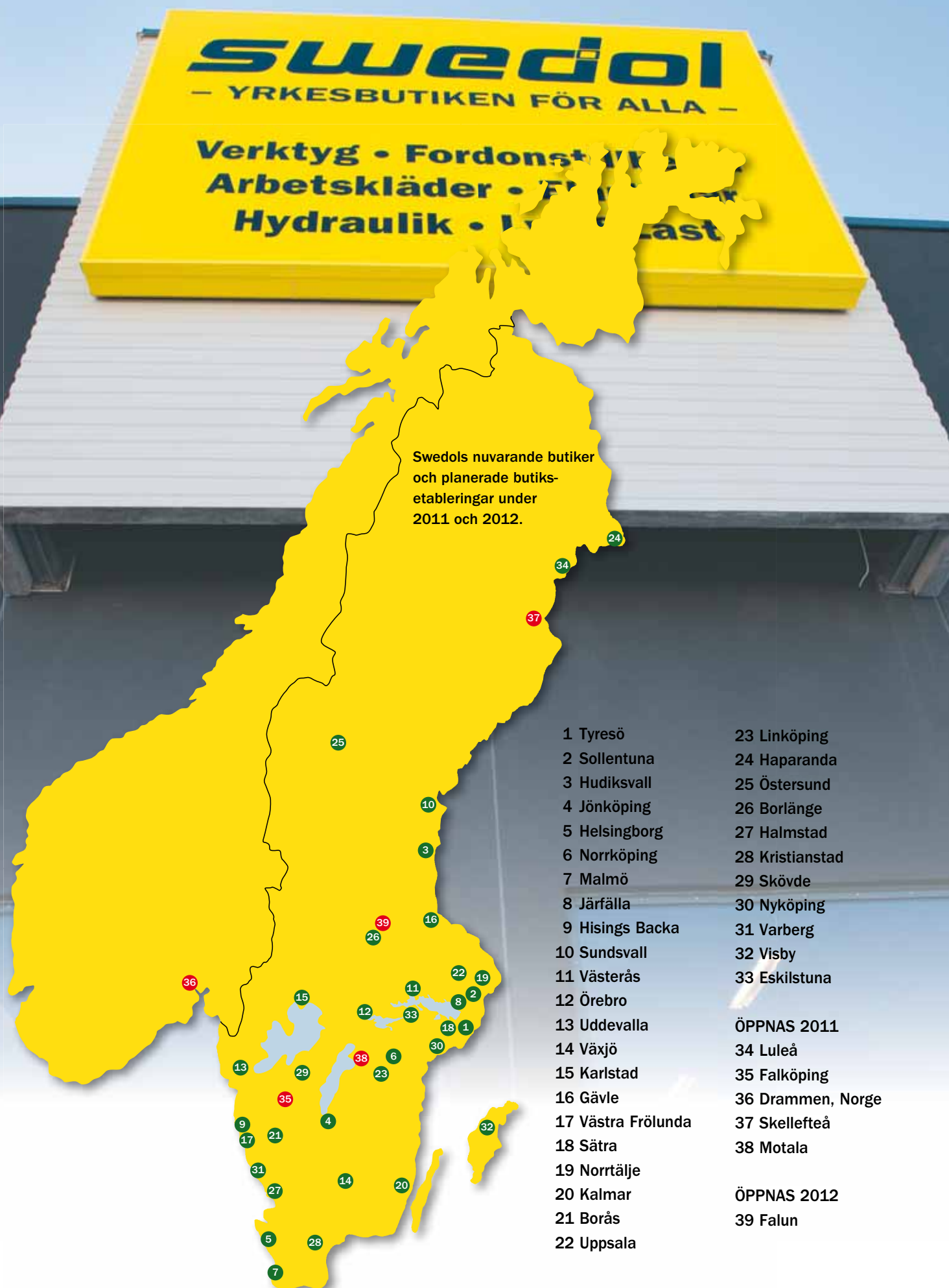
Swedols återförsäljare är kunder vars huvudsakliga verksamhet är att sälja produkter vidare. Återförsäljare lagerhåller ett sortiment i en egen butik alternativt arbetar med uppsökande verksamhet.

Swedol erbjuder utvalda återförsäljare tillgång till internt marknadsföringsmaterial. Swedol arbetar aktivt med dessa återförsäljare i syfte att ömsesidigt dra nytta av den marknadsföring som Swedol genomför. På så vis maximerar Swedol, via dialog med de utvalda återförsäljarna, nyttan av den interna marknadsföringsorganisationen. Ytterligare en fördel som samarbetet med återförsäljare ger är att även om de främst arbetar med Swedols egna varumärken samtidigt ser nyttan i att inhandla andra varumärken ur Swedols sortiment vid samma köptillfälle. Återförsäljarna är ofta mindre företag såsom fristående bensinstationer, yrkesbutiker och bygghandelsbolag.

Kraftigt ökande butiksförsäljning

Swedol ska fortsätta butiksexpansionen i syfte att nå högt uppsatta affärsmål. Försäljningsökningen beräknas komma från befintliga och nya butiker. Swedol etablerar företagets butikskoncept på nordisk basis med Norge som första land under 2011. Swedol har under 2010 haft en fortsatt stark utveckling i de butiker som öppnat 2008 till 2010 men året har även inneburit en stark utveckling för de äldre butikerna som grupp. Swedol skiljer på "jämförbara" (gamla) och "ej jämförbara" (nya) butiker genom att med jämförbara butiker avse butiker som vid jämförelse med en specifik period varit öppna under hela den avsedda perioden. Det innebär att antalet butiker under respektive period är detsamma.

Under helåret 2010 kunde jämförbara butiker (tjugosex stycken) uppvisa en försäljningsökning på 18,2 procent mot 26,3 procent för butikerna totalt. Några av de faktorer som förklarar tillväxten i gamla butiker är tiden från öppningen, ökningen av företagskunder, ett växande sortiment, stark marknadsföring och tillväxten i den underliggande ekonomin. Swedol bedömer att den starkaste faktorn för tillväxt är butikens ålder. Swedol tittar kontinuerligt på nya lägen med ambitionen att bolaget alltid ska ha ett "lager" av tre till fem färdiga hyreskontrakt. På så vis efterlevs visionen genom att underlätta kontinuerlig butiksetablering på nya orter.



Med visionen att vara den marknadsledande butikskedjan utgör Swedols etableringsorganisation en central funktion för företagets tillväxtstrategi. Den effektiva etableringsprocess som under 2010 möjliggjort invigningen av ytterligare fyra nya butiker samt förflyttning till större lokaler i både Sundsvall och Västerås skänker goda förutsättningar att uppnå visionen.

Att uppnå en vision

Butiksetableringens roll

Samordnad tillväxt

Etableringen av nya butiker spelar en central roll när det gäller att skapa förutsättningar för Swedols fortsatta omsättningstillväxt. Organisationen för butiksetablering är väl avgränsad och bidrar aktivt till att säkerställa expansionen av butiksnätet. Inför varje butiksöppning ansvarar organisationen för den tidplan som bland annat anger organisation, inredning, uppbyggnad, marknadsföring och öppningsdatum. Etableringsorganisationen innehar det centrala ansvaret för butiksutformningen vilket underlättar arbetet med att skapa en tydlig kedjesamhörighet runtom i landet. Exempelvis är färgsättningen på kassadisk, skyltar och logotyper identiska. Även storleken på butikernas försäljningsytor styrs centralt.

Lönsamhet

Etableringsorganisationen ansvarar även för att minimera de kostnader som är associerade med etableringen av butiksrörelsen och för att säkerställa en så effektiv etableringsprocess som möjligt. Den omsättningstillväxt som butiksetableringen syftar till att möjliggöra skänker i sin tur Swedol stordriftsfördelar i form av sänkta kostnader per försäljningskrona. Exempel på sådana utgifter är förutom kostnader för varuinköp bland annat administrations- och marknadsföringskostnader.

Möjligheter för anställda

Swedols butiksetablering skapar intressanta möjligheter för företagets anställda och bidrar aktivt till att förse företaget med nya

medarbetare runt om i landet. Inför varje ny butiksetablering sker rekryteringen av nya medarbetare centralt, ett koncept som visat sig vara framgångsrikt. En centraliserad rekrytering är en förutsättning för en kostnadseffektiv butiksetableringsprocess. Rekrytering av rätt butikschef är en viktig framgångsfaktor vid varje nyetablering, inte minst då varje enskild butikschef ansvarar för att leda och motivera personalen lokalt.

Förberedelse

Om Swedols etableringskriterier

Företaget har en tydlig strategi för sin butiksexpansion med primärt fokus på orter med ett upptagningsområde på cirka 50 000 invånare. Butikerna ska gärna ligga i synliga butikslägen vid infartsvägar till större städer där övrig handel förekommer. Rena citylägen är inte aktuellt för Swedol då framkomligheten med bil och lastbil samt goda parkeringsmöjligheter är mycket viktigt för företagets kunder. Swedol bedömer att det finns goda möjligheter att etablera butiker i cirka 50 orter i Sverige. Idealisk totalyta för nya butiker är mellan 2 200 och 2 500 kvadratmeter, vilket innebär 1 800 – 2 200 kvadratmeter effektiv försäljningsyta. Etableringskriterierna inriktar sig således kring butikernas läge i kombination med butiksyta och hyresnivå. I praktiken arbetar Swedols etableringsorganisation kontinuerligt med att bevaka, analysera och förhandla fram nya etableringslägen för fortsatt expansion av butikskedjan.

BUTIKSETABLERINGSPROCESSEN

En effektiv butiksetableringsprocess är en viktig faktor vad gäller att säkerställa Swedols fortsatta omsättningstillväxt och samtidigt undvika att lönsamheten i allt för stor grad påverkas av de kostnader som är förknippade med etableringen av butiksnätet. Så snart Swedol får tillträde till en ny lokal påbörjas därför en lång rad samordnade aktiviteter som innebär att den nya butiken kan stå redo att ta emot de första kunderna efter endast fem veckor.

Första veckan





Innan tillträde

Planering för effektiv etablering

När ett attraktivt etableringsläge väl har lokaliserats syftar Swedols butiksetableringsprocess till att minimera tiden från start till lönsamhet. Utifrån etableringsorganisationens gemensamma erfarenheter av exempelvis tidigare butiksetableringar har en utförlig etableringsplan utformats som påbörjas sexton veckor innan Swedol får tillträde till den nya butikslokalen.

Förberedelser inför tillträde

De praktiska förberedelserna inleds med en truckbeställning följt av utannonsering om anställning. Därpå ritas butiken utifrån hur den ska inredas varpå beställning av ny butiksinredning görs. I samband med detta görs även EDI-order från centrallagret och anställning av ny butikspersonal genomförs.

Efter tillträde

Faktisk effektivisering

När Swedol började etablera butiker var öppningsperioden för en ny butik åtta veckor. Numera är målet att varje nyöppnad butik ska uppnå break-even inom tolv månader och det tar idag bara fem till sex veckor från det att Swedol får tillgång till en lokal innan en butik kan öppnas.

Rutiner vid tillträde

Så snart Swedol får tillträde till den nya lokalen påbörjas en lång rad samordnade aktiviteter. Inledningsvis tas truckarna och inredningen emot varpå storskalig sortering och montering av inredning, pallställage, skyltar, brandsläckare respektive förstahjälpen-tavla sker. Efter slutförd montering lossas varorna från huvudlagret för sortering enligt ritning. När samtliga varor slutligen är på plats är butiken redo att slå upp dörrarna för sina första kunder.

Andra till fjärde veckan



Femte och sista veckan



Swedol fäster stor vikt vid att marknadsföra det egna företagsnamnet och de egna produkterna som butikskedjan erbjuder. I takt med de ökade försäljningsframgångarna har Swedol fått tillgång till stadigt växande resurser för marknadsföring och marknadskommunikation.

Att synas på flera fronter

Swedols marknadsföring delas in i följande områden:

- ▶ Produktkatalog
- ▶ Direktmarknadsföring
- ▶ Internetmarknadsföring
- ▶ Fackmässor
- ▶ Kundträff i butik (Swedoldagar)

Produktkatalogen

Den årligen utgivna produktkatalogen utgör basen för Swedols försäljning och innehåller hela produktsortimentet. Katalogen möjliggör inte bara postorderförsäljning utan är även ett viktigt komplement vid butiksförsäljning då kunderna tillåts planera sina inköp i förväg. Den utkommer i början på året i 300 000 exemplar, varav cirka 67 000 exemplar skickas till alla aktiva Swedolkunder. Den finns även tillgänglig i alla Swedolbutiker och distribueras på de fackmässor där företaget ställer ut.

Direktmarknadsföring

Genom direktmarknadsföring uppdateras kunderna kontinuerligt avseende produktnyheter och priserbjudanden. Företagets reklamutskick på 16 till 32 sidor trycks i 500 000 till 1 500 000 exemplar tio gånger om året och skickas som direktreklam till alla aktiva kunder. Huvuddelen av upplagan ingår även som bilagor i dagspress i regioner där Swedolbutikerna ligger samt i rikstäckande fack- och branschtidningar inom relevanta kundsegment.

Internetmarknadsföring

Det aktuella produktsortimentet finns tillgängligt på Swedols svenska respektive norska webbplats och kunderna kan snabbt och enkelt få en överblick av Swedols breda sortiment i både Sverige och Norge. Dessutom används internet till att skicka ut information om produktnyheter via e-post till prenumeranter. Specialutskick, finansiell information och Swedols pressreleaser finns på företagets webbplats. Kundernas order skickas direkt via internet och registreras automatiskt i Swedols affärssystem. Även uppgifter om var den enskilda artikeln befinner sig på väg till kunden kan erhållas, samt kundens historik och aktuella saldon.

Fackmässor

Swedol ställer regelbundet ut på fackmässor som vänder sig till relevanta kundsegment då det är viktigt att träffa företagskunder personligen i syfte att visa upp utvalda delar av sortimentet för

att på så vis knyta kontakter med nya kunder. Därutöver innebär fackmässor en unik möjlighet att effektivt distribuera produktkatalogen till den premierade målgruppen företagskunder. Vid en genomsnittlig mässa delas mellan 5 000 och 10 000 kataloger ut jämte ett speciellt mässutskick till besökare. Exempel på mässor som Swedol ställer ut på är MaskinExpo, Automässan, Elmia Lastbil, Elmia Lantbruk och SkogsElmia.

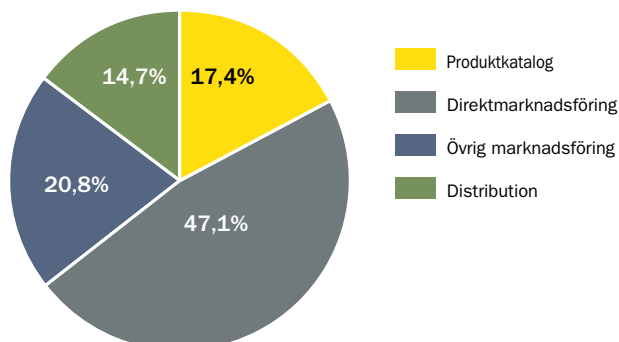
Kundträffar i butik

Varje butik anordnar "Swedoldagar" för kunder minst två gånger per år. Ofta brukar leverantörer ställa upp med speciella kampanjvaror till dessa aktiviteter. Kundträffar i butik med kampanjerbjudanden är populära och brukar generera en hög omsättning.

Swedols interna marknadsföringsapparat

Swedol har sedan tiden som ett litet postorderföretag producerat den årliga produktkatalogen och administrerat specialutskick helt i egen regi. Idag finns goda resurser i form av upparbetad kompetens och modern utrustning på huvudkontoret i Tyresö. Marknadsavdelningen ansvarar både för den interna och externa kommunikationen via digitala och tryckta medier och producerar allt marknadsföringsmaterial såsom kataloger, broschyrer, annonser, mäss- och butiksmaterial med mera. Även delårsrapporter och årsredovisningar produceras internt. Att producera allt marknadsföringsmaterial internt har visat sig vara kostnadseffektivt, flexibelt och snabbare än att anlita en extern reklambyrå.

Procentuell fördelning
över marknadsföringskostnaderna 2010







För att säkerställa effektiv leverans och försäljning av Swedols breda produktsortiment krävs en väl fungerande logistik- och distributionsfunktion. Swedol erbjuder leverantörer en effektiv inköpsprocess i kombination med långsiktiga relationer i syfte att erbjuda Swedols kunder ett varierat och prisvärt sortiment.

Prisvärt sortiment genom långsiktigt samarbete

Globala inköpare och leverantörer

Swedol har en centraliserad och väl fungerande inköpsfunktion. Bakom företagets breda sortiment står kunniga inköpare med lång erfarenhet av inköp från Asien, Sverige och övriga Europa. Dessa besöker regelbundet mässor och leverantörer, främst i Asien och Europa, för att identifiera nya produkter till sortimentet. Svenska leverantörer står fortfarande för den största delen av Swedols inköp men en stor del av inköpen sker även via europeiska leverantörer. Majoriteten av de asiatiska inköpen görs i Kina och Taiwan.

Nyanserad bild av Swedols inköp

Välkända varumärken och produkter köps framförallt in i Sverige och Europa medan övriga varumärken främst köps in från Asien. Swedol strävar efter långsiktiga samarbeten med alla viktiga leverantörer men är relativt oberoende av enskilda leverantörer. Idag har Swedol drygt 350 varuleverantörer varav cirka 100 står för 80 procent av inköpen. Detta innebär att varje leverantör i genomsnitt står för en knapp procent. På de flesta viktiga produkter har företaget dessutom tillgång till alternativa leverantörer. Swedol strävar efter långsiktiga samarbeten med alla viktiga leverantörer.

Asiatiska leverantörer

Swedols andel inköp från Asien förväntas öka långsiktigt. Företaget började importera varor från Asien under 1980-talet och idag är leveranserna omfattande. Det är viktigt med lång erfarenhet från

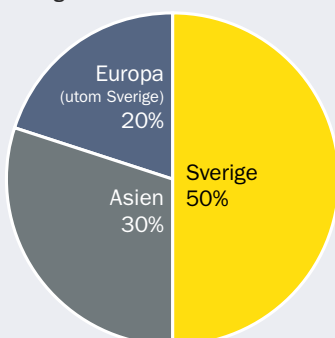
inköp i dessa länder för att upprätthålla en god kvalitet på produkterna och säkerställa ett kontinuerligt varuflöde. Avgörande är att priset är tillfredställande och att kvaliteten är tillräckligt hög för Swedols många företagskunder. Swedols historiska närvaro och goda rykte som inköpare i Asien har gjort företaget till en intressant motpart för lokala producenter som numera är medvetna om att ett samarbete med Swedol vanligtvis innebär upprepade order under en längre tid. Företaget har därför en stark ställning i förhandlingen med olika leverantörer. Ett bra exempel på Swedols långsiktiga affärsrelationer är företagets första asiatiska leverantör som alltsedan 1979 levererar produkter till företaget.

Flera direktimporterade produkter

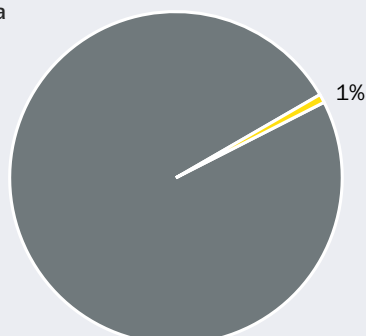
Konsumentens prismedvetenhet gör att marknadens aktörer ständigt söker efter konkurrenskraftiga inköspriser. Som ett naturligt steg i denna trend har Swedol valt att successivt öka andelen direktimporterade produkter för att kunna reducera antalet mellanhänder och dra fördel av lågkostnadsproduktion från Asien, där tillverkarna erbjuder låga priser i kombination med hög kvalitet. Ungefär 30 procent av Swedols totala försäljningsvolym direktimporteras från Asien. Därutöver tillverkas den del av sortimentet som köps av Swedols svenska leverantörer till stor del i Asien. Europa har dock under senare år fått en ökad betydelse inom ett flertal varugrupper vad gäller specifikt direktimporterade produkter. Swedol räknar med att andelen direktimporterade produkter kommer att öka då artiklar köpta i Sverige och Europa ofta kan direktimporteras.

LEVERANTÖRER

Geografisk indelning baserat på försäljningsvärde.



Genomsnittlig andel av totala inköp som enskilda leverantörer står för.



En kostnads- och kapitaleffektiv varuhantering i kombination med stora produktvolymerna från olika delar av världen utgör grunden för att bolaget ska kunna bedriva en lönsam verksamhet.

Att anpassa logistiken efter kundens förutsättningar

Lagerhållning som konkurrensfördel

Swedols goda lagerhållning är en av företagets främsta konkurrensfördelar. Lagerhållningen gör företaget till en attraktiv partner för kunder, inte minst för de många små och medelstora företag som saknar egna lagerresurser.

Lageroptimering

Swedol lagerhåller mer än 90 procent av sitt produktsortiment. Därför utgör lageroptimeringen ett viktigt fokusområde för att garantera långsiktiga förbättringar på servicenivå och lagerbindningskostnader. Arbetet med lageroptimeringssystemet SOLO och klassificering av sortimentet baserat på försäljningsvolym, försäljningsvärde och säsong fortsätter. Swedol har tillsatt en ny tjänst i inköpsorganisationen för att säkerställa en kontinuerlig utveckling och kontroll av rutinerna. Systemet ger Swedol möjligheter att säkrare och mer effektivt prognostisera inköpen vilket möjliggör förbättrad lageroptimering.

Utförsäljning

Arbetet med att hålla Swedols svårsålda varor på en acceptabelt låg nivå pågår kontinuerligt. Bolaget bedömer att andelen "trögsålda" varor utgör mindre än 3 procent av bolagets lagersaldo. Swedol arbetar aktivt med åtgärder för att hålla nere andelen genom att erbjuda specialpriser på dessa varor via besöksförsäljningsorganisationen, butikerna och i kampanjblad.

Effektiva logistiklösningar

Nyckeln till framgångsrik lageroptimering berör inte enbart förmågan att prognostisera framtida inköp utan även effektiv logistik. Swedol har i över 40 år etablerat ett gediget logistikkunnande och har en erfaren personal, modern utrustning och ett mycket bra samarbete med Posten Logistik via ett abonnemangsavtal för alla frakter inom Sverige. Swedol arbetar även med en extern logistikpartner för att fånga upp den allmänna utvecklingen på logistikområdet samt bredda logistikkompetensen inom den egna organisationen och omvandla detta till ytterligare förbättringsåtgärder.

Centrallagret

Med sina 16 000 kvadratmeter försörjer Swedols centrallager i Örebro vid årsskiftet 2010 33 butiker och Swedols tusentals post-

orderkunder med varor varje dag. Under 2010 skickade Swedol 78 000 paket och 48 000 pallar från lagret. Totalt arbetade vid årsskiftet 50 personer på Swedols centrallager.

Lagret i Örebro har kapacitet för att trygga den planerade butiks-expansionen i ytterligare cirka två till tre år. För att säkerställa de framtida tillväxtmöjligheterna har Swedol tillsatt en arbetsgrupp bestående av både egen personal och konsulter för att planera för en expansion av centrallagret.

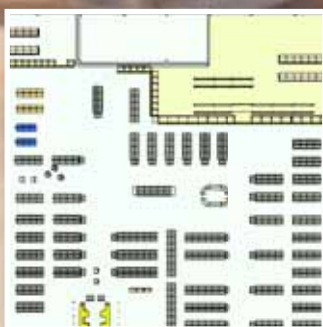
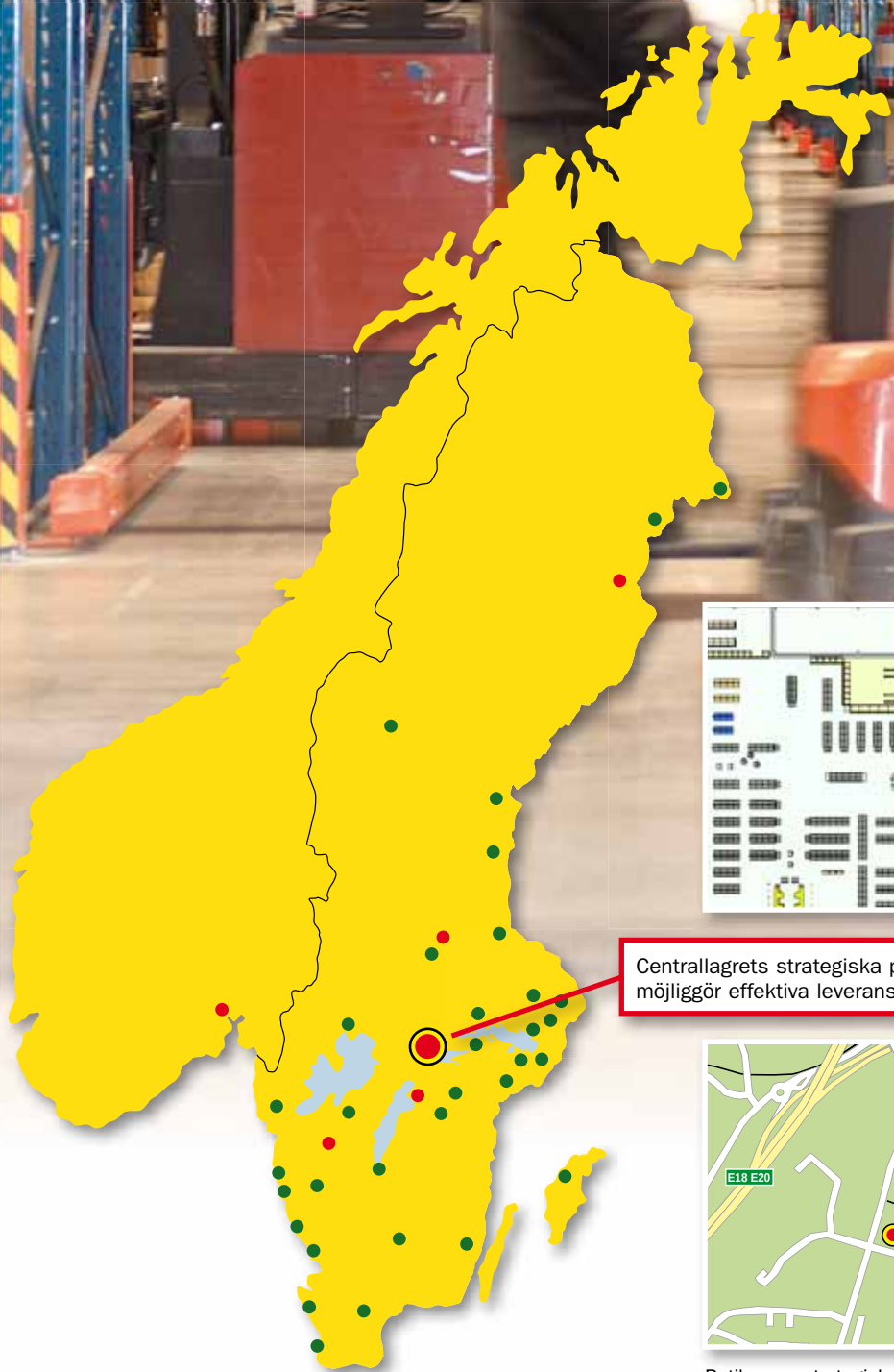
Centrallagrets arbetssätt är rationellt och funktionsorienterat med truck och handdatorer som är uppkopplade i realtid till affärssystemet och som ger kontinuerlig information om plockplatser, lagersaldon, behov av påfyllning och inlagringsförslag. Leveranser av varor till butikerna sker med automatik i enlighet med de automatiska beställningar som genereras av affärssystemet. Huvuddelen av alla artiklar som säljs via butik, postorder och internhandel passerar via lagret på väg från tillverkare till kund, men vissa varor från svenska leverantörer levereras av logistiskt fördelaktiga skäl direkt till butikerna. Tiden från det att Swedol mottagit en beställning från en postorderkund tills det att kunden mottagit varorna är mellan två till tre arbetsdagar. Postorderkunden kan på Swedols webbplats följa leveransen från att ordern är lagd till dess att den kvitteras av mottagaren.

Butikernas läge

Swedol strävar efter att identifiera butikslägen som är lättillgängliga för företagets kunder. Detta innebär att hänsyn tas till framkomligheten för tyngre fordon som lastbilar och entreprenadmaskiner. Lättillgängligheten bidrar även till en effektiv distribution av varor till butikerna.

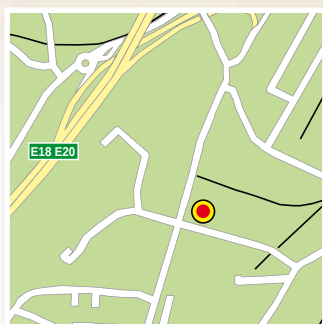
Butikernas utformning

Då butikernas utformning syftar till att maximera andelen effektiv försäljningsyta har Swedols butikskonceptgrupp under året effektiviserat kundvarvet och identifierat ytor för exponering av A-, B- och C-sortimentet för de nya butikerna. Äldre butiker uppgraderas efter fastställd tidplan. Konceptgruppen har även tagit fram mallar för utformning av kassalinje och varusortiment för dessa, samt ny inredning för exponering av el-handverktyg och tryckluftsverktyg. Gruppen fortsätter med att systematiskt effektivisera Swedols butikskoncept.



Centrallagrets strategiska position möjliggör effektiva leveranser.

Butikernas utformning maximerar den effektiva försäljningsytan och underlättar för in- och utleveranser.



Butikernas strategiska positioner underlättar för in- och utleveranser.

Swedol har en "platt" organisation vilket leder till korta beslutsvägar. Den informella företagskulturen kännetecknas av engagemang, samarbete samt kundfokus vilket har bidragit till att en så kallad "Swedolanda" successivt rotat sig trots företagets snabba tillväxt.

Att skapa rätt förutsättningar för en lönsam tillväxt

Ledning

Den nuvarande företagsledningen består av åtta personer som tillsammans representerar en bred kompetens inom försäljning, inköp, logistik, IT, marknadsföring, butiksetablering och ekonomi.

Organisation per avdelning

Swedols organisation är uppbyggd utifrån den affärsmodell som tidigare presenterats och syftar till att på bästa sätt stödja affärsmodellens processflöde. De relevanta avdelningarna utgörs bland annat av Inköp och kvalitet, Säkerhet och hållbarhet, IT, Marknadsföring, Etablering och logistik, Ekonomi och Försäljning.

Centrala funktioner

Huvudkontor

Med undantag för försäljnings-, logistik- och etableringsfunktionen är samtliga avdelningar stationerade vid huvudkontoret i Tyresö. Även dessa tre avdelningar finns representerade vid huvudkontoret genom respektive avdelningschef. Sammantaget sitter hela företagsledningen placerad vid huvudkontoret till fördel för kommunikation mellan affärsmodellens centrala funktioner. Vid slutet av 2010 arbetade 45 av bolagets totalt 363 medarbetare på huvudkontoret i Tyresö.

Centrallager

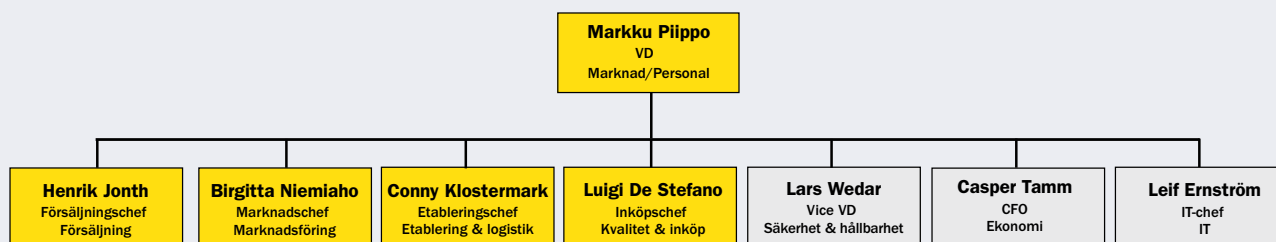
I Örebro finns centrallagret på 16 000 kvadratmeter. Det är knutpunkten för en stor del av verksamheten och sysselsatte i slutet av 2010 totalt 50 medarbetare. Centrallagrets organisation leds av en lagerchef på plats och är organiserat utefter de tre lagerprocesserna inleverans, utleverans och lagervård.

Försäljning

Vid årsskiftet 2010 hade Swedol 33 butiker och ytterligare fem butiker kommer att öppnas under 2011. I butikerna arbetade i slutet av 2010 totalt 249 medarbetare. Butikerna kommer de närmaste åren att svara för den största delen av bolagets kommande nyanställningar.

Utöver butikerna bestod försäljningsorganisationen under 2010 av en ordergrupp samt en nybildad besöksförsäljningsgrupp som bland annat är ansvarig för besöksförsäljningen. Besöksförsäljningsgruppen etablerades i samband med inkrämsförvärvet av bolagen Inno och LHT i början av 2010. I försäljningsorganisationen utöver butikerna arbetade i slutet av 2010 totalt 25 medarbetare.

ORGANISATIONSKARTA







IT-infrastrukturen utgör en stabil och säker grund för Swedols verksamhet och syftar till att ge goda förutsättningar för både drift och utveckling. I möjligaste mån ska infrastrukturen vara baserad på standardkomponenter levererade av ett begränsat antal definierade leverantörer. Lösningarna ska vara beprövade och Swedol ska hålla rimligt jämna steg med teknikutvecklingen.

IT-system

Inköp

Sedan tidigare använder Swedol inköpssystemet SOLO för att på ett bättre sätt kunna övervaka och effektivisera inköpen samt att ge bättre möjligheter till anpassningar efter årstider och kampanjer. SOLO är i sin tur sammankopplat med Swedols affärssystem Jeeves som samlar all grunddata runt inköpsprocessen.

Leverantörsreskontra

Swedols system för leverantörsreskontra har under 2010 implementerat Medius Flow, en workflow-applikation utvecklad för att på ett smidigt och flexibelt sätt hantera leverantörsfakturaprocessen med ingående fakturatolkning på radnivå. Systemet bidrar till en effektivare process och en kostnadsbesparande åtgärd som på sikt är en förutsättning för Swedols väntade omsättningsstillväxt. Under 2011 planeras även fakturahantering via EDI att implementeras successivt.

Lagerhantering

För in- och utleveranser av varor från huvudlagret används huvudsakligen ISE-Lager, ett logistiksystem som via handdatorer registrerar lagerförändringar. ISE-Lager är sammankopplat med Swedols affärssystem Jeeves och ger uppdatering i realtid av alla lagertransaktioner.

Butiksförsäljning

Swedols butiker använder i dag Jeeves affärssystem även som kassasystem. Under 2011 planeras en implementering av ett nytt kassasystem, Extenda. Systemet var avsett att implementeras under 2010 men har medvetet senarelagts till 2011 i väntan på en vidareutveckling av bryggan mellan Extenda och Jeeves. Syftet med implementeringen är att skapa ett mer flexibelt butiksdatasystem och att bli mindre sårbar för driftavbrott. Varje butik kommer att kunna arbeta oberoende från övriga Swedolbutiker. Därutöver underlättar implementeringen Swedols fortsatta butiks-expansion.

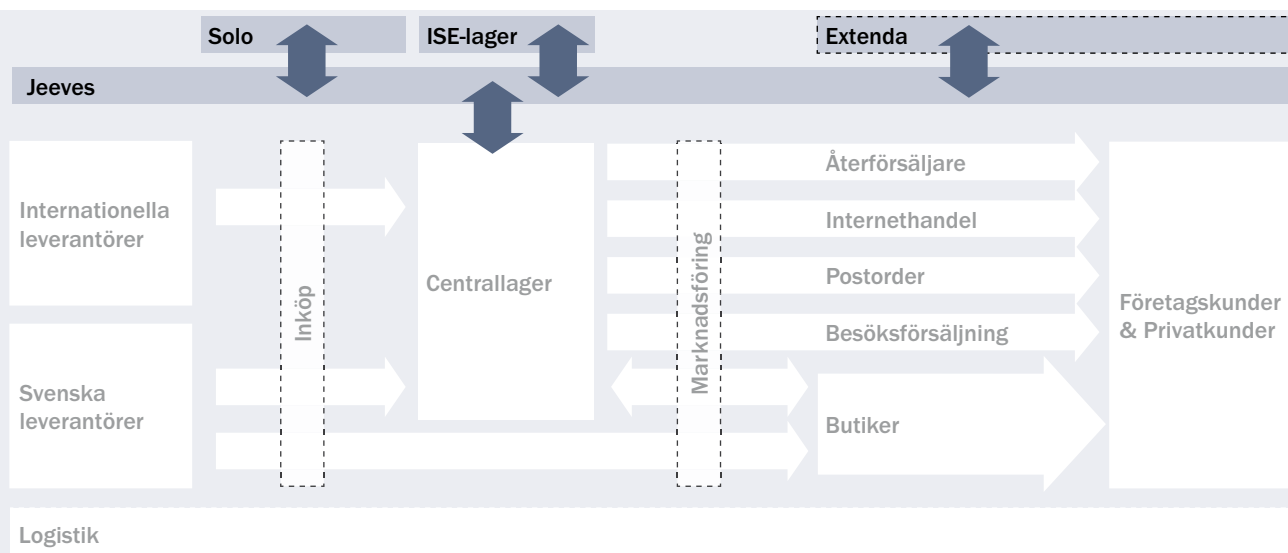
Postorderförsäljning

Swedols orderavdelning använder Jeeves affärssystem vilket ger en klar bild över hela försäljningsflödet till postorderhanteringen. Orderavdelningen har full insyn i alla Swedols butikslager och kan lätt styra om artiklar från det ena butikslaget till det andra vilket främjar en effektiv leverans.

Internethandel

Swedols internethandel är en modul till Swedols affärssystem Jeeves. Då internethandeln är direktlänkad till affärssystemet sker alla transaktioner i realtid och korrekta priser och saldon är alltid uppdaterade.

IT-SYSTEMET I AFFÄRSMODELLEN



Swedols aktie är sedan den 12 juni 2008 noterad på NASDAQ OMX Stockholm. Den ursprungliga noteringen skedde på First North den 12 juni 2006. Aktiekapitalet i Swedol uppgår till 9,6 Mkr, fördelat på 3,2 miljoner aktier av serie A med tio röster per aktie och 28,8 miljoner aktier av serie B med en röst per aktie. Varje aktie medför lika rätt till andel i Swedols tillgångar och resultat. Endast Swedols B-aktie är föremål för handel.

Aktiedata och ägare

Aktiekursens utveckling

Introduktionskursen för Swedols aktie i samband med noteringen på First North i juni 2006 var 20,00 kronor per aktie. Den 30 december 2010, sista handelsdagen, var slutkursen 57,50 kronor. Sedan noteringen på First North i juni 2006 har Swedols aktie stigit med 188 procent. Under samma tid har OMX Stockholm PI-index stigit med 26 procent. Swedols aktie har under året som högst betalats med 60,75 kronor den 15 december och som lägst med 34,90 kronor den 16 februari. Under 2010 har Swedols aktie stigit med 63 procent. Under samma tid har OMX Stockholm PI-index ökat med 21 procent. Vid utgången av 2010 uppgick Swedols "market cap" (28,8 miljoner B-aktier) till 1 656,0 Mkr. Om Swedols A-aktier antas ha samma värde som B-aktierna erhålls ett totalt värde om 1 840,0 Mkr för hela bolaget.

Handelsvolym

Under året omsattes 5 884 027 aktier av serie B vilket motsvarar en omsättningshastighet på 20 procent räknat på det totala antalet aktier för den handlade B-aktien. Antalet avslut för året var 6 697 med en genomsnittlig daglig volym uppgående till 23 257 aktier.

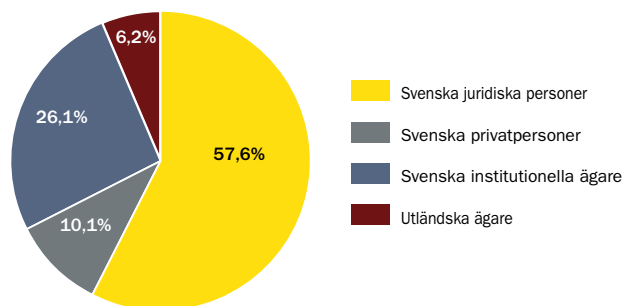
Aktieägare

Antalet aktieägare uppgick den 31 december 2010 till 2 854 (2 679). Svenska juridiska personer och svenska institutionella ägare äger större delen, 84 (79) procent av kapitalet. Svenska privatpersoner äger 10 (11) procent och utländska ägare äger 6 (9) procent.

Utdelningspolicy

Styrelsens policy för aktieutdelning är att utdelningen ska uppgå till 25 till 30 procent av vinst per aktie.

Swedols ägarkategorier 2010-12-31



ÄGARSTRUKTUR 2010-12-31						
Aktieinnehav	Antal ägare	Antal A-aktier	Antal B-aktier	Innehav i procent	Antal röster	Röster i procent
1 – 500	1815	0	402 623	1,26%	402 623	0,66%
501 – 1 000	539	0	467 244	1,46%	467 244	0,77%
1 001 – 5 000	376	0	878 082	2,74%	878 082	1,44%
5 001 – 10 000	46	0	357 329	1,12%	357 329	0,59%
10 001 – 20 000	34	0	572 495	1,79%	572 495	0,94%
20 001 – 50 000	20	0	672 428	2,10%	672 428	1,11%
50 001 – 100 000	5	0	447 280	1,40%	447 280	0,74%
100 001 – 500 000	9	0	1 813 584	5,67%	1 813 584	2,98%
500 001 –	10	3 200 000	23 188 935	82,47%	55 188 935	90,77%
SUMMA	2 854	3 200 000	28 800 000	100,00%	60 800 000	100,00%

Utdelning

Styrelsen föreslår årsstämman en utdelning om 1,00 kr (0,65 kr) per aktie för året. Sammanlagd utdelning uppgår därmed till totalt 32,0 Mkr (20,8 Mkr). Föreslagen utdelning utgör 31,8 procent av bolagets nettoresultat vilket är något över fastlagd policy. Årets förbättrade kapitalbindning och lönsamhet med åtföljande positiva utveckling av kassaflöde och likviditet bedöms ge fullgott utrymme för föreslagen utdelningshöjning.

Aktiekapitalets utveckling

Bolagets aktiekapital ska enligt bolagsordningen utgöra lägst 8,4 Mkr och högst 33,6 Mkr, vilket innebär lägst 28 och högst 112 miljoner aktier. Varje aktie har ett kvotvärde av 0,30 kronor. I tabellen *Aktiekapitalets utveckling* redovisas förändringar i Swedols aktiekapital sedan bildandet fram till och med 31 december 2010.

Största aktieägare 2010-12-31

Den största ägaren Zelda AB ägde 55,6 procent av kapitalet och 76,6 procent av rösterna. Däri ingår samtliga 3,2 miljoner A-aktier. Zelda har varit huvudägare sedan 1984 och har följt bolaget mycket nära under hela expansionen. Detta bedöms ge stabilitet och kontinuitet i bolaget.



AKTIEKAPITALET'S UTVECKLING

År	Transaktion	Ökning antal aktier	Totalt antal aktier	Total aktiekapital, kr
1969	Bolaget bildas	50	50	5 000
1973	Fondemission	450	500	50 000
1986	Fondemission	1 000	1 500	150 000
1987	Fondemission	1 000	2 500	250 000
1988	Fondemission	1 500	4 000	400 000
1989	Fondemission	2 000	6 000	600 000
1990	Fondemission	2 000	8 000	800 000
2000	Nyemission	280	8 280	828 000
2003	Nyemission	300	8 580	858 000
2006	Fondemission	0	8 580	900 900
2006	Split (1:350)	2 994 420	3 003 000	900 900
2006	Fondemission (1:10)	27 027 000	30 030 000	9 009 000
2006	Nyemission	1 970 000	32 000 000	9 600 000

DE 10 STÖRSTA ÄGARNA I SWEDOL PER 2010-12-31

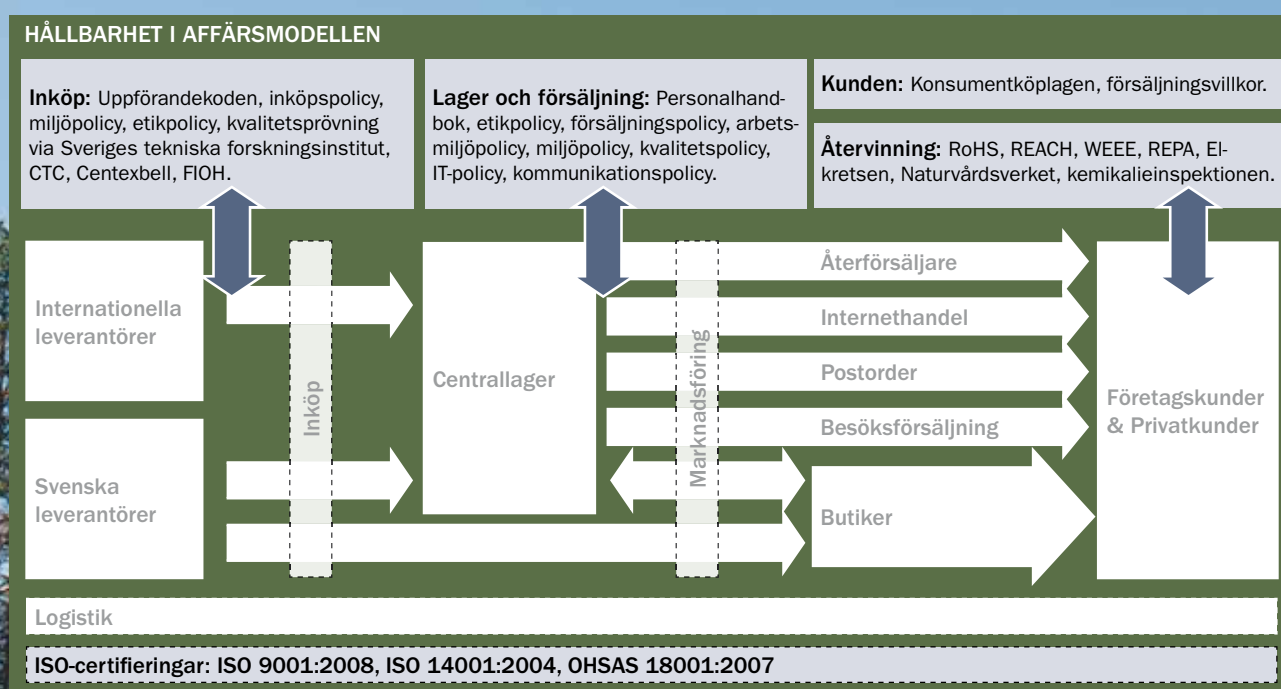
Aktieägare	Aktier Ser B	Aktier Ser A	Andel kapital	Röster
AB Zelda	14 600 000	3 200 000	55,6%	76,6%
Lannebo Micro Cap.	2 616 000		8,2%	4,3%
Kåpan Pensioner	1 250 000		3,9%	2,1%
Didner & Gerge Fonder Aktiebolag	857 447		2,7%	1,4%
Placeringsfond Småbolagsfond, Norden	800 945		2,5%	1,3%
Enter Fonder	698 514		2,2%	1,1%
AMF - Försäkring och fonder	662 600		2,1%	1,1%
Clearstream Banking S.A.	595 624		1,9%	1,0%
Avanza Pension	557 905		1,7%	0,9%
Eikos	549 900		1,7%	0,9%
TOTALT DE 10 STÖRSTA ÄGARNA	23 330 405	3 200 000	82,9%	91,0%
ÖVRIGA AKTIEÄGARE	5 469 595		17,1%	9,0%
TOTALSUMMA	28 800 000	3 200 000	100%	100%

Hållbarhetsredovisning



Hållbarhetsredovisningen behandlar de viktigaste aspekterna av Swedols påverkan och ansvarstagande i samhället och omfattar hela koncernen. Syftet är att redovisa hur Swedol arbetar för en hållbar utveckling samt hanterar omvärldens krav och förväntningar. Redovisningen beskriver inriktning, mål, resultat och åtgärder inom området och redovisas kalenderårsvis en gång per år i samband med årsredovisningen. Detta är den första hållbarhetsredovisning som upprättats enligt GRI Global Reporting Initiatives, riktlinjer "Sustainability Reporting Guidelines 3.0" (G3). Hänsyn har också tagits till väsentliga delar i FN:s The Global Compact samt OECD:s riktlinjer för multinationella företag. Swedols hållbarhetsredovisning för 2010 uppfyller nivå C enligt GRI. En utförlig version av redovisningsprinciperna återfinns på Swedols webbplats.

UTMÄRKELSER OCH PRISER			
Utmärkelse	Evenemang	Från	Mottagit
Bästa Årsredovisning på Nasdaq OMX, små bolag	Årets börsbolag 2009	Aktiespararna och Kanton	2010
Bästa Årsredovisning 2009 i klassen Small Cap	Bästa redovisning	Nasdaq OMX	2010
Gasellföretag 2010	Di Gasell 2010	Dagens Industri	2010
Årets Superföretag 2010	Superföretagen	PAR och Veckans affärer	2010



Vision och strategi för hållbarhet

Hållbarhet är en viktig del i Swedols verksamhet, det driver utvecklingen framåt, skapar förtroende hos kunder och medarbetare, bidrar till positiv samhällsutveckling och sist men inte minst förbättrar Swedols lönsamhet. Hållbarhetsarbetet tar sig bland annat uttryck i att arbeta för en sund arbetsmiljö, agera etiskt i affärsrelationer, minska negativ miljöpåverkan samt ställa krav på leverantörer genom Swedols uppförandekod.

Under året har en handlingsplan arbetats fram för att konkretisera de strategier och målsättningar för hållbarhet som Swedol ska arbeta med de kommande åren. Dessa strategier och målsättningar har tagits fram med utgångspunkt i Swedols affärsplan för att bli en naturlig del av verksamheten och sträva mot gemensamma mål.

En av målsättningarna är att från och med i år redovisa hållbarhetsarbetet enligt GRI nivå C. I och med detta så har arbetet intensifierats ytterligare och framförallt har dokumentationen kring hållbarhetsarbetet förbättrats för att möjliggöra mätning, uppföljning och utvärdering. Swedol får på så sätt en tydlig bild av vilka områden som behöver utvecklas ytterligare och vilka som är välfungerande. Uppföljningen av det interna arbetet tillsammans med

dialogen med intressenterna ligger till grund för framtagandet av fokusområden för det kommande året.

För att hållbarhetsarbetet ska bli framgångsrikt är det viktigt att målsättningar, strategier och ambitioner är väl förankrade i organisationen. Swedol har därför under året genomfört interna utbildningar i hållbart företagande samt hur detta arbete ska ske. En viktig del i utbildningen är att få en samsyn på hållbart företagande och vikten av den enskilde medarbetarens engagemang för att uppnå framgångsrika resultat som företag.

Avgränsningar

Hållbarhetsredovisningen omfattar koncernen Swedol AB och dess verksamheter inom inköp, lager, distribution och kontor. Samtlig produktion sker externt varför Swedol ej innehar något bestämmande eller betydande inflytande över de tillverkande enheterna. Swedol har emellertid ett utökat ansvar för de produkter som marknadsförs under egna varumärken/varunamn. Uppgifter gällande leverantörer av Swedols egna varumärken/varunamn är av denna anledning i förekommande fall inkluderade i redovisningen.

Styrning av hållbarhetsarbetet

Ny funktion för hållbarhetsrapportering

Swedol har gjort en ökad satsning mot ett mer hållbart företagande och har under 2010 omstrukturerat arbetet med redovisning av hållbarhetsfaktorer genom att tillämpa GRI:s riktlinjer för hållbarhetsrapportering. För att lyckas uppfylla företagets mål har en hållbarhetsgrupp skapats bestående av fem personer vilka har till uppgift att övervaka och följa upp arbetet för en hållbar utveckling. Övergripande ansvar för hållbarhetsrapporteringen på koncernnivå är Lars Wedar som rapporterar direkt till vd. Under året har hållbarhetsgruppen fokuserat på att implementera en ny uppförandekod samt utbildat och informerat samtlig personal kring Swedols hållbarhetsarbete.

Tillämpningen av GRI:s riktlinjer innebär en bredare rapportering av Swedols verksamhet vilket ökar möjligheterna att uppmärksamma förbättringsområden med effektiviseringspotential inom bolaget. Swedol avser således att stärka sambandet mellan hållbarhetsarbetet och bolagets affärsmässiga utveckling.

Styrprocesser och styrdokument

Det är Swedols styrelse som avger hållbarhetsredovisningen samt åläggs att följa upp bolagets arbete med hållbarhetsfrågor. Framtagning av rutiner för kontroll och uppföljning inom området för hållbarhet är ett pågående arbete som kommer att få större utrymme under 2011 i takt med att hållbarhetsmål och processer för hållbarhetsrapporteringen fastställs.

I dagsläget består styrdokumenterna i första hand av Swedols uppförandekod, personalhandboken samt policyer för bland annat inköp, försäljning, etik och miljö. Samtliga styrdokument har fastställts av Swedols styrelse och fungerar som vägledande

Område	Styrdokument	Målområden	Ansvarig
Miljöansvar	Miljöpolicy Uppförandekoden Inköpspolicy	Inköp Förpackningar Logistik Marknadsföring Butiksdrift Avfall	Hållbarhetsansvarig
Medarbetare och arbetsmiljö	Personalhandbok Arbetsmiljöpolicy	Karriär och kompetensutveckling Jämställdhet och mångfald Arbetsmiljö Hälsa och friskvård God etik	Verkställande direktör, skyddsansvarig
Produkt- och producentansvar	Försäljningspolicy	Säkerhet Kvalitet Kundnöjdhet Ansvar för produktcykeln	Inköpschef Försäljningschef Marknadschef
Mänskliga rättigheter	Uppförandekoden Etikpolicy	Diskriminering Föreningsfrihet Barnarbete Tvångsarbete	Inköpschef Verkställande direktör
Swedols roll i samhället	Personalhandboken Uppförandekoden Etikpolicy Policy för oegentligheter	Affärsetik Korruption Politiska ställningstaganden Lobbying Svinn och stöld Samarbeten och sponsring	Verkställande direktör
Ekonomiskt ansvar	Ekonomihandbok Investeringspolicy Finanspolicy	Ekonomiska prestationer och resultat Värdeskapande	CFO, verkställande direktör

riktlinjer för Swedols medarbetare, såväl internt som i relationen med bolagets intressenter. Alla styrdokument finns tillgängliga på Swedols intranät.



Swedols arbete för en hållbar utveckling innebär både risker och möjligheter för företaget. Hållbarhetsarbetet bidrar till en ökad transparens av Swedol och driver företaget att löpande anpassa sig efter en skiftande omvärld där lagar, regler och förväntningar konstant är under utveckling. Detta ställer stora krav på Swedol som ansvarstagande aktör och fordrar en kontinuerlig kontakt med intressenter och andra aktörer i företagets omvärld. Den löpande dialogen med intressenterna hjälper Swedol att vara lyhörd för förändringar av verksamheten.

Swedols dialog med intressenter

Intressenterna i fokus

Swedol har identifierat ett flertal intressentgrupper i sin omvärld varav medarbetare, kunder, leverantörer och ägare är de intressenter vars inverkan och förväntningar har betraktats som mest väsentliga. Swedol för även dialoger med myndigheter och olika typer av intresseorganisationer.

Viktiga dialoger under 2010

Den viktigaste dialogen med kunderna är den som sker dagligen i Swedols butiker. I servicemötet kan Swedol föra en direkt dialog med kunden och får möjlighet att tillvarata kundernas åsikter och förväntningar på företaget. Under året har Swedol genomfört en NKI-undersökning för att utveckla dialogen med kunderna.

Swedol genomförde under 2010 mässbesök där företaget fick möjlighet att träffa sina leverantörer. Ett besök har gjorts i Kina, där varugrupscheferna fick möjlighet att besöka fabriker där Swedols produkter tillverkas. En ytterligare utveckling i dialogen med leverantörerna är Swedols nya uppförandekod som har införts under året.

Under våren 2010 genomfördes en NMI-undersökning bland Swedols medarbetare. Syftet med undersökningen var att mäta arbets- och organisationsklimatet inom företaget. Swedol tog del av svaren från undersökningen under sommaren och noterade att driftfrågor inom områdena säkerhet och svinn förbättrats påtagligt sedan den senaste undersökningen som genomfördes under 2006. En åtgärdsplan har arbetats fram med fokus på att förbättra medarbetarnas möjligheter till kompetensutveckling, samt processerna för konstruktiva och regelbundna medarbetarsamtal.

SAMMANSTÄLLNING AV SWEDOLS INTRESSENTDIALOG		
Intressent	Typ av kommunikation	Aktuella frågor för intressenten
Medarbetare	Medarbetarsamtal, vecko- och månadsmöten, anslagstavlor, NMI*-undersökning.	Hälsa, trivsel, arbetsvillkor.
Kunder	Kundkontakt i butik, NKI**-undersökning, Swedols hemsida.	Kvalitet, produktsäkerhet, ansvarsfullt företagande
Leverantörer	Mässor, inköpsbesök, uppförandekoden, kontroller.	Mänskliga rättigheter, arbetsmiljö, miljö- och socialt ansvar, kvalitet.
Ägare	Årsstämma, delårsrapporter, årsredovisningen, pressmeddelanden.	Hållbar affärsmodell, lönsamhet, värdeskapande.
Myndigheter	Förelägganden, rekommendationer	Säkerhet, arbetsvillkor, hälsa och friskvård.
Intresseorganisationer	Utbildning, riktlinjer och rekommendationer	Ansvarsfullt företagande, produktsäkerhet, korruption.

* NöjdMedarbetarIndex ** NöjdKundIndex

Dialogen med intressenter har inspirerat Swedol i framtagandet av de fokusområden som verksamheten är inriktad på. De fokusområden Swedol konkretiserat under 2010 är:

Produktansvar	Ständigt förbättra våra rutiner för att på bästa sätt säkerställa våra produkters kvalitet och säkerhet.
Nöjda medarbetare	Nöjda medarbetare skapar nöjda kunder.
Nöjda kunder	Nöjda kunder har högre återköpsgrad och är grunden för att Swedol skall lyckas.
Minskad miljöpåverkan	Miljövänliga val vid transporter, produkter, förpackningar och trycksaker.
Uthålligt finansiellt resultat	Uppnå starka finansiella resultat som tillåter oss att utveckla en långsiktigt hållbar verksamhet.

Miljöarbetet är en central del i Swedols arbete med att skapa en effektiv värdekedja för att förse Swedols kunder med ett högkvalitativt produktsortiment. I det dagliga arbetet integreras miljöaspekter i såväl inköp, logistik, butiksdrift och avfallshantering.

Att skapa en effektiv värdekedja

Genom att utveckla närmare relationer med företagets leverantörer, samordna logistiken inom värdekedjan, effektivisera butiksdriften samt tillhörande avfallshantering skapas förutsättningar för ett mer eftertraktat produktsortiment och lägre driftskostnader. På detta vis bidrar det långsiktiga arbetet med att effektivisera Swedols värdekedja till att skapa förutsättningar för högre marginaler och att trygga verksamhetens långsiktiga bärighet.

Inköp

Swedols inköpsorganisation arbetar aktivt med att hitta högkvalitativa produkter till rätt pris och att utveckla samarbetet med leverantörer. Swedols inköp sker med utgångspunkt i företagets inköbspolicy samt den i år framtagna inköpshandboken. En viktig förutsättning för att etablera ett leverantörssamarbete är att leverantören lever upp till Swedols uppförandekod som specificerar att företagets leverantörer förväntas ta ansvar vad gäller att bidra till en hållbar miljöutveckling. Samtliga leverantörer ska följa alla miljölagar och miljöbestämmelser som är tillämpliga i respektive land. En särskilt viktig fråga är hur tillverkningen av Swedols egna varumärken/varunamn påverkar både miljön och tillgången på vatten. Nedan berörs några av de miljörelaterade krav som specificeras i Swedols uppförandekod.

Miljötillstånd

Företaget ska ha relevanta miljö- och drifttillstånd.

Hantering av kemikalier

Kemikalier som används ska uppfylla Swedols kemikalierestriktioner för respektive produkttyp. Kemikaliebehållare ska vara korrekt märkta och förvaras säkert. Ett säkerhetsdatablad (MSDS) på det lokala språket ska finnas tillgängligt på arbetsplatsen. Säkerhetsdatabladets instruktioner ska följas.

INKÖP

Swedol ställer tydliga miljökrav på företagets leverantörer med utgångspunkt i företagets uppförandekod.

FÖRPACKNINGAR

Swedol strävar efter att välja miljövänliga förpackningar till produkterna.

Swedol minimerar materialspill genom att uppmuntra användandet av återanvändbara och fömyelsebara material.

MARKNADSFÖRING

Swedol väljer tryckerier med ISO-certifiering och Svanenlicens.

BUTIKSDRIFT

Swedol utbildar fortlöpande anställda i miljöfrågor.

Swedol gör löpande satsningar på minskad energiförbrukning.

LOGISTIK

Swedol väljer kontinuerligt transportföretag som erbjuder så resurseffektiva logistiklösningar som möjligt.

Swedol arbetar för maximal fyllnadsgrad i transporter.

Swedols huvudlager är geografiskt placerat för att ge minsta möjliga miljöpåverkan.

AVFALLSHANTERING

Swedol sorterar sina sopor såsom brännbart, wellpapp, metaller och farligt avfall enligt särskilda föreskrifter.

Farligt avfall hanteras av godkänd entreprenör enligt gällande föreskrifter.

Vattenhushållning och hantering av avloppsvatten

Tillgången till rent vatten är på många håll i världen begränsad. Därför bör användningen av vatten ske så resurssnålt som möjligt. Allt avloppsvatten från våta processer ska renas innan det släpps ut. Kvaliteten på renat avloppsvatten ska uppfylla lokala lagstadgade krav.

Totala utsläpp av växthusgaser som summan av direkta och indirekta utsläpp	CO ₂ -ekvivalenter (ton)
Direkta utsläpp av växthusgaser från alla källor som ägs eller kontrolleras av den redovisande organisationen.	0
Indirekta utsläpp av växthusgaser från produktionen av köpt elektricitet	9,7
Totalt	9,7



Avfallshantering

Allt avfall, i synnerhet riskavfall, ska omhändertas ansvarsfullt och i enlighet med lokala föreskrifter.

Förpackningar

Swedol strävar efter, att i nära samarbete med företagets leverantörer, minska andelen miljöbelastande produktförpackningar. På paketeringsavdelningen för pallgoods installerades under 2009 ett helautomatiskt system för inplastning av pall. Detta har bidragit till en väsentlig minskning i förbrukning av förpackningsmaterial. Vidare använder Swedol vid paketering, inplastning, bandning samt tejpling några av de mest miljövänliga materialen som idag finns att tillgå.

Marknadsföring

Swedol ger varje år ut en produktkatalog som distribueras via butik samt via post till kunderna. För att minska miljöpåverkan har katalogen sedan flera år tillbaka tryckts på miljövänligt papper. Tryckerierna som används är ISO-certifierade avseende miljö och kvalitet samt Svanenlicensierade. Swedol strävar alltid efter att välja etablerade tryckerier med ett dokumenterat och ansvars-tagande miljöarbete.

Butiksdrift

Swedol bedriver handel och har ingen energikrävande tillverkning. Swedols egna verksamhet är därmed endast associerat med indirekt energianvändning. Större delen av Swedols energibehov

kommer från uppvärmning samt övriga elkostnader kring butikerna och centrallagret. Swedol arbetar dock löpande för att sänka energiförbrukningen och därmed kostnaderna för detta. Longlife lysrör är installerade i hela lagret vilket minskar belastningen på miljön. Rörelsesensorer är installerade i de flesta gemensamhetsutrymmena istället för strömbrytare för att undvika att belysning står på i onödan. Budskapet till butikerna är att alla butiker ska hushålla med råvaror och energi och utnyttja möjligheter till återanvändning och återvinning så att ett kretslopp uppnås.

Logistik

Swedol har sedan länge arbetat med effektiv logistik för att minimera miljöpåverkan. Detta genom att fokusera på att uppnå maximal fyllnadsgrad i transporter med exempelvis lastbil och båt. Därutöver har Swedol sedan tidigare investerat i programvara för logistik för effektivare varuflöde. Centrallagrets strategiska position ger optimal geografisk närhet till företagets butiker och därigenom minsta möjliga miljöpåverkan.

Internationella transporter

Swedols verksamhet är till stor del beroende av transporter till och från butik och centrallager. En stor del av Swedols produkter, cirka 35 procent av inköpsvärdet, importeras från Asien och Europa. För Swedol är därför minskade utsläpp i samband med transporter av stor betydelse för hållbarhetsarbetet. För att minska miljöpåverkan för dessa transporter sker majoriteten av dem med båt eller tåg istället för flyg. Under 2010 har utsläppen börjat mätas för att på sikt möjliggöra målformulering i kombination med årlig uppföljning.

	Gram CO ₂ per tonkilometer
Infrakter - Europa (lastbil)	37*
Infrakter - Asien (fartyg)	11

* Genomsnitt vid likvärdig användning av EURO 4 och EURO 3.

Nationella transporter

Transporter inom Sverige sker nästan uteslutande med Posttåkeriet. Posttåkeriets ambition är att erbjuda resurseffektiva logistiklösningar som har minsta möjliga negativa påverkan på miljön. De utsläpp som sker till följd av Posttåkeriets transporter av Swedols varor redovisas under kategorin Utfrakter i tabellen över andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser och uppgick under 2010 till 558 ton CO₂-ekvivalenter. Att koncentrera transporterna hos en leverantör ökar Swedols inflytande hos denna leverantör avseende krav på hållbara transporter. Posttåkeriet måste precis som andra leverantörer uppfylla Swedols uppförandekod.

Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser	CO ₂ -ekvivalenter* (ton)
Transporter avseende in- och utgående produkter samt marknadsföring och direktreklam	1 285
Totalt	1 285

* Samtliga beräkningar är genomförda på basis av standarddata. Då övriga utsläpp av växthusgaser är försumbara i förhållande till koldioxidutsläppen har ingen omräkning av övriga utsläpp skett.

Typ av transport	CO ₂ -ekvivalenter* (ton)
Utfrakter	558
Infrakter - Europa	76
Infrakter - Asien	630
Distribution av reklam	21
Totalt	1 285

* Samtliga beräkningar är genomförda på basis av standarddata. Då övriga utsläpp av växthusgaser är försumbara i förhållande till koldioxidutsläppen har ingen omräkning av övriga utsläpp skett.

Resor i tjänsten

Swedols resepolicy reglerar hur resor i tjänsten bör genomföras. Policyn syftar till att successivt styra användningen av personresor i tjänsten mot minskad miljöpåverkan, kostnadseffektivitet och trafiksäkerhet. Tjänsteresor ska planeras och genomföras så att påverkan på den yttre miljön minimeras.

Avfallshantering

Swedol anlitar endast etablerade entreprenörer som kan rapportera insamlade avfallsmängder i vikt och volym samt hur mycket som kommer kunna återvinnas. I övrigt sker sedan 2009 full källsortering vid centrallagret i Örebro vilket har medfört att återvinningsgraden ökat kraftigt. Alla plock-order till butikerna sker papperslöst genom att affärssystemet dagligen genererar en

påfyllningsorder från respektive butik som sedan synliggörs för plockarna i deras truck eller handdatorer.

Genom företagets återvinning har Swedol minskat utsläppen av växthusgaser med motsvarande 142 ton koldioxid. Fördelningen av farligt respektive ofarligt avfall redovisas i tabellen över total avfallsmängd som produceras av verksamheten.

Total avfallsvikt i ton, per typ och hanteringsmetod	Farligt avfall	Ofarligt avfall	Totalt
Kompostering	0,0	0,0	0,0
Återanvändning	0,0	0,0	0,0
Återvinning	2,2	219,4	221,6
Förbränning	3,9	178,0	181,9
Deponi	0,0	1,0	1,0
Nedpumpning i berg	0,0	0,0	0,0
Lagring på plats	0,0	0,0	0,0
Annat sätt	0,0	0,0	0,0
Totalt	6,1	398,4	404,5

En effektivare värdekedja till förmån för kunden

Swedols verksamhet är miljöcertifierad enligt ISO 14001:2004. ISO är ett ledningssystem för hur företaget kan maximera kvalitet och minimera negativ miljöpåverkan. ISO-standarderna kräver att det certifierade företaget använder gällande standard för att kontinuerligt förbättra sin verksamhet avseende miljöstyrning. Miljöstyrning är ett arbete som får allt större betydelse till följd av företagets expansion och när Swedol köper och säljer större volymer kan företaget dessutom ställa högre krav på leverantörer avseende hållbart företagande.

Ett närmare samarbete med utvalda leverantörer, god planering samt uppföljning avseende historiska inköp möjliggör optimerade leveranser och en minimering av verksamhetens miljöpåverkan. Den goda planeringen innebär att många leveranser kan ske med båt och tåg eftersom det inte är samma brådska att få produkter levererade. De leveranser som sker med lastbil optimeras utifrån lastbilens fyllnadsgrad för att minimera utsläppen per order.

Extra utbildning av truckförare är ett annat exempel på en effektivisering av Swedols värdekedja som även 2010 resulterat i lägre kostnader för drift och underhåll till förmån för Swedols kunder.

Sammantaget har Swedol under året arbetat med ett flertal åtgärder för att minimera miljöpåverkan. De flesta av dessa initiativ ses på sikt som kostnadsbesparande åtgärder för företaget och på så vis till förmån för kunden.



Swedol erbjuder ett brett sortiment anpassat till företagskunder inom transport, industri, jordbruk, skogsbruk eller byggindustri i syfte att erbjuda dessa kunder en totallösning. Sortimentet kombinerar kvalitet med prisvärdhet och innefattar både externa och egna varumärken.

Personalen

– vår viktigaste resurs

Karriär och kompetensutveckling

Swedol har som ambition att alla anställda ska ges möjlighet till inflytande, utveckling och sociala kontakter. Genom att vara en attraktiv arbetsgivare kan Swedol rekrytera och utveckla kompetent arbetskraft som känner stolthet över sin arbetsplats och vill stanna kvar i bolaget. Som nyanställd på Swedol får samtliga medarbetare en utbildning i Swedols grundläggande värderingar: Prisvärt, Professionellt sortiment, Kunskap, Enkelt och Personligt. En gemensam tillhörighet med tydliga värdeord skapar en samhörighetskänsla samtidigt som respektive medarbetare får en djupare kunskap om Swedol och vad bolaget står för.

Medarbetarna får möjlighet till löpande vidareutbildning inom deras respektive tjänsteområde och det åligger varje enskild chef med personalansvar att tillgodose att medarbetarna erbjuds tillfällen för kompetensutveckling. Vidare har varje medarbetare ett ansvar att upplysa sin närmaste chef om aktuella och lämpliga utbildningar som kan bidra till att driva såväl den enskilde individen som organisationen framåt.

Säljarna i butik får utbildning kring produkterna från leverantörerna för att kunna ge kunden bästa möjliga råd efter kundens behov. Exempelvis kan Swedol erbjuda kunden spetskompetens inom svetsning då en person i varje butik har genomgått en svetsutbildning. Den grundläggande säljutbildningen följs upp årligen och under 2010 har en konsult genomfört rollspel avseende kundmötet, samt utvärdering, tillsammans med samtlig butikspersonal. Truckförarna på lagret genomgår löpande förarutbildningar i så kallad Ecodrivning för att effektivisera truckanvändningen samt minska slitage och servicekostnader.

En internutbildning i hållbarhet med fokus på GRI:s ramverk har genomförts under 2010. Ledningsgrupp, styrelsen, administrativ personal, utesäljare samt butikschefer och dess personal har samtliga deltagit i utbildningen för att få en bättre inblick i hur Swedol kan bedriva en hållbar och lönsam verksamhet. Samtliga inköpare har dessutom utbildats i hållbara inköp och socialt ansvar i leverantörskedjan.

Jämställdhet och mångfald

Swedol arbetar för att ha en så jämn könsfördelning som möjligt genom hela bolaget. Grunden i Swedols jämställdhetsarbete är lika villkor mellan kvinnor och män samt att kvinnor och män ska ha samma möjligheter, rättigheter och skyldigheter. Swedols jämställdhetsarbete har sammanställts i en koncernövergripande policy. För den löpande tillsynen av Swedols jämställdhetspolicy ansvarar varje chef med personalansvar. Beslut som rör mer övergripande åtgärder tas i ledningsgruppen. Styrelsen gör varje år en översyn över bolagets jämställdhetspolicy och Swedols VD ansvarar mot styrelsen och organisationen för att jämställdhetsarbetet drivs på en god nivå i bolaget.

Swedol har en stark och varaktig relation till bolagets anställda som bygger på ömsesidig respekt människor emellan. Swedol strävar efter att ge alla lika möjligheter, oavsett kön, funktionshinder, sexuell läggning, etnicitet, kulturell bakgrund eller religion. Det löpande arbetet för ökad jämställdhet och mångfald sker bland annat via rekrytering samt att Swedol ska vara en attraktiv arbetsplats för såväl män som kvinnor. Under de senaste åren har

Antal utbildningstimmar per år, fördelat på ledning och övriga					
	Försäljning	Lager	Administration	Ledning	Totalt
Säkerhetsutbildning, tim	476	73	100	36	685
Produktutbildning, tim	1 125	38	–	8	1 171
Service- och reparationsutbildning, tim	24	6	–	–	30
Säljutbildning, tim	241	2	–	2	245
Annan utbildning, tim	728	176	62	25	991
(Varav utbildning berörande mänskliga rättigheter och korruption, tim)	(378)	(55)	(19)	(16)	(468)
Totalt antal utbildningstimmar	2 594	295	162	71	3 122
Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd	9,23	5,36	8,53	8,88	8,60

jämställdheten mellan kvinnor och män förbättrats och Swedols målsättning är att en av fem anställda i varje nyöppnad butik ska vara kvinna.

Swedols medarbetare			
Antal anställda	Kvinnor	Män	Totalt
Heltid	66	280	346
Deltid	10	7	17
Totalt anställda*	76	287	363

* Avser tillsvidareanställda

Vid verksamhetsårets slut uppgick antalet anställda i Swedol till 363 medarbetare varav 17 personer har en lägre sysselsättningsgrad än 100 procent. Åldersstruktur och könsfördelning framgår av pajdiagrammen och ålder uppdelad på personalkategori framgår i tabellen nedan. Samtliga Swedols medarbetare omfattas av kollektivavtal.

Anställningar som innehas av kvinnor, fördelade på ålder och personalkategori				
Ålder	Försäljning	Lager	Administration	Totalt
<30	18	2	1	21
30-49	27	8	14	49
50<	3	0	3	6
Totalt	48	10	18	76

Anställningar som innehas av män, fördelade på ålder och personalkategori				
Ålder	Försäljning	Lager	Administration	Totalt
<30	37	14	2	53
30-49	144	27	5	176
50<	54	4	0	58
Totalt	235	45	7	287

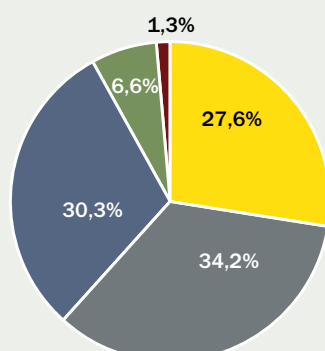
Medarbetarundersökning

Under 2010 genomfördes en medarbetarundersökning bland Swedols anställda. NMI-undersökningen är en del av dialogen mellan ledningen och medarbetarna där ledningen ges möjlighet att vara särskilt lyhörda för de anställdas förväntningar och uppfattningar av företaget. Undersökningen omfattade 294 medarbetare där samtliga haft möjlighet att besvara enkäten via en webbplats. 262 medarbetare besvarade enkäten, vilket ger en svarsfrekvens på 89 procent. Områden som behandlades var bland annat ledarskap, arbetsklimat, kompetens, delaktighet och stress, kundorientering samt säkerhet. Svaren visade att Swedols medarbetare känner trygghet och engagemang i sitt arbete och kan ta egna initiativ för att effektivt lösa problem och bemöta kunder utifrån Swedols grundläggande värderingar. Även inom området för säkerhet och svinn var resultaten mycket goda vilket visar på en tydlig medvetenhet hos medarbetarna om vilka rutiner som gäller för säkerhet. Swedol ser dock förbättringspotential inom områden för ledarskap och kompetensutveckling samt medarbetarnas hälsa och stresshantering.

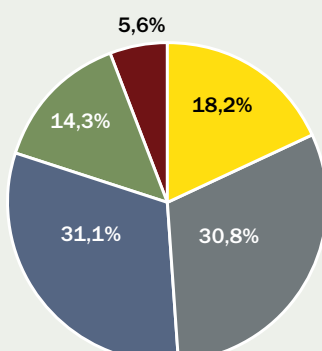
Personalomsättning fördelat på åldersgrupp och kön				
	<30	30-49	50<	Totalt
Antal personer som avslutat sin anställning	12	5	18	35
– Kvinnor	1	2	2	5
– Män	11	3	16	30
Personalomsättning	17,1%	2,4%	30,3%	10,3%
– Kvinnor	5,7%	4,4%	36,4%	7,3%
– Män	21,0%	1,8%	29,6%	11,1%

Swedol har en fortsatt låg personalomsättning på drygt 10 procent vilket kan jämföras med branschstatistik på omkring 19 procent för byggvaruhandeln och 16 procent för järn- och VVS-handeln (SCB 2009). Den låga personalomsättningen tyder på att medarbetarna trivs på sin arbetsplats och väljer att stanna kvar i företaget. Genom att personalen stannar på Swedol säkras även en bevarad kompetens och hög produktkännedom.

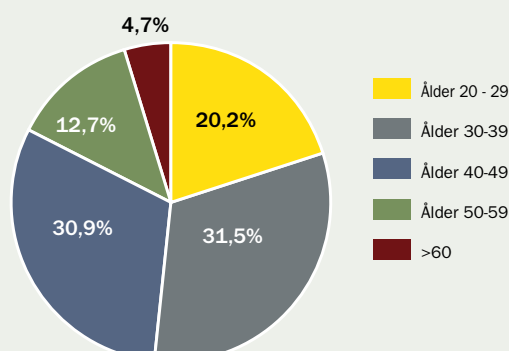
Åldersfördelning kvinnor



Åldersfördelning män



Åldersfördelning totalt



En trivsamt arbetsmiljö där medarbetarna känner sig säkra och där ingen individ behöver oroa sig för hot, diskriminering eller andra former av trakasserier är en grundläggande rättighet. Swedol sätter stor vikt vid att en hög etisk nivå används internt mellan medarbetare, samt externt i kontakt med kunder och leverantörer eller med andra intressenter. Swedol följer de lagar och regler som gäller på den svenska arbetsmarknaden och är arbetsmiljöcertifierade enligt OHSAS 18001.

En trivsamt och säker arbetsmiljö



Arbetsmiljö

Swedol vill erbjuda sina anställda en trivsamt och säker arbetsmiljö där varje enskild individ får möjlighet att påverka sin egen arbetssituation. Styrelsen och företagets ledning har det yttersta ansvaret för arbetsmiljön, men även varje anställd har ett ansvar att bidra till en god arbetsmiljö och företagsklimat. Arbetsmiljöarbetet bedrivs som en naturlig del i det dagliga arbetet, men också som en systematisk process där Swedol följer upp beslutade förbättringsåtgärder. I arbetsmiljöarbetet ingår även att uppmärksamma och åtgärda risker samt att följa Arbetsmiljölagen och Arbetsmiljöverkets riktlinjer. För att kontrollera och dokumentera risker gör butikschef och skyddsansvarig kontroller av säkerheten i respektive butik. Butiken får en åtgärdsplan för de eventuella risker som identifierades vid kontrollen.

På huvudlagret genomför skyddsombuden kontroller varje månad, dessutom är arbetsmiljö en stående punkt på lagrets veckomöten för all personal. Säkerhetsansvarig från huvudkontoret besöker och kontrollerar två gånger per år att dessa rutiner fungerar och utförs. För att förbättra förutsättningarna för de anställda på lagret i Örebro har samtlig lagerpersonal fått utbildning i "Hållbar ergonomi på arbetsplatsen". Swedol har även köpt in lyfthjälpmiddel till centrallagret samt tillsatt en arbetsgrupp för fortsatta förbättringar av arbetsplatsens standard. Ett kvitto på att arbetsmiljön är god på företaget är att Swedol sedan 2008 är arbetsmiljöcertifierad enligt OHSAS 18001:2007 som är ISO-standarderna för arbetsmiljö.

För att garantera säkerheten på arbetsplatsen arbetar Swedol med utbildning inom områdena för utrymning, brand, kemikalier och akutsjukvård. Medarbetarna har under året utbildats i hantering av brand och miljöfarliga varor. Varje enskild butik har därutöver rutiner för utrymning. I butikerna bedrivs ett systematiskt brandskyddsarbete och kontroller genomförs fyra gånger per år för att säkerställa att rutinerna fungerar. På huvudlagret sker dessa kontroller varje månad. Under året har personalen på Swedols huvudkontor i Tyresö utbildats i hjärt- och lungräddning, varav fem personer även fått utbildning för att kunna använda defibrillator. Personalen på huvudkontoret har under året också genomgått en släck- och utrymningsövning. Dessa utbildningar har tidigare även genomförts på huvudlagret.

Hälsa och friskvård

Swedol strävar efter att ha friska och välmående medarbetare. För att bidra till detta ger Swedol medarbetarna ett friskvårdsbidrag för att uppmuntra till friskvårdsaktiviteter. Vid sjukdom tillhandahåller Swedol fri sjukvård genom att Swedol bekostar patientavgif-

ten. Under 2010 uppgick den totala frisknärvaron till 95,8 procent (95,4), vilket är något högre än året innan. Andelen långtidssjukskrivna har minskat till 21,4 procent (23,5) av den totala sjukfrånvaron. Tabellen nedan anger sjukfrånvaro som andel av ordinarie arbetstid samt långtidssjukskrivna som andel av sjukfrånvaron för respektive ålderskategori.

Hälsa och säkerhet 2010

Totalt arbetade timmar	651 000
Total antal skador	0
Skadekvot (IR)	0
Totalt antal fall av arbetsrelaterade sjukdomar	0
Kvot för arbetsrelaterade sjukdomar (ODR)	0
Totalt antal förlorade arbetsdagar	0
Kvot för förlorade dagar (LDR)	0
Antal dödsolyckor	0

Swedol mäter och rapporterar följande nyckeltal för sin verksamhet med målet att bibehålla det låga antalet skador och arbetsrelaterade sjukdomar. Nyckeltalen baseras på det totala antalet anställda inom Swedol. Antalet arbetade timmar under 2010 uppgick till cirka 651 000 timmar. Uträkningen baseras på 228 arbetsdagar samt genomsnittligt antal heltidsanställningar (inklusive deltidsanställningar).

Swedol har under 2010 inte haft några rapporterade skador som uppkommit på arbetsplatsen eller på grund av arbetet. Ej heller har några arbetsrelaterade sjukdomar anmälts under året.

Ömsesidig respekt för etiskt agerande

Swedols medarbetare förväntas visa gott omdöme och handla i enlighet med det ansvar och de befogenheter som tilldelats. Medarbetare förväntas förtjäna sina kollegors förtroende och respekt och bidra till att bevara kunders och samhällets förtroende för Swedol. Alla medarbetare ansvarar för sina egna handlingar och är alla delaktiga i att skapa förutsättningar för en trevlig och god arbetsmiljö.

Swedol har ett ansvar gentemot sina intressenter, då företagets medarbetare och ägare såväl som samarbetspartners och övriga intressenter påverkas av Swedols verksamhet och utfall. Omvärldens förtroende för företaget är därför en högst relevant fråga. En omfattande personalhandbok där regler gällande etik och moral behandlas tillhandahålls samtliga medarbetare vid anställning. Det finns även framtagna policyer för såväl arbetsmiljö och jämställdhet som för försäljning och oegentligheter.

Arbetsrelaterade sjukdomar och sjukfrånvaro	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Män	Kvinnor	Totalt
	Ålder <30		Ålder 30-49		Ålder 50+		Samtliga anställda		
Sjukfrånvaro totalt	5,9%	5,7%	2,9%	5,9%	4,9%	*	3,8%	5,4%	4,1%
Frånvaro pga arbetsskada eller arbetsrelaterade sjukdomar (tim)	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Total sjukfrånvaro som andel av totalt antal arbetsdagar (AR)	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Andel av den totala sjukfrånvaron som avser sammanhängande sjukfrånvaro på 60 dagar eller mer	24,0%	0%	9,0%	30,7%	38,0%	*	20,8%	23,2%	21,4%

* Redovisas ej pga undantagsregeln i lagstiftningen som säger att uppgiften inte ska lämnas om antalet antälda i gruppen är högst tio eller om uppgiften kan hänföras till enskild individ.

Swedol sätter stor vikt vid att vara lyhörda för sina kunders behov och deras förväntningar på företaget. Swedol ska uppfattas som en trygg leverantör som tar ansvar för hela produktcykeln och levererar säkra produkter av hög kvalitet. Swedol arbetar aktivt med kvalitets- och säkerhetstester samt produktutbildning för att kunna tillgodose kundernas behov och på så sätt ge dem mervärde och maximera kundnyttan.

Kunden i fokus

Ett ansvar för produkterna

Att sälja säkra och väl fungerande produkter är ett måste för att lyckas, så har det alltid varit. På senare år har dock kraven på produkternas egenskaper, tillverkningssätt samt arbetsförhållanden hos producenten ökat. Swedol ser positivt på utvecklingen och uppdaterar löpande rutiner, processer och styrdokument för att hela tiden utveckla verksamheten i rätt riktning. Under året har Swedol exempelvis implementerat en ny uppförandekod som syftar till att genom samarbete med leverantören hjälpa dem att förbättra sociala och miljömässiga normer.

Inköpsrutiner

För att enhetligt ställa samma höga krav på leverantörer har Swedol styrdokument och rutiner som stödjer detta såsom inköbspolicy, etikpolicy, inköpshandbok samt uppförandekod. Inköpshandboken implementerades i början av 2011 och syftar till att vägleda inköparna mer i detalj än vad inköspolicyn gör i exempelvis urval av leverantörer och val av produkter. Handboken är ett levande dokument som löpande kommer att anpassas till nya förutsättningar såsom regler och praxis.

Säkra produkter

Swedol arbetar enligt den så kallade utbytes- eller produktvalsprincipen. Det innebär att undvika att sälja kemiska produkter som kan medföra risker för människors hälsa eller miljön om de kan ersättas med produkter som kan antas vara mindre farliga. Detsamma gäller för varor som innehåller eller har behandlats med kemiska produkter. I butikerna förvaras brandfarliga produkter i separata skåp eller lager för att skapa en säker miljö för kunder och medarbetare.

Hög kvalitet

Swedol tar ansvar för såväl de egna som de externa varumärkena eftersom Swedols ambition är att alla produkter som säljs, oavsett prisnivå, ska vara av hög kvalitet. Ansvariga för produkternas kvalitet och säkerhet är respektive produktchef. De ansvarar även för att de tester som erfordras för respektive produkt genomförs. Produkter som kan innebära risker för allmänhälsa testas samt produkter som kräver tester enligt krav. I de flesta fall utförs testerna av tillverkaren av produkten som därmed säkerställer

att produkten uppfyller gällande krav och normer och därmed certifieras.

För de produkter som har högre säkerhetskrav, såsom personlig skyddsutrustning, gör Swedol ytterligare tester utöver leverantörernas. Dessa produkter testas för exempelvis kemikalier, skydd, passform, kyla, värme med mera, dels i samband med framtågandet av en ny kollektion men även löpande genom stickprov. Testerna som utförs är i enlighet EU:s lagstiftning. Alla tester är emellertid inte obligatoriska, men Swedol utför dem ändå för att ytterligare säkerställa att produkterna är säkra och håller hög kvalitet.

Swedol följer EU-direktiven RoHS, REACH och WEEE för att ta ansvar för produkterna och dess påverkan på samhället i stort. Under 2010 inträffade inget fall där bestämmelser och frivilliga koder gällande hälso- och säkerhetspåverkan från produkter inte följdes.

Kompetent rådgivning och service

För att hjälpa kunder att välja rätt produkt för sitt ändamål samt för att minska risken för handhavandefel och därmed risken för olyckor så utbildas säljarna löpande i produktsortimentet. Swedol ställer även krav på att produktinformation översätts till svenska i de fall där det föreligger en betydande risk för handhavandefel. Det är leverantörerna av respektive produkt som står för utbildningarna vilka ofta ingår i avtalet. För vissa produkter efterfrågar dock Swedol extra utbildning för att kunna öka servicegraden mot kunderna. Så har exempelvis gjorts med Migatronics svetsar eftersom detta är en relativt komplex produkt. En ytterligare satsning på kundnyttan är införandet av fotskanner i varje butik. Med hjälp av skannern görs en avgjutning av foten för att kunden skall få optimal utformning på sulan.

Trygg leverantör

Trots tester och certifieringar brister ibland enskilda produkter i kvalitet. Swedol har därför i varje butik en serviceverkstad som kan hjälpa kunden med att laga produkten. Om felet inte går att laga på serviceverkstaden kan kunden reklamera produkten. För dessa ändamål har Swedol en reklimationsavdelning dit kunderna och även återförsäljare kan vända sig och få hjälp.

Reklimationsavdelningen undersöker om det finns brister i produkten eller om det skett ett handhavandefel. Swedol tar

alltid brister och fel på produkterna allvarligt och följer upp och dokumenterar dessa kontinuerligt för att minska förekomsten av reklamationer. Kunden ska alltid känna sig trygg med produkter från Swedol samt att om något fel skulle uppstå på produkten så skall kunden känna sig trygg med att få hjälp. Vid eventuellt återkommande fel och reklamationer byts hela serien ut och om det framkommer att produkten har allvarliga brister säljstoppas den och utgår ur sortimentet.

Inga klagomål gällande överträdelser mot kundintegriteten och förlust av kunddata har mottagits under 2010. Några bötesbelopp för brott mot gällande lagar och bestämmelser gällande tillhandahållandet och användningen av Swedols produkter har inte heller utbetalats under räkenskapsåret.

Ständigt förbättra kundnöjdheten

Swedol har under 2010 genomfört en NKI-undersökning (Nöjd-Kund-Index) för att ta reda på vad kunderna tycker att Swedol gör

bra samt vad som kan förbättras. NKI-undersökningar görs regelbundet för att fortsätta utveckla verksamheten efter kundernas behov och önskemål. Resultatet för kundnöjdheten blev 72 på en 100-gradig skala. Områden som framkom som positiva var sortimentet, produktkvaliteten samt priserna. Områden som Swedol behöver arbeta ytterligare med var tillgängligheten i butik samt användarvänligheten i internethandeln.

Ansvar för hela produktcykeln

Swedol tar i samarbete med sina leverantörer fram så miljövänliga förpackningar till produkterna som möjligt samt minimerar användningen av dessa. Swedol strävar efter att använda sig av returlådor och returpallar med pallkragar som används för att skicka varor till sina egna butiker, detta för att minska användandet av engångsemballage. För att ta sitt ansvar för förpackningar och återvinning av produkter är Swedol anslutna till El-kretsen och REPA.



Produktrådet

Så optimeras sortimentet

I Swedols affärsidé tydliggörs företagets målsättning om att sälja ett brett järnhandelssortiment av förbrukningsvaror och på så vis utgöra en komplett leverantör till företagskunder och även till privatkunder som efterfrågar professionell kvalitet.

Målsättningen med produktrådet är att hjälpa inköpsavdelningen att fatta rätt beslut genom att indirekt sammankoppla kundmötena i butik med inköpsavdelningens dialog med företagets leverantörer.

Regionsmöte – ett forum för kunskapsutbyte

Regionsmöten organiseras under de två sista veckorna i januari respektive de två sista veckorna i maj där respektive butikschef

ges möjligheten att framföra förslag på förändringar i sortimentet till ansvarig produktrådsrepresentant.

Produktrådsmöte – regional representation

Aktuell inköpschef är ansvarig för att sammankalla samtliga produktrådsrepresentanter inför produktrådsmöte i början på mars och i september.

Under produktrådsmötet sammanställs samtliga regioners önskemål om förändringar i sortimentet samt förslag på inköpskvantiteter för nya produkter. Därutöver ges även tips på innehåll i Swedolbladet. Inköpsavdelningen har alltid beslutanderätt och tar hjälp av produktrådet och expertispersonal vid behov.

Swedol har ett ansvar gentemot alla som bidrar till att göra Swedol till ett framgångsrikt företag. Swedol har således även ansvar att, i nära samarbete med leverantörer, verka för att de fabriker där Swedols produkter tillverkas håller en social och miljömässig standard som är långsiktigt hållbar. Med hjälp av uppförandekoden ställer Swedol krav på och utvärderar sina leverantörer för att säkerställa att verksamheten inte är ett hot mot mänskliga rättigheter. Genom uppförandekoden uppfyller Swedol sina åtaganden gentemot Swedols styrelse, medarbetare, kunder, aktieägare och andra intressenter.

Mänskliga rättigheter

Uppförandekod för leverantörer

Ett led i arbetet för mänskliga rättigheter är Swedols uppförandekod. Syftet med uppförandekoden är att tillgodose att leverantörer till Swedol arbetar i enlighet med internationellt erkända normer för mänskliga rättigheter, arbetsrätt och miljö. Enligt uppförandekoden ska internationella samt nationella lagar och regler kring mänskliga rättigheter följas. Utöver lagar och regler ska även FN:s, OECD:s och ILO:s konventioner om mänskliga rättigheter följas. Koden ämnar att genom samarbeten hjälpa leverantören att förbättra sociala och miljömässiga normer. Swedols kod behandlar riktlinjer inom bland annat barn- och tvångsarbete, arbetarnas rättigheter och arbetsvillkor, säkerhet och hälsa, korruption samt produktansvar och miljö.

Av Swedols leverantörer har samtliga avtalsleverantörer i Sverige, 58 procent av leverantörerna i övriga Europa och 96 procent av leverantörerna från övriga världen under året skrivit på att de skall följa uppförandekoden.

Granskning avseende efterlevnad

Swedol har som målsättning att besöka samtliga större leverantörer och deras fabriker med vilka företaget har långsiktiga relationer. Syftet är att få kontinuitet i inköpsprocessen, säkerställa hög produktkvalitet och även försöka bedöma att tillverkningen sker på ett godtagbart sätt. Målsättningen är att leverantören ska förse Swedol med produkter som håller en jämn och hög kvalitet, något som resulterar i ett minimalt antal reklamationer.

Ambitionen är att under 2011 utvärdera och riskkategorisera Swedols leverantörer enligt företagets modell för leverantörsutvärdering. Utvärderingen kommer sedan att ligga till grund för att kategorisera leverantörer utifrån risken för avvikelser från uppförandekoden. Leverantörer vars risk kategoriseras som "medel" blir föremål för egenrevision samtidigt som leverantörer med "hög risk" blir föremål för extern revision. Detta gäller endast leverantörer i första ledet men Swedol räknar med att successivt säkerställa att företagets leverantörer innehar en uppförandekod som de följer upp gentemot deras respektive leverantörer.

Utbildning avseende efterlevnad

Swedol genomför årligen en rad utbildningar med målsättningen att samtliga produktchefer ska erhålla erforderlig utbildning vad gäller socialt ansvar inom företagets leverantörskedja. Från och med 2011 kommer företagets inköpsansvariga att kontrollera sociala villkor vid fabriksbesök. För att säkra kvaliteten på kontrollen kommer varje granskning att ske utifrån en centralt framtagna checklista.

Samtliga inköpare, det vill säga åtta personer, deltog i utbildningen Socialt ansvarstagande i leverantörskedjan. Syftet var att lära inköparna att integrera vår uppförandekod i leverantörsbesöken och hantera en checklista samt bli inspirerade och engagerade i Swedols hållbarhetsarbete.

Butikschefer och ledningsgrupp, omfattande 41 personer, fick utbildning i samband med det årliga butikchefsmötet. Samtliga chefer utbildade sedan i sin tur sina anställda, på sina respektive avdelningar. Personal till nystartade butiker får sin utbildning på Swedols huvudkontor vilket medför större kontroll på vad personalen får för information. Swedols lagerpersonal samt övrig personal på huvudkontoret har även de tagit del av företagets hållbarhetspresentation.

Sammantaget har samtliga Swedols anställda under året utbildats i policyer och rutiner beträffande aspekter på mänskliga rättigheter som är relevanta för bolagets verksamhet. Totalt har 460 utbildningstimmar inriktats på hållbarhet där ämnet mänskliga rättigheter med särskilt fokus på Swedols nyframtagna uppförandekod har behandlats. Relevanta dokument såsom policyer och utbildningsmaterial finns att tillgå på Swedols intranät.

Diskriminering

Swedol har en nolltolerans mot diskriminering, något som står fastslaget i företagets interna policydokument och som undersöks löpande på alla nivåer inom organisationen. Arbetet mot diskriminering består dels av förebyggande åtgärder i form av intern kommunikation kring företagets policyer och utformningen av en hälsosam företagskultur. Därutöver arbetar Swedol med att säkerställa att eventuella fall tidigt uppmärksammas och vidtar de



åtgärder som krävs. Under 2010 har inga fall om diskriminering inrapporterats.

Föreningsfrihet

Inom ramen för Swedols egen verksamhet garanteras anställda föreningsfrihet och rätt till kollektivavtal genom de lagar som bolaget följer. På samma sätt stöds de anställdas föreningsfrihet och rätt till kollektivavtal bland bolagets svenska leverantörer. Swedol har under året påbörjat arbetet med att kartlägga situationen bland bolagets utländska leverantörer med målsättningen att kunna försäkra bolagets kunder om att de produkter som Swedol säljer tillverkats av anställda vars rättigheter innefattat både föreningsfrihet och rätt till kollektivavtal.

Barnarbete och tvångsarbete

Med hjälp av den uppförandekod som tagits fram under året strävar Swedol mot att försäkra sig om att barn- eller tvångsarbete inte förekommer hos bolagets leverantörer. Swedol ska regelbundet se över lämpligheten och den kontinuerliga effektiviteten hos uppförandeko-

den och under 2011 kommer uppföljning och granskning att ske av de verksamheter där risken för barn- eller tvångsarbete uppmärksammas. Detta görs genom ett övervakningsprogram bestående av kontroller på plats och självutvärderingar av leverantören och dennes lokaler, samt underleverantörer.

Verksamheter som särskilt granskas avseende barn- och tvångsarbete är de leverantörer som har tillverkning i Asien, vilka inte styrs av europeiska lagkrav och förordningar. Om Swedol har anledning att tro att en leverantör inte följer uppförandekoden upprättas en åtgärdsplan som ger leverantören möjlighet att rätta felen.

Nolltolerans

Swedol kommer inte göra affärer med en leverantör som är involverad i kränkningar av grundläggande mänskliga rättigheter. Om Swedol har anledning att tro att sådana brott begås av en leverantör kommer affärsförbindelsen att omedelbart avslutas.

Swedol närvarar på olika sätt i det samhälle där bolaget är verksamt. Dels genom den lokala närvaron med butiker på orter runt om i Sverige vilka bidrar till jobbmöjligheter och synlighet genom produkter och lokala samarbeten. Dels har Swedol en mer övergripande roll i samhället där bolaget agerar etiskt och tar ansvar för att leverera produkter av hög kvalitet och med god service för att på så sätt bemöta kunders och andra intressenters förväntningar.

Swedols roll i samhället

Kvalitet

Swedol lägger stor vikt vid att alla som kontaktar bolaget ska känna sig välkomna och bli bemötta på ett vänligt, informellt och framför allt korrekt sätt. Swedols sätt att bemöta kunder ska alltid präglas av en positiv attityd och av serviceanda. Kvalitet är ett honnörsord för Swedol. Med kvalitet menas kundens upplevelse av bemötandet, produkterna, servicen, utlovade leveranstider, utlovade besked, behandling av eventuella reklamationer med mera. Swedol ser på kvalitet i ett helhetsperspektiv där strävan alltid är att uppfylla eller överträffa kundens förväntningar. Swedol är sedan 2001 ISO-certifierade inom kvalitet genom ISO 9001:2008.

God affärsetik mot korruption, politiska ställningstaganden och lobbying

Swedol är beroende av omvärldens förtroende och har därför löpande kontakt med sina intressenter för att vara lyhörd för förbättringar inom verksamheten. Det kan beröra det lokala samhället där bolaget har sina butiker liksom Swedols relationer med kunder, leverantörer, myndigheter och andra samarbetspartners. Swedols värderingar presenteras för samtliga nyanställda medarbetare och innehåller inga politiska ställningstaganden utan centerar istället kring sortiment, kunskap, enkelhet och ett personligt bemötande. Swedols intressentdialoger ska vidare kännetecknas av respekt, professionalism och god affärsetik. En hög etisk standard utgör basen för bolagets förtroende och anseende.

Swedol har under 2010 inte anklagats för brott mot lagar eller regler rörande exempelvis bedrägerier, diskriminering och korruption och har därför inte utbetalat belopp avseende böter eller andra vite. På samma sätt är bolaget inte heller involverat i några politiska sammanhang, lobbying eller andra likartade aktiviteter. Swedol avstår från affärer som riskerar att negativt påverka förtroendet för bolaget.

Swedol arbetar förebyggande avseende korruptionsrelaterade aktiviteter bland annat med hjälp av bolagets etikpolicy och uppförandekod vilka fungerar som komplement till Swedols riktlinjer och värderingar. Samtliga anställda, på såväl huvudkontoret som på centrallagret och i butikerna, har genomgått en utbildning i Swedols policyer och rutiner där motverkan av korruption är en

viktig del. Korruption är även ett av de områden som behandlas i bolagets uppförandekod, etikpolicy liksom i policyn för oegentligheter. Samtliga åtgärder som har vidtagits av Swedol har varit av förebyggande karaktär och några korruptionsincidenter har ännu inte konstaterats.

Svinn och stöld

Trots en omsättningstillväxt och en kontinuerlig butiksexpansion har Swedols svinn fortsatt att minska. Swedol för även statistik över konstaterad stöld ur butik. Under 2010 ökade medeltalet för konstaterad stöld i butik jämfört med föregående räkenskapsår med cirka 12 procent, detta beror dock till stor del på en enskild nyöppnad butik som i samband med öppningen hade problem med vissa leveranser. Nivån för konstaterad stöld ut butik understiger gott och väl det av Svensk Handel fastslagna genomsnittet för svensk butikshandel.

Samarbete med företag och organisationer

Genom samarbeten och delaktighet i branschorganisationer kan Swedol öka möjligheten att förändra och påverka samhällsutvecklingen positivt. Swedol är sedan 2008 medlem i Svensk Handel där även VD Markku Piippo sitter i styrelsen. Svensk Handel har 13 000 medlemsföretag och arbetar med samhällspåverkan inom många olika områden. Organisationen företräder handeln genom att informera politiker, myndigheter och massmedier om handelns utmaningar och förutsättningar. De arbetar med opinionsbildning och tar direkta kontakter med beslutsfattare i olika frågor. Som organisation har Svensk Handel en viktig funktion för att verka för det "ansvarsfulla företaget".

För att bidra till en hållbar samhällsutveckling och för att ta rollen som ett ansvarsfullt företag har Swedol genom åren gett bidrag till Barncancerfonden, Cancerfonden, Rädda barnen, Hjärnfonden och Röda korset. Swedol stödjer även lokala ideella föreningar inom bland annat sporter som fotboll, innebandy och motorsport.

Foto: Slottstudion



Swedol sponsrar bland annat damfotboll. Tyresö FF bildades 1971 i Tyresö och kvalificerade sig inför säsongen 2010 till Damallsvenskan, där de slutade på fjärde plats.

Swedolligan

Om Swedolligan

I Swedols affärsidé tydliggörs företagets målsättning om att erbjuda företagskunder och privatkunder som efterfrågar professionell kvalitet en hög servicenivå i butikerna. För att säkerställa en hög servicenivå har ledningen initierat en tävling som syftar till att varje år kora den butik som uppnått högst servicenivå och på bästa sätt representerat Swedol som företag.

Oberoende utvärdering

Tävlingen innebär inte bara en unik möjlighet att sprida gemensamma värderingar utan ger även företagsledning och butikschef insikt om aktuella förbättringsområden. Själva utvärderingen utförs av en objektiv organisation som genom anonyma butiksbesök utvärderar både butiken skick och dess personal.

Växjö vinner igen

Årets vinnare är butiken i Växjö som leds av butikschef Tobias Jonsson som tillsammans med kollegor på ett föredömligt sätt har visat förmåga att tillmötesgå kravet på hög service och sam-



tidigt upprätthålla en väl sorterad butik som underlättar för både planerade och spontana köp. Tobias tycker det känns jättekul att knipa förstaplatsen i Swedolligan ännu en gång.

När Tobias tillfrågades om vad som är speciellt med butiken i Växjö uppgavs den trevliga och hjälpsamma personalen som butikens främsta särdrag. Han tror på en ljus framtid för företaget och tycker att det är kul att arbeta med det breda sortiment som företaget erbjuder. Tobias menar att Swedol idag är en mycket stark aktör på marknaden som växer och blir större och större. Detta gör att vi ser på framtiden med stor optimism.

Swedols affärsmodell med konkurrenskraftiga priser, ett brett sortiment av kvalitetsvaror och en stor kundkrets ligger till grund för bolagets starka ekonomiska utveckling. Arbetet för en hållbar verksamhet ger Swedol tillfälle att identifiera ytterligare områden för effektivisering och utveckling vilket ger bolaget möjlighet att öka lönsamheten och stärka såväl den interna som externa kännedomen om verksamheten och dess roll i samhället.

Ekonomiskt värdeskapande

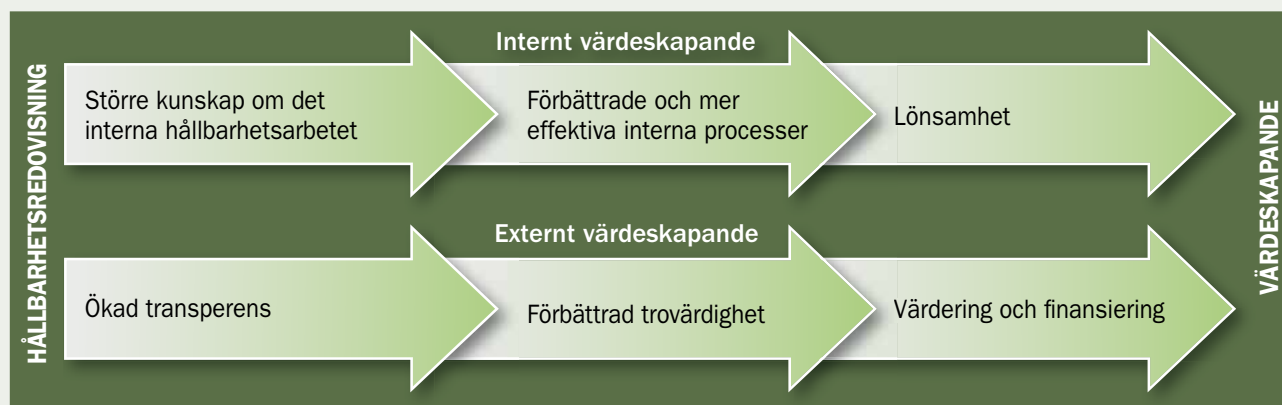
Ekonomiska prestationer och resultat

Swedols nettoomsättning har under året ökat stadigt och tillväxten kan på helåret summeras till 25,8 procent. Detta är ett styrkebesked eftersom marknaden och därmed genomsnittsaktören inte återhämtat sig från finanskrisen i samma takt. Kostnaderna har ökat men inte i samma takt som intäkterna vilket till viss del kan tillskrivas hållbarhetsarbetet. För hållbarhetsarbete syftar inte enbart till att öka intäkterna utan även till att sänka kostnaderna dels för Swedol och dels för samhället i stort. De går ofta hand i hand, hållbarhet och ekonomi, exempelvis genom sänkta elkostnader, effektivare transporter, välmående personal – lägre sjukskrivningar, nöjdare kunder.

Swedols snabba omställning och tillväxt från 2009 till 2010 beror även på Swedols affärsmodell med konkurrenskraftiga priser och ett brett sortiment av kvalitetsvaror. Den platta organisationen med snabba beslutsvägar banar också väg för kostnadskontroll och smidiga och snabba omställningar när konjunkturen vänder oavsett riktning. Stabiliteten i företaget leder också till trygga medarbetare som kan fokusera på sin viktigaste uppgift, att driva Swedol framåt.

Mkr	Intressenter	2009	2010
Intäkter			
Nettoomsättning	Kunder	912,6	1 148,5
Kostnader			
Varukostnader	Leverantörer	572,2	720,4
Övriga leverantörskostnader	Leverantörer	110,7	128,4
Personalkostnader	Medarbetare	133,8	165,0
Finansnetto	Banker	1,5	0,1
Utdelning	Ägare	12,8	20,8
Skatt	Samhället	25,8	34,1
Investeringar			
Investeringar	Leverantörer	15,8	33,0

VAD SWEDOL UPPNÅR MED HÅLLBARHETSARBETET



Swedols GRI - profil

	En fullständig version finns att läsa på www.swedol.se . Swedol redovisar på C-nivå.		
	Resultatindikatorer	Redovisas	Sidhänvisning
	Ekonomisk påverkan		
EC1	Skapat och levererat direkt ekonomiskt värde, inklusive intäkter, rörelsekostnader, ersättning till anställda, gåvor och andra samhällsinvesteringar, balanserad vinst samt betalningar till finansärer och regeringar.	Helt	50
	Miljöpåverkan		
EN16	Totala direkta och indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	36
EN17	Andra relevanta indirekta utsläpp av växthusgaser, i vikt.	Helt	38
EN22	Total avfallsvikt, per typ och hanteringsmetod.	Helt	38
	Produktansvar		
PR5	Rutiner för kundnöjdhet, inklusive resultat från kundundersökningar	Helt	44-45
PR6	Program för efterlevnad av lagar, standarder och frivilliga koder för marknadskommunikation, inklusive marknadsföring, PR och sponsring.	Helt	44-45
PR9	Belopp avseende betydande böter för brott mot gällande lagar och regler gällande tillhandahållandet och användningen av produkter och tjänster	Helt	45
	Arbetsförhållanden och arbetsvillkor		
LA1	Totalt antal anställda, per anställningsform och region.	Helt	41
LA2	Totalt antal anställda och personalomsättning, per åldersgrupp, kön och region.	Helt	41
LA4	Procentuell andel av medarbetare som omfattas av kollektivavtal.	Helt	41
LA7	Omfattning av skador, arbetsrelaterade sjukdomar, förlorade arbetsdagar, frånvaro samt totala antalet arbetsrelaterade dödsolyckor per region	Helt	43
LA10	Genomsnittligt antal utbildningstimmar per anställd och år, fördelat på personalkategorier.	Helt	40
	Mänskliga rättigheter		
HR3	Totalt antal personalutbildningstimmar som ägnats åt utbildning i policyer och rutiner för mänskliga rättigheter, som är relevanta för verksamheten, samt den procentuella andelen av de anställda som genomgått sådan utbildning.	Helt	40, 46
HR4	Antal fall av diskriminering, samt vidtagna åtgärder.	Helt	46
HR5	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att föreningsfriheten och rätten till kollektivavtal kan vara väsentligt hotade samt åtgärder som vidtagits för att stödja dessa rättigheter.	Helt	46
HR6	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för fall av barnarbete samt åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av barnarbete.	Helt	47
HR7	Verksamheter för vilka man uppmärksammat att det finns väsentlig risk för tvångsarbete och obligatoriskt arbete samt åtgärder som vidtagits för att bidra till avskaffande av tvångsarbete eller obligatoriskt arbete.	Helt	47
	Organisationens roll i samhället		
SO3	Procentandel av de anställda som genomgått utbildning i organisationens policyer och rutiner avseende motverkan mot korruption.	Helt	40, 48
SO8	Belopp för betydande böter och totalt antal icke-monetära sanktioner mot organisationen för brott mot gällande lagar och bestämmelser.	Helt	48

År 2010 blev för många handelsföretag ett år av återhämtning, då konjunkturen stabiliserades efter den kraftiga inbromsningen i samband med finanskrisen. För Swedols del var tillväxten under året starkare än branschen i övrigt, vilket inneburit att vi har tagit marknadsandelar. En av anledningarna till detta är att vi gick väl rustade ur lågkonjunkturen med i stort sett bibehållen personalstyrka och en stark finansiell ställning.

Ordförandeord



...större fokus har lagts på bolagets finansiella rapporter...

Expansion – med bibehållen finansiell ställning

Styrelsens har under året återupptagit planerna på en etablering i Norge, vilket resulterade i att ett norskt helägt dotterbolag bildades. Det är ett viktigt steg i förverkligandet av Swedols vision – att vara den marknadsledande butikskedjan av ett utvidgat järnhandelssortiment till företagskunder och professionella användare i Norden. Vi bibehåller dock fokus på lönsamhet och finansiell stabilitet och kommer därför växa i den takt som är mest gynnsam för våra finansiella mål.

Bolagsstyrning – utökad riskhantering

Styrelsen har under året fortsatt arbetet med att säkerställa en effektiv bolagsstyrning och intern kontroll. Det innebär tydliga ansvarsområden och beslutsprocesser samt transparens kring arbetet så att ägarna kan förstå Swedol och dess utveckling. Riskhanteringsarbetet har under året utvecklats ytterligare i enlighet med COSO:s ramverk för att bibehålla en god överblick av de risker som påverkar Swedols verksamhet.

Ökad transparens – prisat initiativ

Vidare har styrelsen antagit en mer transparent strategi avseende information kring verksamheten med syfte att förbättra förståelsen bland externa intressenter. Ett resultat av detta är att större fokus lagts på bolagets finansiella rapporter, som fått ett mycket positivt mottagande bland aktieägare och andra intressenter. Årsredovisningen har även belönats med pris i tävlingen Årets Börsbolag samt i Nasdaq OMX:s tävling.

En vidtagen åtgärd för att öka informationen till marknaden är att månadsvis redovisa Swedols försäljningssiffror. Ytterligare ett initiativ är att bolaget utökat redovisningen och därmed transparensen kring hållbarhetsarbetet. Det är integrerat i affärsverksamheten för att skapa ett långsiktigt hållbart Swedol som gynnar medarbetare, ägare och samhället i stort.

Framtidsutsikter – spännande utmaningar

Swedol står inför stora utmaningar de närmaste åren. Strategin med expansion genom ett flerkanalskoncept med butiksetablering i fokus har visat sig vara framgångsrik. När nu konjunkturläget stabiliserats och affärsmöjligheterna förbättrats ökar förutsättningarna ytterligare för ett finansiellt starkt Swedol att under lång tid framöver fortsätta expansionen enligt den utlagda affärsplanen.

John Zetterberg
Styrelsordförande

Swedol är noterat på NASDAQ OMX Stockholm sedan den 12 juni 2008. Börsvärdet den 31 december 2010 var cirka 1,66 miljarder kr (avser endast B-aktien). Swedol tillämpar Svensk kod för bolagsstyrning ("Koden"). Bolagsstyrningsrapporten har upprättats i enlighet med Koden. Den utgör inte en del av den formella årsredovisningen men har granskats av bolagets revisor.

Bolagsstyrningsrapport

Swedol AB är ett svenskt publikt aktiebolag och är moderbolaget i Swedolkoncernen. Koncernen består förutom moderbolaget av dotterbolagen Swedol Norge AS och Swedol Förvaltning AB. Swedol Norge AS, etablerat i mars 2010, har endast bedrivit verksamhet under sista kvartalet 2010 och i begränsad omfattning varför verksamheten bedömts som ringa i koncernsamarthang. Swedol Förvaltning AB har under året ej bedrivit någon verksamhet.

Utgångspunkten för styrningen av Swedol är bestämmelserna i aktiebolagslagen, NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter, Swedols bolagsordning och interna instruktioner och policyer. Styrelsens arbetsordning anger formerna för styrelsens arbete och reglerar arbetsfördelningen mellan styrelsen samt VD:n.

Svensk kod för bolagsstyrning

Syftet med Koden är att öka effektiviteten och förtroendet på aktiemarknaden. Koden bygger på principen "följ eller förklara" vilket innebär att ett bolag kan göra mindre avvikelser från rekommendationerna i koden, men måste då förklara detta. Swedol har under verksamhetsåret följt Koden med undantag för nedanstående punkt.

- Om mer än en styrelseledamot ingår i valberedningen får högst en av dem vara beroende i förhållande till bolagets större aktieägare (Kodregel 2.4).

Valberedningen består av Rolf Zetterberg (representerar AB Zelda), Johan Lannebo (representerar Lannebo Fonder), Göran Leine (representerar Kåpan Pensioner) samt John Zetterberg (styrelseordförande i Swedol). John och Rolf Zetterberg är båda styrelseledamöter i Swedol samt beroende i förhållande till bolagets huvudägare. Valet av John och Rolf Zetterberg till valberedningen bedömdes tillsammans med övriga ledamöter ge kontinuitet i valberedningens arbete.

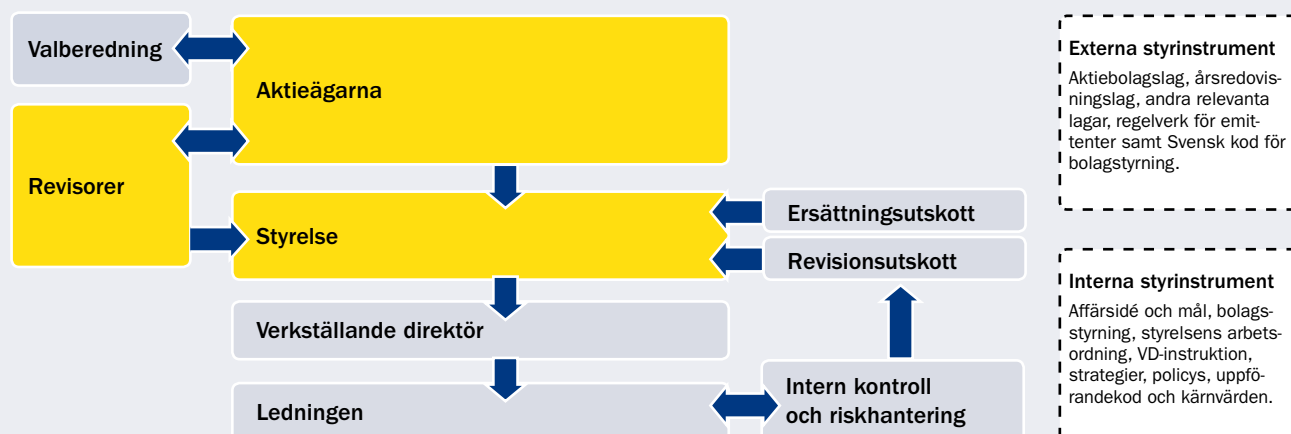
Årsredovisningslagen

För upplysningar enligt ÅRL 6 kap 6 § p 3, 4 och 6 hänvisas till Förvaltningsberättelsen avsnittet Aktien och aktiekapital på sidan 67.

Bolagsordningen

Bolagsordningen fastställs av bolagsstämman och ska innehålla ett antal obligatoriska uppgifter av mer grundläggande natur. Där ska framgå bland annat bolagets verksamhet, styrelsens storlek och säte, aktiekapitalets storlek, eventuella föreskrifter om olika aktieslag, antalet aktier och hur bolagsstämman sammankallas. Swedols bolagsordning finns på bolagets webbplats. Bolagsordningen innehåller inga bestämmelser om tillsättande och entledigande av styrelseledamöter samt om ändring av bolagsordningen.

ÄGARSTYRNING



Bolagsstämma

Bolagsstämman är bolagets högsta beslutande organ och beslutar i centrala frågor såsom fastställande av resultat- och balansräkning, utdelning till aktieägarna, styrelsens sammansättning, ansvarsfrihet för styrelseledamöterna och VD:n, ändringar i bolagsordningen, val av revisor samt principer för ersättning till bolagsledningen. Aktieägare som anmäler sitt deltagande och är införda i aktieboken på avstämningsdagen har rätt att närvara på stämman, personligen eller genom ombud. Varje aktieägare har rätt att få ett ärende behandlat på årsstämman. Swedols årsstämma skall hållas i Stockholmsområdet under första halvåret varje år. Årsstämman 2010 hölls den 20 maj 2010 i Näringslivets hus i Stockholm.

Valberedningen

Årsstämman 2010 beslutade att en valberedning bestående av Swedols största ägare skulle bildas baserat på ägandet den 30 september 2010. Valberedningen skulle efter årsstämmans beslut bestå av Swedols styrelseordförande och Swedols till röstetalet tre största ägare där Swedols styrelseordförande ska vara sammankallande. Till ordförande för valberedningen skulle utses representant som ej ingår i Swedols styrelse. Den 20 oktober 2010 offentliggjordes valberedningens medlemmar i ett pressmeddelande. Förutom Swedols styrelseordförande består valberedningen av Rolf Zetterberg som representerar AB Zelda, Johan Lannebo från Lannebo Fonder och Göran Leine från Kåpan Pensioner. Johan Lannebo valdes till ordförande.

Valberedningen fick av årsstämman 2010 i uppgift att inför årsstämman 2011 föreslå:

- val av ordförande vid årsstämman,
- val av styrelseledamöter, styrelseordförande och, i förekommande fall, revisor,
- styrelsearvode uppdelat mellan ordförande, övriga ledamöter och eventuell ersättning för utskottsarbete,
- arvodering av revisorer, samt
- riktlinjer för val av valberedning inför årsstämman 2012.

Valberedningens förslag till årsstämman återfinns i kallelsen till årsstämman. Valberedningen har haft fyra ordinarie möten under perioden.

Revisorer

Årsstämman utser revisorer i regel vart fjärde år. PwC valdes första gången 2008 som ensamma revisorer och är valda till och med årsstämman 2012. PwC företräds av Bo Åsell som är auktoriserad revisor. Lennart Danielsson som tidigare företrädde PwC tillsammans med Bo Åsell avsade sig uppdraget i samband med årsstämman 2009.

Ersättningar under verksamhetsåret har uppgått till 0,6 Mkr för revision och 0,7 Mkr för övriga tjänster. Arbetet utöver revision har huvudsakligen avsett rådgivning inom internprissättning. Se även Not 7.

Styrelse

Swedols styrelse har under 2010 bestått av sju bolagsstämmovalda ledamöter vilka valdes av årsstämman 2010. Den nuvarande styrelsen finns beskriven på sidan 59 i årsredovisningen.

Styrelsens roll och sammansättning

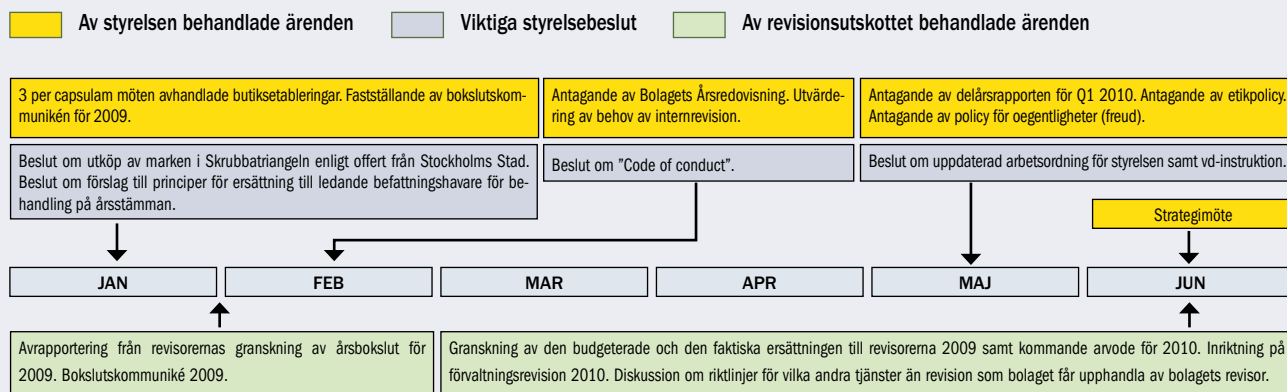
Swedols styrelse har en viktig roll som är överordnad bolagsledningen. Styrelsen fastslår de strategiska riktlinjerna och besluten, ansvarar för att den verkställande ledningen genomför av styrelsen fattade beslut, svarar för bolagets interna kontroll och riskhantering samt ansvarar för att marknaden får en korrekt bild av bolaget. Swedol anser att en kompetent och väl sammansatt styrelse är en framgångsfaktor för ett snabbväxande företag. Swedols styrelse är därför sammansatt av ledamöter med kompletterande kompetenser och erfarenheter. Mångfalden är avgörande för att diskussionerna ska ha såväl djup som bredd vilket leder till väl genomtänkta beslut.

Arbetsfördelningen mellan styrelse och VD

Styrelsen har det yttersta ansvaret inför Swedols högsta beslutande organ, bolagsstämman. Styrelsen utser en VD för bolaget. I styrelsens arbetsordning finns uppdelningen av styrelsens och VD:ns ansvar och befogenheter.

Riktlinjerna för VD:n är att:

- ansvara för att bolagets förvaltning sker enligt styrelsens anvisningar samt att bolagets kontrollmiljö är god.



- ansvara för att budgetera och planera verksamheten så att styrelsens uppställda mål ska kunna uppnås.
- ansvara för att bolagets risktagande följer den policy som beslutats i styrelsen.
- varje månad lämna en rapport till styrelsen som innehåller en beskrivning av händelserna under månaden, en resultatrapport med resultat- och balansräkning samt ekonomiska nyckeltal.

Styrelsens arbetssätt

Styrelsemötena följer den antagna arbetsordningen som fastlägger vilka punkter på dagordningen som är fasta och vilka som kan variera. Arbetet i styrelsens utskott utgör en viktig del av styrelsearbetet. Styrelsen har upprättat instruktioner för utskottens arbete. Ersättningsutskottet och revisionsutskottet bereder de frågor som inryms inom utskottens arbetsområden. De frågor som behandlats på utskottsmötena protokollförs och delges övriga styrelseledamöter på styrelsesammanträdena.

Styrelsens arbete under året

Direkt efter årsstämman 2010 hölls ett konstituerande styrelsemöte, där arbetsordningen för styrelsen samt instruktioner för VD:n fastställdes. Vid detta möte utsågs även ledamöter till styrelsens revisions- och ersättningsutskott samt firmatecknare för bolaget. Utöver detta möte har styrelsen haft sju ordinarie styrelsemöten samt ett strategimöte under två dagar och fyra möten per capsulam. Fyra av de ordinarie mötena har ägt rum i anslutning till offentliggörandet av Swedols delårsrapporter. Normalt har mötena tagit en halv arbetsdag i anspråk.

Styrelsen har fastställt delårsrapporterna och arbetat med marknadsstrategiska frågor, fattat beslut om ramar för butiksetableringar och beslutat om försäljnings- och investeringsbudget. Beslut har även tagits angående förvärv av marken till fastigheten för bolagets huvudkontor samt butik i Tyresö. Styrelsen har även utvärderat VD och företagsledning jämte styrelsens arbetssätt.

Revisionsutskott

Styrelsen har vid det konstituerande styrelsemötet utsett ledamöterna John Zetterberg, Kent Hertzell samt Gert Kamberger som

ledamöter i revisionsutskottet. Omval skedde av John Zetterberg och Kent Hertzell varav den senare även valdes till ordförande.

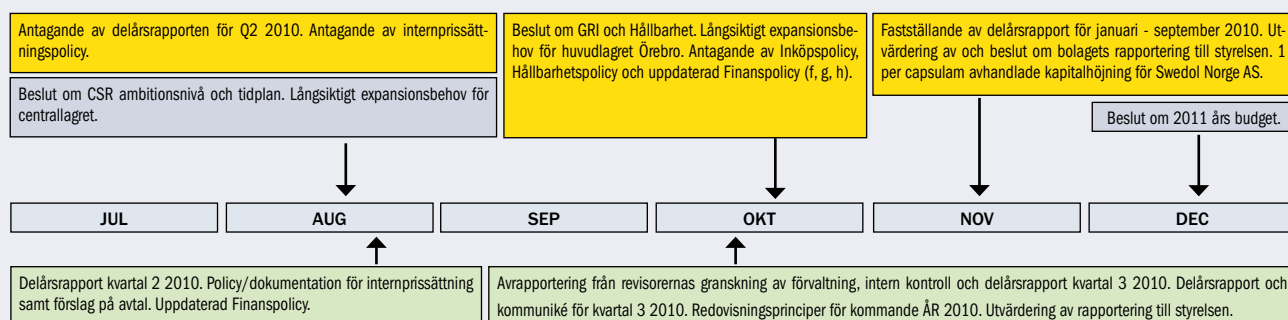
Revisionsutskottet ansvarar inför styrelsen för att kvalitetssäkra den finansiella rapporteringen och för arbeten som rör Swedols interna kontroll. Revisionsutskottet fungerar som kommunikationslänk mellan styrelsen och bolagets revisorer. Detta innefattar bland annat att övervaka bolagets finansiella rapportering vilket innebär att utskottet håller sig informerat om revisionen av årsredovisningen och koncernredovisningen. Därutöver ansvarar utskottet även för att övervaka effektiviteten i bolagets interna kontroll och riskhantering samt att granska delårsrapporten. Revisionsutskottets ledamöter har sammanträffat med revisorerna vid fyra tillfällen under räkenskapsåret för att informera sig om revisionens inriktning och diskutera synen på bolagets risker.

Revisionsutskottet biträder även vid upprättande av förslag till bolagsstämans beslut om revisorsval och revisionsinsatsen utvärderas varje år av revisionsutskottet. Resultatet av utvärderingen lämnas dels till styrelsen, dels till valberedningen. Vidare granskas och övervakas revisorns opartiskhet och självständighet av revisionsutskottet vars uppgift även är att uppmärksamma om revisorn tillhandahåller bolaget andra tjänster än revisionstjänster.

Revisionsutskottet har haft fyra ordinarie möten under verksamhetsåret och mötena protokollförs och avrapporteras på nästkommande styrelsemöte.

Ersättningsutskott

Styrelsen har vid det konstituerande styrelsemötet omvalt ledamöterna för ersättningsutskottet, bestående av styrelseledamöterna John Zetterberg och Anna Stålenbring. Styrelsen i Swedol beslutar om ersättning till VD, vice VD och övriga sex medlemmar av bolagsledningen. Ersättningsutskottet förbereder beslut i styrelsen avseende ledningens lönesättning. Ersättningsutskottet lägger även fram förslag till årsstämman för riktlinjer för VD:s och ledande befattningshavares lönesättning. Ersättningsutskottet har haft ett ordinarie möte under verksamhetsåret och mötena protokollförs samt avrapporteras på nästkommande styrelsemöte.



Ersättningar

Styrelsens arvode uppgick för verksamhetsåret till 0,9 Mkr, inklusive ersättning till revisionsutskottets tre ledamöter, vilket beslutades på årsstämman 2010. Valberedningen har under verksamhetsåret ej haft något arvode.

Bolagets VD erhöll under samma period en total fast lön på 1,4 Mkr och en rörlig ersättning om 0,4 Mkr. Lön till övriga sju ledande befattningshavare uppgick till totalt 4,6 Mkr i form av fast lön och en rörlig ersättning om 0,4 Mkr. För fyra av dessa och för VD tillkommer värdet av förmånsbil. Årsstämman 2010 beslutade om riktlinjer för ersättningar till ledande befattningshavare för arbetsåret 2010, riktlinjerna finns på sidan 69 i Förvaltningsberättelsen.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Enligt anställningsavtalet med VD och vice VD är uppsägningstiden ömsesidigt sex månader. För övriga ledande befattningshavare är uppsägningstiden tre månader. Under uppsägningstiden utgår sedvanlig lön, pension och övriga förmåner.

Pensioner

Styrelseledamöterna har inga pensionsförmåner. Pensionsåldern för VD och övriga ledande befattningshavare är 65 år. Alla i ledningsgruppen erhåller avgiftsbaserad pension som motsvarar ramen för gällande ITP-plan.

Styrelsens beskrivning av intern kontroll och riskhantering avseende den finansiella rapporteringen

Styrelsen ansvarar enligt aktiebolagslagen (ABL) och Svensk kod för bolagsstyrning (Koden) för den interna kontrollen.

Denna beskrivning av intern kontroll upprättas enligt ett vedertaget ramverk för intern kontroll, Internal Control – Integrated Framework, som lanserades 1992 av The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). Beskrivningen följer även de riktlinjer som anges av årsredovisningslagen, Koden och FAR. COSO:s ramverk förespråkar intern kontroll enligt följande komponenter: riskbedömning, kontrollmiljö, kontrollaktiviteter,

information och kommunikation, samt uppföljning. De fem komponenterna skall tillsammans verka för att förebygga och upptäcka väsentliga fel i den finansiella rapporteringen.

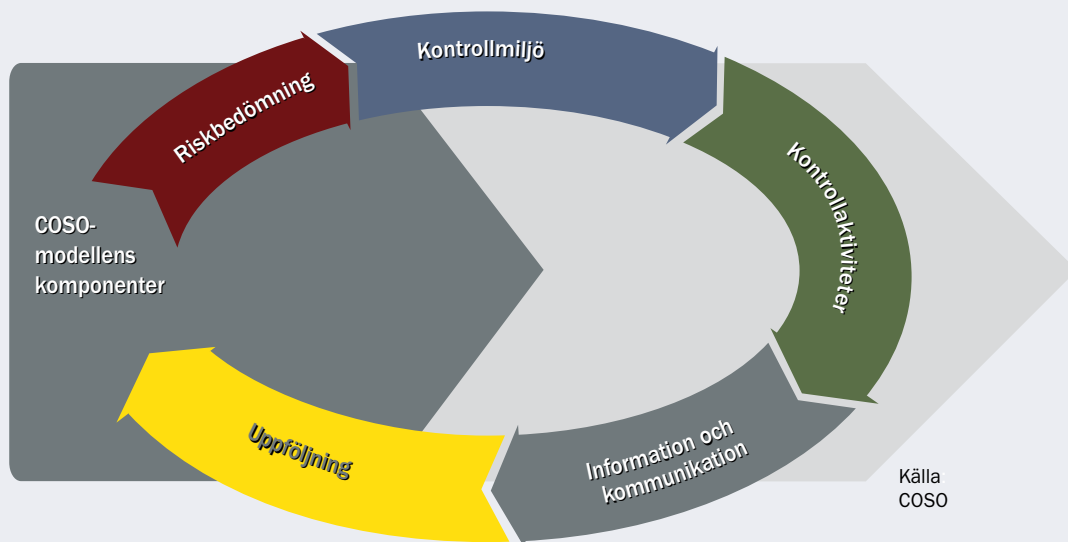
Kontrollmiljö

Kontrollmiljön utgör basen för den interna kontrollen inom koncernen. Denna innefattar den kultur och de värderingar som styrelse och bolagsledning kommunicerar och verkar utifrån. Kontrollmiljön omfattar i huvudsak integritet och etiska värderingar, kompetens, ledningsfilosofi, organisationsstruktur, ansvar och befogenheter. Sådana värderingar återspeglas i interna styrdokument såsom riktlinjer, policyer och instruktioner vilka skapar struktur för övriga delar i den interna kontrollen.

Swedols styrelse och bolagsledning har under räkenskapsperioden sammanställt vilka policyer och riktlinjer som erfordras för verksamheten. Swedol har under året antagit följande nya policyer; oegentlighetspolicy, etikpolicy, försäljningspolicy, hållbarhetspolicy, internprissättningspolicy och inköbspolicy, samt fastställt bolagets uppförandekod. Därtill har styrelsens arbetsordning inklusive bilaga för revisionsutskottet uppdaterats utifrån aktiebolagslagens nya krav.

Väsentliga policyer såsom kommunikationspolicy, inköbspolicy, finanspolicy och utdelningspolicy fastställs av styrelsen. Även policyer och handböcker inom bland annat ekonomi och personal fastställs av styrelsen.

Ett effektivt styrelsearbete är grunden för god intern kontroll och Swedols styrelse har en etablerad arbetsordning och tydliga instruktioner för sitt arbete. Detta inkluderar även styrelsens ersättnings- och revisionsutskott. Ledningsgruppen är ansvarig för att implementera riktlinjer för upprätthållande av god intern kontroll. Swedol har en definierad process för den finansiella rapporteringen. CFO har det övergripande ansvaret för redovisning och rapportering inom koncernen. CFO ansvarar för och säkerställer att redovisning och rapportering görs enligt gällande normgivning och har vidare ansvaret för att följa utvecklingen av normgivning och lagstiftning samt att implementera nya standarder och tolkningsuttalanden. För att säkerställa att ekonomiavdelningen innehar aktu-



ell kompetens inom exempelvis redovisning och skattelagstiftning genomförs utbildningar vid behov. Utbildningsbehov identifieras bland annat genom regelbundna utvecklingssamtal. Några av de utbildningar som har genomförts under året är kreditgivningskurs, skattekurs och kurs inom nya redovisningsstandarder.

Vid behov anlitas extern expertkompetens för att belysa frågor, till exempel inom redovisning och skatter. Ansvar och rutiner för hantering av finansiella risker i verksamheten framgår av den finanspolicy som har antagits av styrelsen. Ansvar och rutiner för IT-relaterade risker definieras i koncernens IT-policy.

Riskbedömning

Swedols styrelse diskuterar och bedömer löpande risker för företagets verksamhet, dels utifrån finans- och ekonomirapporten som CFO presenterar för styrelsen, dels vid strategidiskussioner. Som ett resultat av dessa överläggningar fattar styrelsen beslut om vilka risker som är väsentliga att beakta för att säkerställa en god intern kontroll inom den finansiella rapporteringen.

Som en följd av VD-instruktionen hänskjuts frågor av viss natur till styrelsen för beslut eller godkännande. Styrelsen formulerar också regelbundet principer och riktlinjer för risktagandet i verksamheten som VD åläggs att implementera i den löpande verksamheten. Ledningen ansvarar för att, inom de av styrelsen satta ramarna, analysera risker för att verksamhetsmålen inte uppnås. I denna analys inkluderas också risker för fel i den finansiella rapporteringen. Denna riskanalys sker bland annat i samband med fastställande av de årliga verksamhetsmålen och budget. Riskanalys avseende den finansiella rapporteringen har genomförts i poster i balans- och resultaträkning samt i administrativa flöden och processer, bedömt utifrån kriterierna väsentlighet, komplexitet, felhistorik och bedrägeririsk. Poster som enligt analysen karaktäriseras av förhöjd risk är varulager och kostnad sålda varor. Under 2011 kommer arbetet inriktas på att implementera COSO:s utförligare ramverk för en effektiv riskhantering.

Kontrollaktiviteter

Processer och kontrollstruktur finns dokumenterade i en särskild ekonomihandbok som uppdateras löpande. Ekonomihandboken har under året uppdaterats avseende intern kontroll, kredithantering och uppdaterade redovisningsprinciper. Swedol har under perioden även fastställt en Internprissättningspolicy för verksamheten. Under 2011 kommer arbete att ske med att uppdatera inköpsboken.

Fortlöpande pågår arbetet med att utvärdera de mest väsentliga processerna inom koncernen. Swedol strävar efter att med hjälp av olika typer av kontrollaktiviteter förebygga, upptäcka och korrigera brister och avvikelser i verksamheten i förhållande till uppställda mål.

En resultat- och balanspostbaserad analys utförs på koncernnivå och en verksamhetsbetonad riskanalys sker på både koncern- och enhetsnivå. Baserat på dessa riskanalyser upprättar Swedol kontrollaktiviteter för de risker som anses vara mest sannolika samt ge störst effekt. Detta sker genom implementering av policyer, riktlinjer och instruktioner i den dagliga verksamheten. Kontrollaktiviteter finns också implementerade på processnivå, exempelvis är en väl fungerande IT-verksamhet väsentlig för Swedols finansiella rapportering.

Exempel på kontrollaktiviteter inom företaget är;

- ▶ kontroll av behörigt godkännande av affärstransaktioner,
- ▶ kontroll av redovisningsprocessens, inklusive bokslutets och koncernredovisningens, överensstämmelse med tillämpliga regelverk, lagar och krav samt styrelsens riktlinjer,
- ▶ analytiska kontroller, inklusive resultatanalyser med jämförelse mot tidigare perioder, analys gentemot volym och prisförändringar.

Under hösten 2010 har Swedols hantering av leverantörs-skulder samt fakturahantering effektiviserats till följd av nya IT-systemstöd. I IT-systemen finns flera inbyggda kontroller vilket också har ökat den interna kontrollen.

Implementering av ett nytt butiksdatasystem pågår för att skapa en säkrare IT-miljö i butikerna. Koncernens intäkter består till övervägande del av försäljning i butik där betalningen i huvudsak erhålls mot faktura. Intäkterna redovisas i sin helhet på bankkonton som stäms av regelbundet. Risken för fel i intäktsredovisningen är begränsad. Koncernens kostnader består främst av varukostnader, frakter, löner och sociala avgifter, hyreskostnader och marknadsföring. Utfallet kontrolleras varje månad mot såväl budget som föregående års resultat. Swedols tillgångar utgörs till 46 procent av varulager. Särskild vikt har därför lagts vid utformning av interna kontroller för att förebygga och upptäcka brister inom detta område.

Information och kommunikation

Swedols övergripande styrande dokumentation i termer av policyer, riktlinjer och manualer, till den del de avser den finansiella rapporteringen, hålls löpande uppdaterade. Swedol strävar efter att säkerställa att informations- och kommunikationsvägarna mellan affärsverksamheten, bolagsledningen och styrelsen är tydliga och begripliga för berörda parter. Brister som identifieras i sådana informationsflöden skall avhjälpas. Extern kommunikation inklusive finansiell rapportering regleras av kommunikationspolicy, vilken anger riktlinjer för vad som ska kommuniceras, av vem det kommuniceras samt hur kommunikation ska ske. VD är ansvarig för att styrelsens riktlinjer sprids i organisationen. Den interna kommunikationen sker i stor utsträckning genom lednings- och personalmöten, där information om nya policyer och riktlinjer meddelas. VD är även ansvarig för att styrelsen månatligen erhåller skriftlig rapportering enligt vad som närmare framgår av VD-instruktionen och styrelsens arbetsordning.

Uppföljning

Styrelse och bolagsledning tar löpande del av den finansiella rapporteringen och följer upp avvikelser i syfte att kunna uppdaga och åtgärda eventuella brister. Revisorernas rapporter behandlas vid styrelsens möten. Varje delårsrapport analyseras av styrelsen avseende riktigheten och framställandet av den finansiella informationen. Revisionsutskottet har till uppgift att följa upp att det finns tillräckliga kontrollaktiviteter för de utvalda riskområdena avseende den finansiella rapporteringen samt att kommunicera väsentliga frågor med bolagets ledning, styrelse och revisorer. En viktig uppgift är att säkerställa att eventuella iakttagelser från den externa revisionen åtgärdas. Vid revisorernas efterföljande

granskning följs efterlevnaden av tidigare års rekommendationer upp. Koncernens ekonomifunktion följer löpande upp respektive ansvarsområde och rapporterar identifierade brister och förbättringsmöjligheter i den interna kontrollen.

CFO följer löpande upp och utvärderar efterlevnaden av policyer och riktlinjer inom ekonomiområdet. Dessutom ansvarar CFO för att följa upp och åtgärda inrapporterade brister. För policyer på andra områden sker uppföljning av respektive avdelningschef. Avdelningarna är IT, Inköp och Kvalitet, Hållbarhet och Säkerhet, Marknadsföring, Butiksetablering och Logistik, Ekonomi samt Försäljning.

Kontroll och övervakning ingår i ledningens ordinarie aktiviteter men åläggs även övriga medarbetare i utförandet av ordinarie arbetsuppgifter. Eventuella brister och fel i de interna kontroll- och uppföljningssystemen ska rapporteras till närmaste chef.

Årligen träffar hela styrelsen bolagets revisorer för att ta del av den externa revisionen och diskutera aktuella frågor. Utifrån intern

rapportering bildar sig styrelsen en uppfattning om den interna kontrollen och riktigheten i den finansiella informationen. VD deltar inte i eventuella frågeställningar som berör bolagsledningen.

Internrevision

Styrelsen har gjort bedömningen att Swedol, utöver befintliga processer och funktioner för intern kontroll, inte har behov av att införa en separat internrevisionsfunktion. Uppföljning utförs av styrelse samt ledning och kontrollnivån bedöms för närvarande uppfylla bolagets behov. En årlig bedömning görs huruvida en internrevisionsfunktion anses nödvändig för att bibehålla god kontroll inom Swedol.

Tyresö
2011-04-05
Styrelsen

Revisors yttrande om bolagsstyrningsrapporten

Till årsstämman i
Swedol AB (publ)
Org.nr 556127-6188

Det är styrelsen som har ansvaret för bolagsstyrningsrapporten för år 2010 och för att den är upprättad i enlighet med årsredovisningslagen. Som underlag för vårt uttalande om att bolagsstyrningsrapporten har upprättats och är förenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen, har vi läst bolagsstyrningsrapporten och bedömt dess lagstadgade innehåll baserat på vår kunskap om bolaget. Vi anser att en bolagsstyrningsrapport har upprättats, och att dess lagstadgade information är förenlig med årsredovisningen och koncernredovisningen.

Stockholm den 5 april 2011
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Bo Åsell
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Styrelse

							
Namn	JOHN ZETTERBERG	ROLF ZETTERBERG	JON PETERSSON	KENT HERZELL	GERT KARNBERGER	ANNA STÅLENBRING	LOTTA LUNDÉN
Född	1955	1953	1965	1950	1943	1961	1957
Befattning	Styrelsens ordförande ³	Styrelseledamot	Styrelseledamot	Styrelseledamot	Styrelseledamot	Styrelseledamot	Styrelseledamot
Utbildning	Civilekonom från handelshögskolan i Stockholm.	Civilekonom från handelshögskolan i Stockholm	Civilekonom från Stockholms Universitet.	Civilekonom, Master of Science in Management, MIT.	Gymnasieingenjör kompl. med ekonomi, företagsledning och lång arbetslivserfarenhet.	Civilekonom från Högskolan i Växjö samt studier vid IMD i Schweiz och vid INSEAD i Frankrike.	Civilekonom från universitet i Linköping
Invald år	1984	1984	2005	2006	2009	2006	2010
Övriga uppdrag	Styrelseordförande i: Swedol Förvaltning AB, FW Förvaltning AB, Zetco Bokförings-service AB Swedol Norge AS. Styrelseledamot i: AB Zelda, Macsupport AB, In Scandinavia Media AB, QZ personatorer AB, PC Support i Sydsverige AB, Zelda Dental AB, Restaurangjouren i Sverige AB.	Styrelseordförande i: Mac Support AB, In Scandinavia Media AB, QZ personatorer AB, PC Support i Sydsverige AB, Restaurangjouren i Sverige AB, samt Laboshop Norge A/S. Styrelseledamot i: AB Zelda, Swedol Förvaltning AB, FW Förvaltning AB samt Zelda Dental AB.	Styrelseledamot i: Formpipe Software AB (publ), Strexe AB, Rubber Company AB, Invexe AB.	Styrelseledamot i: Aqua Dental Care AB, BK AB, Kriss AB, Hammarby IF FF, Hammarby Fotboll AB. Senior advisor till EVLI Bank.	Ordförande i: Näringslivets Regelnämnd, NNR. Vice styrelseordförande i Systembolaget AB. Ledamot i Apoteket AB. Ledamot av Innovationsrådet, Hälsoakademin, Örebro Universitet	Styrelseledamot i ett antal av Nefabs dotterbolag.	Styrelseledamot i: Lammhult Design Group. Bergendahls Food. Twilfit. Svensk Form. Bemz. Bergendahls Fashion. Axcel-Swedish Industrial Board. Statoil Fuel and Retail.
Bakgrund	Vice VD och ekonomichef i AB Zelda. VD i FW Förvaltning AB. Vice VD i Zelda Dental AB.	VD i AB Zelda, VD i Zelda Dental AB	Rådgivare inom Corporate Finance- och affärsutvecklingsfrågor i Strexe AB	1995-2008 vVD och CFO HL i Display AB. 2009- Management konsult i eget bolag.	VD Clas Ohlson 1996-2007.	CFO i Nefab AB.	Coop Sverige AB. Chef Coop Forum 2002-2003. Guldfynd Sverige AB VD 2000-2001. IKEA Ptd Ltd Singapore 1994-1998. IKEA 1980-1991 (diverse positioner)
Ersättning	195 Tkr	125 Tkr	145 Tkr	145 Tkr	125 Tkr	125 Tkr	– (invald 2010)
Styrelsmöte Närvaro	9/9	9/9	9/9	9/9	9/9	9/9	5/5
Revisionsutskott Närvaro	4/4	–	1/4	4/4	3/4	–	–
Ersättningsutskott Närvaro	1/1	–	–	–	–	1/1	–
Egna och närståendes aktieinnehav	Via AB Zelda ¹ 3 200 000 A-aktier 13 800 000 B-aktier Privat: 20 000 B-aktier	Via AB Zelda ¹ 3 200 000 A-aktier 13 800 000 B-aktier Privat: 45 000 B-aktier	59 000 B-aktier (Direkt och via bolag)	5 000 B-aktier	1 000 B-aktier	5 000 B-aktier	3 457 B-aktier
Oberoende ¹	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Oberoende ²	Nej	Nej	Ja	Ja	Ja	Ja	Ja
Information om revisor	Revisionsbolaget Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB med auktoriserade revisorn: Bo Åsell Övriga uppdrag: OraSolv AB (publ), 21st Century Mobile AB.						

1) Oberoende i förhållande till bolaget och bolagsledningen. 2) Oberoende till större aktieägare i bolaget. 3) Ordförande sedan 1996.



Ledningsgruppen i Swedol har tillsammans en gedigen erfarenhet av företaget. Flera personer har varit med länge och skapat den nya plattform företaget nu arbetar utifrån. Ledningsgruppen är en central grupp som verkställer ägarnas och styrelsens strategier och mål. Flera personer i ledningsgruppen äger också aktier i Swedol.

Företagsledning



Från vänster: Birgitta Niemiahö, Lars Wedar, Conny Klostermark, Markku Piippo, Henrik Jonth, Leif Ernström, Casper Tamm och Luigi De Stefano.

Swedols ledningsgrupp består sedan 2009 av åtta personer som tillsammans representerar en bred kompetens inom butiksetablering, inköp, logistik, försäljning, marknadsföring, IT och ekonomi.

Ledningsgruppen träffas regelbundet och strävar hela tiden efter att vidareutveckla bolaget och att upprätthålla motivationen och "Swedolandan" i organisationen.

Namn	MARKKU PIIPPO	LARS WEDAR	CASPER TAMM	LUIGI DE STEFANO
Född	1967	1954	1961	1965
Befattning	Verkställande direktör	Vice VD	CFO	Inköpschef
Anställd sedan	1992	1985	2008	2008
Arbetslivserfarenhet	Swedol AB: Cirka 15 år i ledande befattningar, senast butiksetableringschef och ansvarig för samtliga butiker. Tidigare ansvarig för Swedols produktkatalog. Tidigare även ansvarig för delar av inköps-sortimentet. Ledamot i Swedols styrelse 2000-2006, 2007-2008. Styrelseledamot i Svensk handel.	Swedol AB: Över 20 år i ledande befattningar, vice VD sedan 2000, ansvarig för bland annat logistik- och säkerhetsfrågor. Har arbetat med försäljning, produktkatalogen, inköp och logistik. Ledamot i Swedols styrelse 1989-2006.	CFO Österby Marine koncernen 2007. Ekonomidirektör Teracomkoncernen 2004-2006. Finanschef Teracomkoncernen 1997-2004.	Produktchef Axfood Sverige AB 2007-2008. Produktchef OKQ8 Marknad AB 2000-2006. Inköpare OK Marknadsservice AB 1996-1999.
Egna och närståendes aktieinnehav	232 000 B-aktier	200 000 B-aktier	40 000 B-aktier	0 B-aktier
Namn	LEIF ERNSTRÖM	HENRIK JONTH	CONNYY KLOSTERMARK	BIRGITTA NIEMIAHÖ
Född	1968	1976	1964	1958
Befattning	IT-chef	Försäljningschef	Etableringschef	Marknadschef
Anställd sedan	1995	2010	1991	2005
Arbetslivserfarenhet	Swedol AB: IT-chef sedan 1999, ansvarig för reklamavdelningen 1999-2006. Order och inköp 1996-1999. Butikschef 1995-1996.	Konsultativ försäljningschef Swedol 2009. Försäljningschef Hestra JOB 2006-2008. Eget företag inom personligt skydd 2005. Regionchef Ejendals 2001-2005. Regionchef Cresco Sport 1998-2001.	Swedol AB: Etableringschef 2007. Logistikchef 2004-2006. Reklamationsansvarig 1998-2004. Lagerchef 1993-1998.	Swedol AB: Reklamchef och grafisk formgivare 2005-2008. Eget företag inom reklam och marknadsföring 1997-2005.
Egna och närståendes aktieinnehav	14 800 B-aktier	3 100 B-aktier	900 B-aktier	0 B-aktier

Både marknads-, affärs- och finansiella risker kan på kort och lång sikt påverka möjligheten att uppnå målen enligt affärsplanen. Under verksamhetsåret har utvecklingen av Swedols arbete avseende riskhantering fortgått, dels genom fortlöpande inventering av företagets risksituation, dels genom fortsatt utveckling av processen för det löpande arbetet med företagets risker.

Att hantera risker

Det löpande arbetet som bedrivs samordnat och systematiskt syftar till att snabbt synliggöra nya risker, begränsa riskexponeringen och en eventuell påverkan i händelse av att en risk aktualiseras. Detta arbete, som bedrivs i enlighet med COSO:s (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) ramverk, kommer att ha fortsatt hög prioritet i takt med att verksamheten växer och utvecklas.

MARKNADSRISKER

Marknadsrisker härleds i huvudsak till faktorer som står utanför Swedols egen verksamhet och avser risker i form av ändrade marknadsförutsättningar. De viktigaste marknadsriskerna är beskrivna nedan.

A Konjunkturriser och omvärldsrisker

Efterfrågan på Swedols produkter är beroende av den generella konjunkturutvecklingen genom faktorer såsom industrins investeringar och konsumenternas köpkraft. En minskad tillväxt i ekonomin kan påverka intäkter och lönsamhet negativt. Även omvärldshändelser som stör den globala handeln som t.ex. krig, terrorism, energikriser eller handelshinder skulle allvarligt kunna inskränka Swedols möjligheter att framgångsrikt bedriva företagets verksamhet. Swedol möter ovanstående risker genom att anpassa verksamheten till rådande efterfrågan samt att ha en god ekonomisk stabilitet. Swedol har en hög kostnadsmedvetenhet, goda ekonomiska styrmedel och har historiskt arbetat med en god rörelsemarginal och även en hög soliditet, vilket sammantaget reducerar riskerna väsentligt.

B Strukturella risker

I egenskap av ett detaljhandelsföretag är Swedol utsatt för betydande konkurrens. Konkurrenterna består av såväl lokala järnhandlare som nationella och internationella butikskedjor inriktade mot företags- eller privatkunder. Bolaget bedömer att konkurrensen är särskilt stor bland butikskedjor inriktade mot privatmarknaden, där faktorer såsom priser, produktsortiment och fördelaktiga butikslägen spelar en väsentlig roll. Swedol bedömer att det finns en viss risk för överetablering men att riskkänsligheten för bolagets vidkommande begränsas av att försäljningsfokus ligger på företagarkunderna som står för cirka 80 procent av försäljningen.

AFFÄRSRISKER

Affärsrisker eller operativa risker avser risker som ligger inom Swedols kontroll. Leveransproblem, risker i sortimentet och organisationsproblem är några av de risker Swedol möter i den dagliga verksamheten.

A Risker i försäljningen och i rörelsemarginalen

Swedol har en bred kundbas och är inte beroende av ett fåtal branscher eller några enstaka stora kunder. Ingen kund svarar för mer än ett par promille av företagets omsättning. Swedols strävan efter att öka de egna varumärkenas andel av totalförsäljningen, butikernas ökande andel av försäljningen, liksom Swedols kostnadskontroll gör att bolaget räknar med att kunna hålla en högre rörelsemarginal än branschsnittet även i en sämre konjunktur.

B Risker i organisationen

Ett bolag som har som mål att växa snabbt riskerar att hämmas av trånga sektioner där nyckelpersonal, logistik, IT och styrsystem är några exempel som kan hindra tillväxten och lönsamheten. Swedol ser ingen svårighet i att hitta attraktiva butikslägen vad gäller plats, hyresnivå eller kontraktstid, mycket tack vare en effektiv intern etableringsorganisation. Duktiga medarbetare är en viktig framgångsfaktor för att Swedol ska kunna erbjuda kunderna förväntad servicenivå. Bolaget har hittills inte upplevt några svårigheter i att rekrytera personal med rätt profil. Företagets IT- och styrsystem är väl utvecklade och förbättras kontinuerligt. Där brister eller luckor har identifierats har dessa åtgärdats.

Om huvudkontoret i Tyresö, med tillhörande marknads- och administrativa funktioner, skulle gå förlorat till följd av en brand skulle Swedol kunna få svårt att bedriva full verksamhet. Swedol har ett omfattande brandskydd för att minimera de risker ett totalhaveri i form av en storbrand kan innebära. Om ett avbrott ändå skulle inträffa finns försäkringsskydd i form av avbrottsförsäkring som täcker Swedols inkomstbortfall under stilleståndet.

C Risker i varuflödet

Swedol är beroende av att varuflödet fungerar på ett pålitligt och kostnadseffektivt sätt. För att möta ökade krav på logistik och lagerkapacitet utvärderas och utvecklas centrallagerfunktionen i Örebro löpande för att möta bolagets framtida behov. Swedols

centrallager i Örebro utgör navet i verksamhetens logistikkedja. Härifrån distribueras varor till samtliga butiker samt för beställningar via postorder och internethandeln. Det finns dock risker med att logistiken så tydligt kretsar kring en enskild ort. Exempel på sådana risker är bland annat avbrott i kommunikation och infrastruktur, brand eller strejk. Dessutom innebär investeringar i centrallaget högre fasta kostnader, vilket kan påverka lönsamheten negativt vid en avmattning i Swedols tillväxttakt.

Skulle centrallaget slås ut kommer företagets importvaror påverkas kännbart under en längre tid men verksamheten skulle kunna fortsätta i butikerna vad gäller produkter som butikerna kan köpa indirekt av svenska eller europeiska leverantörer. Swedol har också ett mycket omfattande brandskydd med ett särskilt skyddsklassat lager för brandfarliga produkter. Om ett avbrott ändå skulle inträffa finns försäkringsskydd i form av avbrottsförsäkring som täcker Swedols inkomstbortfall under stilleståndet.

D Produktrelaterade risker

Swedol säljer ett stort antal artiklar och cirka 30 procent av försäljningsvärdet importeras från Asien. Om Swedol skulle råka ut för produktfel skulle det påverka försäljningen av en eller flera artiklar negativt. Bolaget har som policy att i många fall låta alternativa leverantörer finnas tillgängliga. Om Swedol på grund av fel i en produkt skulle drabbas av skadeståndsanspråk har bolaget ett omfattande försäkringsskydd. Likaså säljer Swedol cirka 20 000 artiklar inom ett 70-tal varugrupper och är därför inte heller beroende av ett fåtal topprodukter eller av enstaka leverantörer vilket reducerar risken avsevärt.

E Risker i varulagret

En risk för handelsföretag som lagerhåller produkter i stora volymer är inkurans i varulagret. Swedol säljer bland annat stabila förbrukningsvaror, arbetskläder, lättare utrustning och inga

modevaror. Bolagets bedömning är därför att en mycket ringa del av varulagrets värde är utsatt för inkuransrisk. Trots detta kan produkter utgå ur Swedols sortiment. För att undvika att utgående produkter "fastnar" utan att bli sålda har Swedol formulerat noggranna rutiner för hur utgående varor hanteras.

F Socialt ansvar – CSR

I samhället ökar kraven på företagets sociala ansvar, Corporate Social Responsibility. Swedol arbetar aktivt med dessa frågor som är viktiga och en del i att bedriva en långsiktigt hållbar verksamhet. Om företaget brister i dessa avseenden finns risken att försäljningen och marknadsandelarna minskar.

G Svinn

Swedol utsätts för svinn av olika slag, såsom butikssnatteri stölder med mera. Bolaget arbetar kontinuerligt med att förbättra säkerheten i butikerna för att förebygga svinn i form av varor, pengar, tid och övriga resurser. Detta arbete syftar även till att öka tryggheten och säkerheten för de egna medarbetarna. Swedol samarbetar med ett konsultföretag, specialiserat på butikssäkerhet, med målsättningen att öka lönsamheten i butikerna. En del av arbetet består av att skapa effektiva och dokumenterade rutiner av alla aktiviteter som utförs i butikerna samt grundlig utbildning av personalen. Uppföljning och utvärdering av säkerhetsarbetet sker fortlöpande.

FINANSIELLA RISKER

A Löneinflation i tillverkande länder

Swedol påverkas av förändringar i lönenivån i de länder där företagets produkter tillverkas. Detta kan variera mellan olika produkter beroende på hur stor andel av tillverkningsprocessen som är arbetsrelaterad. Löneökningarna i Kina har under

KÄNSLIGHETSANALYS

Nedan visas några viktiga faktorer teoretiska påverkan på resultatet.

Den beräknade resultatpåverkan baseras på Swedols intäkter för 2010 på 1 148,5 Mkr.

Faktor	Förändring	Påverkan på resultat före skatt, Mkr
Försäljningsvolym*	+/- 5 procent	+/- 21,4
Valuta		
-USD	+/- 5 procent	+/- 5,1
-EUR	+/- 5 procent	+/- 4,1
Personalkostnader	+/- 5 procent	+/- 8,2

*Antagande om förändring i volym samt kostnad såld vara allt annat oförändrat.

perioden 2009 till 2010 fortsatt att stiga avsevärt snabbare än i västvärlden enligt statistik.

B Råvarupriser

Inköpspriserna för bolagets produkter påverkas i relativt stor utsträckning av världsmarknadspriserna på enskilda råvaror. Det gäller framförallt el-material (koppar), batterier (zink), belysning (aluminium) och plastprodukter (olja). Terminssäkringar gentemot råvaror görs ej direkt av bolaget. Detta innebär en risk eftersom inköpspriserna på berörda produkter påverkas av råvaruprisernas utveckling medan försäljningspriserna är styrda av marknaden för respektive produkt.

C Likviditetsrisk

Koncernens likviditetsrisk innebär att koncernen hamnar i en situation där likvida medel för betalning av åtaganden saknas. Likviditetsreserven skall uppgå till minimum tio procent av nettoomsättningen för ett kalenderkvartal. Reserven skall vid varje tillfälle vara tillgänglig omedelbart. Kreditfaciliteterna bör ha en kvarvarande avtalstid på minst tolv månader.

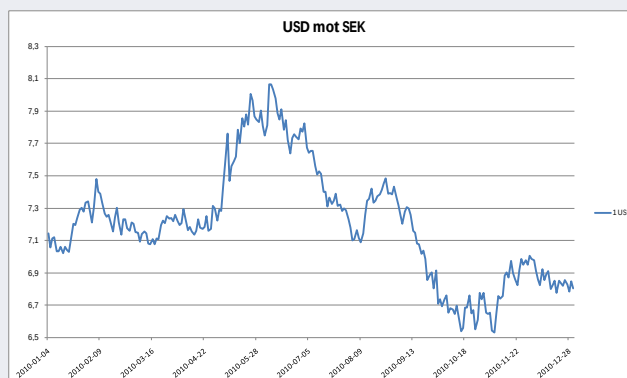
D Ränterisk

Swedol har historiskt haft en relativt liten räntebärande skuld och var vid utgången av 2010 skuldfria. Utifrån den räntebärande skuldens storlek vid utgången av föregående år skulle en förändring av räntenivån på exempelvis 0,5 procent endast ha påverkat resultatet efter skatt för året med +/- 0,1 Mkr. Swedol

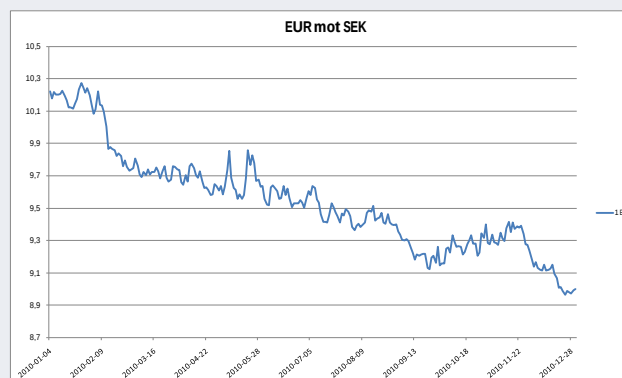
strävar efter att ha en hög flexibilitet så att eventuell överlikviditet i första hand kan användas till amortering på låneskulden.

E Valutarisk

Intäktsmässigt har Swedol en relativt liten valutaexponering genom försäljning i EUR via butiken i Haparanda och NOK via Swedol Norge AS. Däremot har bolaget en relativt stor valutaexponering genom de inköp som sker i Asien och Europa. Swedols främsta valutaexponering är mot USD och EUR då cirka 45 till 50 procent av de totala inköpsens försäljningsvärde sker i dessa valutor. För att hantera valutaexponeringen vid inköp i USD och EUR används terminssäkringar eller liknande som ett led att reducera påverkan från eventuella valutarörelser över 12 månader i enlighet med finanspolicyn. Cirka 70 procent av det förväntade flödet sex månader framåt och cirka 50 procent av det förväntade flödet sex till tolv månader framåt valutasäkras rullande på kvartalsbasis.



USA-dollar (USD) är vår största inköpsvaluta. Vid verksamhetsårets början den 1 januari 2010 var kursen för USD 7,14 mot den svenska kronan. Kursen var relativt stabil under första kvartalet för att sedan försvagas kraftigt under andra kvartalet. Från toppen i juni då den högsta kursen noterades under året har trenden successivt varit en allt starkare svensk krona under återstoden av året. Den noterades den 31 december 2010 till 6,80. Den högsta kursen var 8,06 och noterades i juni 2010 medan den lägsta kursen var 6,77 och noterades i december 2010. Genomsnittskursen 2010 var 7,20 jämfört med 7,65 under 2009, en förstärkning med 6 procent.

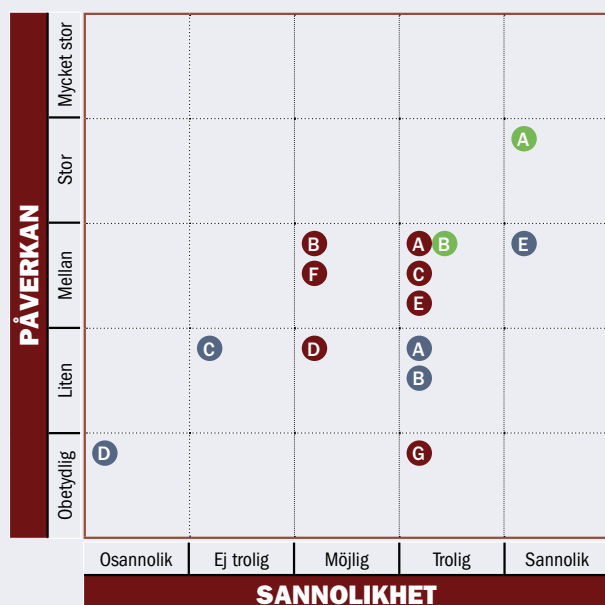


Euron (EUR) är vår näst största inköpsvaluta. Vid verksamhetsårets början den 1 januari 2010 var kursen för EUR 10,22 mot den svenska kronan. Från toppen i januari då den högsta kursen noterades under året har trenden successivt varit en allt starkare svensk krona under återstoden av året. Den noterades den 31 december 2010 till 9,00. Den högsta kursen var 10,27 och noterades i januari 2010 medan den lägsta kursen var 8,96 och noterades i december 2010. Genomsnittskursen 2010 var 9,54 jämfört med 10,62 under 2009, en förstärkning med 10 procent.

RISK OCH KÄNSLIGHETSANALYS

Typ av risk	Risk	Sannolikhet (1–5)	Påverkan (1–5)	Riskstrategi
MARKNADSRISKER	A Konjunkturriser och omvärldsrisker	5	4	Swedol möter dessa risker genom att anpassa verksamheten till rådande efterfrågan samt att ha en god ekonomisk stabilitet.
	B Strukturella risker	4	3	Swedols riskkänslighet begränsas av att bolagets försäljningsfokus ligger på företagskunderna som står för cirka 80 procent av försäljningen.
AFFÄRSRISKER	A Risker i försäljningen och i rörelse-marginalen	4	3	Swedol har en bred kundbas och är inte beroende av ett fåtal branscher eller några enskilda stora kunder. Ingen kund svarar för mer än ett par promille av företagets omsättning.
	B Risker i organisationen	3	3	Där brister eller luckor har identifierats har dessa omgående åtgärdats.
	C Risker i varuflödet	4	3	Där brister eller luckor har identifierats har dessa omgående åtgärdats.
	D Produktrelaterade risker	3	2	Swedol säljer ett stort antal artiklar och bolaget har som policy att i många fall låta alternativa leverantörer finnas tillgängliga.
	E Risker i varulagret	4	3	För att undvika att utgående produkter "fastnar" utan att bli sålda har Swedol formulerat noggranna rutiner för hur utgående varor hanteras.
	F Socialt ansvar – CSR	3	3	Swedol arbetar aktivt med dessa frågor som är viktiga och en del i att bedriva en långsiktigt hållbar verksamhet.
	G Svinn	4	1	Bolaget arbetar kontinuerligt på att förbättra säkerheten i butikerna för att förebygga svinn i form av varor, pengar, tid eller resurser.
FINANSIELLA RISKER	A Löneinflation i tillverkande länder	4	2	Swedol arbetar aktivt för att reducera marginalpåverkan.
	B Råvarupriser	4	2	Swedol arbetar aktivt för att reducera marginalpåverkan.
	C Likviditetsrisk	2	2	Likviditetsreserven skall uppgå till minimum 10 procent av nettoomsättningen för ett kalenderkvartal.
	D Ränterisk	1	1	Swedol har historiskt haft en relativt liten till ingen räntebärande skuld.
	E Valutarisk	5	3	Den kortsiktiga valutarisken hanteras via säkringar och Swedol arbetar aktivt efter en policy för att reducera marginalpåverkan.

SWEDOLS RISKER



Styrelsen och verkställande direktören för Swedol AB (publ), organisationsnummer 556127-6188 med säte i Stockholm, avger härmed årsredovisning och koncernredovisning för verksamhetsåret 2010-01-01 till 2010-12-31. Där ej annat anges avser uppgifterna koncernen. Uppgifter inom parentes avser föregående år. Samtliga belopp anges i miljontals svenska kronor (Mkr) om inget annat anges.

Förvaltningsberättelse

Verksamhet och marknad

Swedols försäljning sker via egna butiker, postorder, internethandel, besöksförsäljning och genom återförsäljare. Samtliga kanaler är rikstäckande och kombinationen förväntas främja koncernens totala intäkter på sikt. Erbjudandet innehåller ett brett sortiment anpassat till företagskunder inom transport, industri, jordbruk, skogsbruk eller byggindustri i syfte att erbjuda dessa kunder en totallösning. Sortimentet kombinerar kvalitet med prisvärdhet och innefattar både externa och egna varumärken. Swedols omfattande produktsortiment utgörs av cirka 20 000 artiklar indelade på cirka 70 varugrupper.

Dessa kan i sin tur delas upp i sex produktområden:

- ▶ Elartiklar
- ▶ Verktyg
- ▶ Personlig skyddsutrustning
- ▶ Fordonstillbehör
- ▶ Förbrukningsvaror
- ▶ Diverse

Ungefär hälften av försäljningsvärdet kommer från produkter köpta i Sverige och hälften från produkter köpta i Asien och Europa. Större delen av försäljningen kommer från 33 egna butiker geografiskt spridda över hela landet.

Marknaden genomgår en fortlöpande omstrukturering där de större butikskedjorna tar allt större marknadsandelar. Butikskedjorna är primärt inriktade mot företagskunder eller privatkunder. Swedols konkurrenter agerar främst på marknaden för företagskunder. Den traditionella detaljhandeln i Sverige uppvisade en successiv men snabb återhämtning under 2010 efter bottenkänningen konjunkturmässigt under andra kvartalet 2009. Swedol är endast delvis exponerad mot denna sektor eftersom bolaget huvudsakligen är inriktat på försäljning till företagskunder. Men även proffsmarknaden har uppvisat en snabb återhämtning inom de flesta kundgrupper i linje med att konjunkturen återhämtat sig.

Efterfrågeutvecklingen för Swedols kundgrupper visade tendens till svag återhämtning redan under slutet av andra kvartalet 2009, en tendens som sedan fortsatte under de följande kvartalen. För tredje kvartalet 2010 var bedömningen att efterfrågeutvecklingen var på väg att normaliseras. Årets sista kvartal uppvisade återigen en stark efterfrågeutveckling. Bedömningen är att denna drevs av den starka konjunkturavslutningen på året i kombination med en vädereffekt från den tidiga och starka vintern.

Väsentliga händelser

Butiksetablering

Under perioden januari till december 2010 har fyra nya butiker öppnats, en i Nyköping, en i Varberg, en i Visby och en i Eskilstuna, med en samlad totalyta av cirka 9 700 kvadratmeter. Sundsvalls- och Västeråsbutiken har flyttat till nya lokaler vilket innebär en utökning av butiksytan med cirka 2 400 kvadratmeter totalt. Sammanlagt har bolaget ökat den totala butiksytan med cirka 12 100 kvadratmeter under året.

Swedol Norge AS

Sedan november 2010 sker försäljning till våra norska postorder och internetkunder via vårt nystartade norska dotterbolag Swedol Norge AS. Bolagets verksamhet var begränsad under året som andel av koncernen som helhet varför denna verksamhet ej särredovisats som eget segment.

Inkråmsförvärv

Tillträde av inkråmsförvärv från Inno i Växjö AB samt dess dotterbolag LH Trading AB skedde den 4 januari 2010. Vid tidpunkten för tillträdet uppgick det verkliga värdet på förvärvat inkram till totalt 12,7 Mkr, av detta utgjorde goodwill 4,7 Mkr. Bolagen omsatte under 2009 totalt cirka 40 Mkr och hade 20 anställda. Den förvärvade verksamheten har integrerats med övrig verksamhet under året med positiva rationaliseringseffekter som följd. Affärens resultatpåverkan bedöms ha varit positiv för verksamhetsåret.

Markförvärv

Under juni månad friköpte Swedol AB marken till fastigheten i Tyresö (tidigare tomträtt) som innehåller huvudkontor och butik för totalt 9,9 Mkr.

Försäljning och resultat

Försäljningen uppgick till 1 148,5 Mkr jämfört med 912,6 Mkr motsvarande period föregående år, en ökning med 25,8 procent.

Bedömningen är fortsatt att Swedol, även under 2010, har vuxit snabbare än marknaden i övrigt inom flertalet egna varugrupper och tagit marknadsandelar.

Den externa konkurrensen bedöms huvudsakligen ha varit oförändrad under perioden men Swedols successivt ökade marknadsäckning innebär en viss internkonkurrens mellan butiker liksom

mellan butiks rörelsen och distanshandeln. Försäljning via postorder, internethandel och besöksförsäljning hade under 2009 en svag utveckling med fallande försäljning i absoluta tal under samtliga kvartal. Under 2010 skedde ett positivt trendbrott då distanshandeln istället uppvisat en högre försäljning i absoluta tal jämfört med föregående period för årets fyra kvartal. Trendbrottet är en kombination av den återhämtning som skett marknadsmässigt samt en effekt av nämnda inkråmsförvärv, men även av den nya säljgrupp som kunde etableras i samband med vårens inkråmsförvärv. Butikerna visade styrka som grupp genom en stark försäljningstillväxt för årets samtliga kvartal. Även det långsiktiga tillväxtmålet för försäljningen (20 procent) överträffades under året.

Försäljningen fördelas om 991,7 Mkr (785,1 Mkr) på butiker och 156,8 Mkr (127,5 Mkr) på distanshandel. Butikernas andel av totalförsäljningen under perioden var 86,3 procent (86,0 procent).

Av butikernas försäljningsökning på 206,6 Mkr fördelar sig:

Jämförbara butiker* (26 st)	138,2 Mkr
Ej jämförbara butiker* (7 st)	68,4 Mkr

De tjugosex jämförbara butikerna har i genomsnitt ökat försäljningen med 18,2 procent under perioden januari – december 2010. Totalt har butikerna ökat försäljningen med 26,3 procent jämfört med samma period 2009.

Bruttoresultatet ökade med 25,8 procent till 428,1 Mkr (340,4 Mkr). Bruttomarginalen var oförändrat 37,3 procent. Den negativa obalans i bruttomarginalen jämfört med föregående år ackumulerat som uppstod under årets andra kvartal återställdes under sista kvartalet 2010 då bruttomarginalen steg med 2,5 procentenheter till 38,3 procent (35,8 procent). Cirka 1 procentenhet av bruttomarginalförstärkningen under fjärde kvartalet 2010 kunde hänföras till effekter som mer avsåg helåret 2010 som erhållna årsbonusar från leverantörer utöver försäljningstillväxt. Jämfört med föregående år har förändringen i nettovalutakostnaden (spot + säkringar) för inköpen i USD och EUR mellan de aktuella perioderna haft en neutral nettoeffekt medan bruttomarginalförstärkningen för årets sista kvartal har beräknats till cirka 1 procentenhet.

Rörelseresultatet ökade med 40,5 procent till 134,7 Mkr (95,9 Mkr) med en rörelsemarginal uppgående till 11,7 procent (10,5 procent). Marginalförbättringen kan till cirka 0,5 procentenheter förklaras med att andelen försäljnings- och administrationskostnader sjunkit mellan perioderna. Föregående års rörelsemarginal har även påverkats negativt med 0,5 procentenheter (4,8 Mkr) avseende en ej jämförbar terminsvärdering. I övrigt kan den förbättrade rörelsemarginalen förklaras med positiva valutaeffekter från månatlig omräkning av balansposter i främmande valuta, huvudsakligen leverantörsskulder.

Finansiering och likviditet

Kassaflödet från den löpande verksamheten var för perioden januari – december 2010 positivt med 97,9 Mkr (110,6 Mkr). Det stigande varulagret som dragit ner kassaflödet är delvis ett resultat av årets fyra butiksöppningar. Utöver detta har även försäljningstillväxten medfört en viss ökad lagerhållning. Efter investeringsverksamheten var periodens kassaflöde positivt med 64,9

Mkr (94,8 Mkr), se även *Investeringar* nedan. Under perioden har utdelning lämnats med 20,8 Mkr (12,8 Mkr).

Varulagret har jämfört med samma tidpunkt föregående år ökat med 40,2 Mkr till 274,4 Mkr (234,2 Mkr) vilket inkluderar fyra butiksöppningar under mellanperioden, detta motsvarar en lageruppbyggnad på cirka 20 Mkr.

Upptagna terminer redovisade över eget kapital enligt principerna för säkringsredovisning gav en negativ effekt uppgående till netto -0,7 Mkr (-8,8 Mkr) efter beräknad skatt, vilket redovisas under Årets övriga totalresultat.

Likvida medel uppgick till 66,5 Mkr (43,5 Mkr). Disponibla likvida medel inklusive outnyttjade checkkrediter uppgick vid rapportperiodens utgång till 166,5 Mkr (118,5 Mkr). De räntebärande skulderna var 0,0 Mkr (21,0 Mkr). Koncernen har därmed en räntebärande nettofordran på 66,5 Mkr (22,5 Mkr). Soliditeten beräknades till 66,1 procent (65,9 procent).

Investeringar

Under perioden januari - december 2010 har bruttoinvesteringar gjorts med 33,0 Mkr (15,8 Mkr). Avskrivningar/utrangeringar har belastat perioden med 11,8 Mkr (10,2 Mkr). Av investeringarna för perioden hänför sig 7,5 Mkr till tidigare nämnda inkråmsförvärv samt 9,9 Mkr till förvärv av marken till fastigheten i Tyresö. Resterande del är i huvudsak fyra butiksetableringar, ombyggnad av butik i Sundsvall och Västerås samt effektivitetshöjande investeringar inom IT infrastruktur.

Aktien och aktiekapital

Swedols B-aktie är noterad på NASDAQ OMX Stockholm. Aktiekapitalet uppgår till 9,6 Mkr fördelat på 3,2 miljoner aktier av serie A och 28,8 miljoner aktier av serie B, envar med kvotvärdet 0,30. Varje aktie av serie A berättigar till tio röster medan varje aktie av serie B berättigar till en röst. AB Zelda är den enda aktieägaren med ett innehav vars totala röstetal överstiger en tiondel av röstetalet för samtliga aktier i bolaget. Några begränsningar ifråga om hur många röster varje aktieägare kan avge vid en bolagsstämma finnes ej. Alla aktier har lika rätt till utdelning. Ägare av A-aktier kan begära omstämpling av A-aktier till B-aktier. Aktiekapitalet är oförändrat mot föregående år. Den 31 december 2010 uppgick antalet aktieägare till 2 854, jämfört med 2 679 den 31 december 2009. De tio största aktieägarna svarade vid samma tidpunkt för 82,5 procent (82,9 procent) av kapitalet och 90,8 procent (91,0 procent) av rösterna. För sammanställning, se sidan 31 i årsredovisningen. Bolagsordningen innehåller inga hembudsförbehåll eller andra begränsningar i aktiernas överlåtbarhet. Bemyndiganden till styrelsen från bolagsstämman att besluta om utgivande av nya aktier eller förvärv av egna aktier finnes ej. Det finns inga omständigheter av de slag som bolaget är skyldig att upplysa om enligt bestämmelserna i Årsredovisningslagen 6 kap 2a § 4-11.

Anställda

Medelantalet anställda, exklusive behovsanställda, uppgick under perioden januari – december 2010 till 345 (305). Ökningen mellan

perioderna kan huvudsakligen förklaras med nytilkommen personal i samband med tidigare nämnda inkråmsförvärv i januari 2010 samt fyra butiksöppningar. Av det totala medelantalet anställda var 69 (60) kvinnor. Antal anställda vid utgången av fjärde kvartalet uppgick till 362 (303). Ytterligare information om de anställda finns i årsredovisningen 2010 på sidorna 86–88 samt i Not 6 och 8.

Moderbolaget

Koncernen består av moderbolaget Swedol AB samt dotterbolagen Swedol Förvaltning AB (556711-0068) och Swedol Norge AS (995 252 929). I huvudsak all verksamhet och fakturering har skett i Swedol AB. Swedol Norge AS har haft verksamhet under sista kvartalet men omfattningen är ringa som del av koncernen. Beskrivningen i denna rapport av verksamheten för koncernen gäller även för moderbolaget.

Säsongsvariationer

Försäljningen har historiskt uppvisat en viss säsongsvariation. Under kalenderåret 2010 genererades 45,9 procent av faktureringen under det första halvåret och 54,1 procent det andra halvåret med tyngdpunkt på det sista kvartalet som stod för 31,5 procent (30,6 procent) av årets totala intäkter.

Risker och osäkerheter i verksamheten

Swedols verksamhet är förknippad med ett antal risker som i varierande omfattning kan påverka resultatet negativt. Dessa risker kan indelas i marknadsrisker, affärsrisker och finansiella risker. Under verksamhetsåret har utvecklingen av Swedols arbete avseende riskhantering fortgått, dels genom fortloppande inventering av företagets risksituation, dels genom fortsatt utveckling av processen för det löpande arbetet med företagets risker.

Marknadsrisker härleds i huvudsak till faktorer som står utanför Swedols egna verksamhet och avser risker i form av ändrade marknadsförutsättningar. Affärsrisker eller operativa risker avser risker som ligger inom Swedols kontroll. Hård konkurrens, leveransproblem, risker i sortimentet och organisationsproblem är några av de risker Swedol möter i sin dagliga verksamhet. Risker av finansiell karaktär utgörs främst av valutaexponering men består även av risker i form av löneinflation, råvarupriser, likviditetsrisk och ränterisk. Valutaexponeringen utgörs huvudsakligen av USD och EUR. Risken bedöms främst utgöras av exponering mot USD med hänsyn till exponerad inköpsvolym och valutans volatilitet gentemot SEK. Genom policybaserade valutasäkringar kan växelkursfluktuationer begränsas under kalenderåret för att sedan hanteras prismässigt inför ny period.

Avseende beskrivning och kvantifiering av de finansiella riskerna beskrivs dessa i årsredovisningen 2010 på sidorna 63–64 samt i Not 2. Risker av marknads- och affärskaraktär beskrivs på sidorna 62–63 i årsredovisningen.

Händelser efter årets utgång

Försäljningen i januari och februari 2011 som tidigare kommunicerat.

Den 10 februari öppnades en ny butik i Luleå. Butiken är Swedols 34:e butik och är belägen i handelsområdet Skutviken. Lokalen är på totalt 2 800 kvadratmeter.

I Sverige har kontrakt tecknats på nya butiker i Falköping, Motala och Skellefteå med planerad öppning 2011. Butiken i Falköping har en lokalyta på totalt 1 315 kvadratmeter och öppning beräknas ske under andra kvartalet 2011. Butiken i Motala har en lokalyta på totalt 2 200 kvadratmeter och öppning beräknas ske under fjärde kvartalet 2011. Butiken i Skellefteå har en lokalyta på totalt 2 300 kvadratmeter och öppning beräknas ske under fjärde kvartalet 2011. För butiken i Falun har öppning senarelagts till 2012, detta på grund av försenad byggnadsstart för fastigheten som helhet.

I Norge har kontrakt tecknats på ny butik i Drammen med planerad öppning i tredje kvartalet 2011. Butiken i Drammen har en lokalyta på 1 995 kvadratmeter.

Med dessa nyetableringar kommer Swedol att ha totalt 38 butiker vid slutet av år 2011.

Framtidsutsikter och långsiktiga finansiella mål

Swedol har som policy att inte lämna prognos. Långsiktiga finansiella mål är en årlig omsättningstillväxt om lägst 20 procent, en avkastning på eget kapital om lägst 25 procent, en rörelsemarginal om lägst 13 procent samt en soliditet om lägst 40 procent.

Styrelsens arbete och bolagets styrning

Swedols styrelse består av sju ledamöter, samtliga valda på årsstämman 2010. Verkställande direktören ingår ej i styrelsen. Styrelsen har en strategiskt styrande roll och ansvarar för att den verkställande ledningen genomför av styrelsen fattade beslut. Styrelsen har en kontrollfunktion och ett informationsansvar för att en korrekt bild ges av bolaget till marknaden. Styrelsen har fastställt en skriftlig arbetsordning samt en instruktion för arbetsfördelningen mellan styrelsen och verkställande direktören. Styrelsens sammanträden och arbetet i samband därmed följer en föredragningsplan i syfte att säkerställa styrelsens behov av information och kontroll av verksamheten och bolagets organisation. Styrelsen har inom sig utsett två utskott, Revisionsutskott och Ersättningsutskott. Bolagsstyrningsrapport har upprättats separat från Förvaltningsberättelsen och återfinns på sidorna 53–58 i årsredovisningen.

Produktutveckling

Swedol bedriver ingen forskning och utveckling men för en kontinuerlig dialog med leverantörer för att återföra synpunkter från kunderna på önskad produktutveckling.

Socialt ansvar

Inom Swedol bedrivs ett löpande arbete gällande socialt ansvar med bland annat uppföljning av vår uppförandekod. Detta arbete beskrivs på sidan 40-49 i årsredovisningen.

Miljöpåverkan

Swedol bedriver ingen miljöfarlig verksamhet men är angelägen om att minimera skadlig inverkan på miljön och är certifierat enligt ISO 14001:2004 samt OHSAS 18001:2007. Bolaget har anmälningsskyldighet gällande den verksamhet som rör elektronikavfall. När det gäller el- och elektronikavfall samarbetar bolaget med organisationen Elkretsen, som är elbranschens gemensamma bolag för hanteringen. Bolaget är även anslutet till returorganisationen REPA. När det gäller import av kemikalier redovisar bolaget till kemikalieinspektionen. I övrigt bedriver bolaget inte några anmälningsskyldiga eller tillståndsskyldiga verksamheter enligt miljöbalken.

De områden där Swedol bedömer möjligheten till att påverka miljön i positiv riktning är bland annat vid val av transporter, förpackningar, trycksaker och energianvändning. Inom bolaget bedrivs ett kontinuerligt miljöarbete och detta beskrivs mer utförligt på sidorna 36–39 i årsredovisningen.

Riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare

Årsstämman 2010 beslutade om ersättning till ledande befattningshavare. Nuvarande riktlinjer för ersättning till ledande befattningshavare kommer att föreslås till årsstämman 2011, med följande förändring i lydelse om att styrelsen fattar beslut om ersättningar till alla ledande befattningshavare, inte bara vd och vice vd som tidigare. Nedan återges riktlinjerna i dess helhet:

Med ledande befattningshavare avses verkställande direktören, vice verkställande direktören och de övriga befattningshavare som ingår i bolagets ledningsgrupp. Ersättning till ledande befattningshavare skall vara konkurrenskraftig och marknadsmässig samt skall för den enskilde befattningshavaren grundas på befattning, kompetens och prestation. Frågor om ersättning till ledande befattningshavare skall behandlas av ersättningsutskottet, som är ett utskott inom bolagets styrelse, och beslutas av styrelsen.

Lön

Ersättningen består av fast lön, övriga förmåner och avgiftsbestämd pension samt kan därutöver bestå av en rörlig lön baserad på kvantitativa och kvalitativa mål, därvid den rörliga lönen kan uppgå till maximalt 30 procent av den totala årslönen om full måluppfyllelse uppnås.

Övriga förmåner

Med övriga förmåner avses normala icke-monetära ersättningar såsom bilförmån och företagshälsovård.

Uppsägningstid och avgångsvederlag

Vid uppsägning från bolagets sida bör normalt gälla tre till sex månader och från befattningshavarens sida tre månader, undantagsvis upp till sex månader. Avgångsvederlag bör inte förekomma.

Bemyndigande för styrelsen att frågå riktlinjerna

Styrelsen ska i undantagsfall ha rätt att avvika från riktlinjerna om det i ett enskilt fall finns särskilda skäl för det.

Utdelning

Finansiellt ska Swedol ha möjlighet till en fortsatt god tillväxt av verksamheten samt att ha en beredskap att ta till vara affärsmöjligheter. Det är angeläget att expansionen liksom hittills kan ske med bibehållen hög finansiell styrka och fortsatt handlingsfrihet. Mot denna bakgrund har styrelsen funnit att utdelningsandelen normalt bör uppgå till 25 – 30 procent av koncernens resultat efter skatt. Styrelsen föreslår årsstämman en utdelning om 1,00 kr (0,65 kr) per aktie för året. Sammanlagd utdelning uppgår därmed till totalt 32,0 Mkr (20,8 Mkr). Föreslagen utdelning utgör 31,8 procent (30,3 procent) av bolagets nettoresultat vilket är något över fastlagd policy. Årets förbättrade kapitalbindning och lönsamhet med åtföljande positiva utveckling av kassaflöde och likviditet bedöms ge fullgott utrymme för föreslagna utdelningshöjning.

Totala utdelningsbara medel i bolaget uppgår till 260,6 Mkr (203,8 Mkr) och soliditeten uppgår till 66,1 procent (65,9 procent). Disponibla likvida medel inklusive outnyttjade checkkrediter uppgick vid årets slut till 166,5 Mkr (118,5 Mkr).

Förslag till vinstdisposition

Till årsstämmans förfogande står följande vinstmedel:

kr	
Balanserad vinst	182 906 374
Årets vinst	77 702 625
Summa	260 608 999

Styrelsen och verkställande direktören föreslår att till förfogande stående vinstmedel om 260 608 999 kr disponeras så att:

kr	
Till akteägarna utdelas	
1,00 kronor per aktie	32 000 000
I ny räkning överföres	228 608 999
Summa	260 608 999

Som avstämningsdag för utdelning föreslås den 23 maj 2011. Den till årsstämman föreslagna utdelningen beräknas i så fall kunna skickas till aktieägarna den 26 maj 2011. Med hänvisning till ovanstående och vad som i övrigt kommit till styrelsens kännedom är styrelsens uppfattning följande: En allsidig bedömning av moderbolagets och koncernens ekonomiska ställning medför att utdelningen är försvarlig med hänvisning till de krav som verksamhetens art, omfattning och risker ställer på moderbolagets och koncernens egna kapital och likviditet. När det gäller koncernens soliditet uppgår denna till 66,1 procent före utdelning och 64,2 procent efter utdelning. Detta bedöms vara en fullgod soliditet även beaktat den kommande expansionen. Beträffande företagets resultat och ställning i övrigt hänvisas till efterföljande resultat- och balansräkningar med tillhörande bokslutskommentarer.

Fem år i sammandrag

RESULTATRÄKNINGAR

Mkr	2010	2009	2008	2007	2006
Intäkter	1148,5	912,6	849,2	719,7	528,0
Kostnad sålda varor	-720,4	-572,2	-555,2	-460,6	-344,9
Bruttoresultat	428,1	340,4	294,0	259,1	183,1
Rörelsens kostnader	-293,4	-244,5	-215,0	-158,9	-114,4
Rörelseresultat	134,7	95,9	79,0	100,2	68,7
Finansnetto	-0,1	-1,5	-2,2	-0,6	-0,5
Resultat före skatt	134,6	94,4	76,8	99,6	68,2
Inkomstskatt	-34,1	-25,8	-20,3	-28,4	-19,6
Årets resultat	100,5	68,6	56,5	71,2	48,6

BALANSRÄKNINGAR

Koncernen	2010-12-31	2009-12-31	2008-12-31	2007-12-31	2006-12-31
Mkr					
Immateriella tillgångar	7,1	0,0	0,4	0,8	1,1
Materiella anläggningstillgångar	98,0	83,8	77,9	57,3	43,2
Summa anläggningstillgångar	105,1	83,8	78,3	58,9	45,4
Varulager	274,4	234,2	265,0	189,6	135,1
Kortfristiga fordringar	150,8	117,4	109,4	91,1	65,6
Kortfristiga placeringar	-	-	-	-	-
Likvida medel	66,5	43,5	6,3	16,5	21,7
Summa omsättningstillgångar	491,7	395,1	380,7	297,2	222,4
Summa tillgångar	596,8	478,9	459,0	355,3	266,7
Summa eget kapital	394,6	315,6	268,6	225,4	168,6
Summa långfristiga skulder	43,3	55,7	55,0	48,0	40,9
Leverantörsskulder	99,6	63,8	58,2	50,3	36,9
Övriga skulder	59,3	43,8	77,2	31,6	20,3
Summa kortfristiga skulder	158,9	107,6	135,4	81,9	57,2
Summa eget kapital och skulder	596,8	478,9	459,0	355,3	266,7

KASSAFLÖDEN

Koncernen	2010	2009	2008	2007	2006
Mkr					
Resultat före skatt	134,6	94,4	76,8	99,6	68,2
Kassaflöde från förändringar i rörelsekapitalet	-28,4	26,2	-69,9	-59,3	-31,8
Övrigt kassaflöde från den löpande verksamheten*	-8,3	-10,0	-10,4	-10,9	-13,0
Kassaflöde från den löpande verksamheten	97,9	110,6	-3,5	29,4	23,4
Kassaflöde från investeringsverksamheten	-33,0	-15,8	-29,2	-19,6	-12,8
Kassaflöde från finansieringsverksamheten	-41,9	-57,6	22,5	-15,0	3,3
Periodens kassaflöde	23,0	37,2	-10,2	-5,2	13,9
Likvida medel vid periodens början	43,5	6,3	16,5	21,7	7,8
Likvida medel vid periodens slut	66,5	43,5	6,3	16,5	21,7

* Ingående poster är, Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet, Ränta, Betald skatt.

NYCKELTAL

	2010	2009	2008	2007	2006
	01-01	01-01	01-01	01-01	01-01
	12-31	12-31	12-31	12-31	12-31

MARGINALMÅTT

Bruttomarginal, %	37,3	37,3	34,6	36,0	34,7
Rörelsemarginal, %	11,7	10,5	9,3	13,9	13,0
Vinstmarginal, %	11,7	10,3	9,0	13,8	12,9

FINANSIELLA MÅTT

Avkastning på genomsnittligt sysselsatt kapital, %	37,1	28,6	27,2	45,8	41,6
Skuldsättningsgrad, ggr	0,00	0,07	0,25	0,10	0,14
Soliditet, %	66,1	65,9	58,1	63,4	63,2
Räntetäckningsgrad, ggr	113,2	56,5	33,0	91,5	63,0
Sysselsatt kapital, Mkr	394,6	336,6	334,5	247,8	191,6
Avkastning (brutto) på genomsnittligt totalt kapital, %	25,2	20,4	19,4	32,4	29,6
Avkastning (netto) på genomsnittligt totalt kapital, %	18,7	14,5	13,8	22,9	20,7
Avkastning på genomsn. EK, %	28,3	23,5	22,9	36,1	35,0

VERKSAMHETSRELATERADE NYCKELTAL

Antal butiker vid årets slut	33	29	26	20	15
Antal anställda vid årets slut	362	303	296	239	184
Medelantal anställda	345	305	267	213	171
Omsättningstillväxt, %	25,8	7,5	18,0	36,3	34,5
Bruttoinvesteringar, Mkr	33,0	15,8	29,2	19,6	12,8
Totala avskrivningar, Mkr	11,8	10,2	9,0	6,1	4,2
Genomsnittligt varulager, Mkr	254,3	249,6	227,3	162,3	120,0

DATA PER AKTIE

Resultat, kr**	3,14	2,14	1,77	2,23	1,54
Utdelning, kr**	1,00*	0,65	0,40	0,65	0,45
Eget kapital, kr**	12,33	9,86	8,39	7,04	5,27
Kassaflöde från den löpande verksamheten	3,06	3,46	-0,11	0,92	0,73
P/E -tal ***	18,31	16,93	9,40	23,60	21,73
Direktavkastning, % ***	1,74	1,79	2,41	1,24	1,36
Börskurs vid årets slut ***	57,50	36,30	16,60	52,50	33,00
Antal aktier, tusental	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000
Antal aktier, tusental **	32 000	32 000	32 000	32 000	32 000

* föreslagen utdelning

** justerat med hänsyn till nyemission och split

*** aktien noterades initialt under 2006

Kommentarer till fem år i sammandrag

Koncernen består vid utgången av år 2010 av Swedol AB, Swedol Norge AS, som har haft verksamhet under sista kvartalet men omfattningen är ringa som del av koncernen, och Swedol förvaltning AB, som inte bedrivit någon verksamhet. År 2006 gäller endast Swedol AB. Alla redovisade siffror är i Mkr.

Intäkterna

Intäkterna har under de senaste fem åren ökat från 528,0 Mkr år 2006 till 1 148,5 Mkr år 2010, en ökning med 117,5 procent, vilket innebär en årlig genomsnittlig intäktsökning på 21,4 procent. Intäktsökningen har skett organiskt för perioden 2006 – 2009, för år 2010 har den organiska tillväxten kompletterats med cirka 40 Mkr i förvärdad tillväxt (inkräftsförvärv av Inno/LHT). Försäljningspriserna har under perioden ökat med cirka 20 – 25 procent vilket innebär att huvuddelen av intäktsökningen härrör från en ökad försäljningsvolym. Distanshandeln har under perioden minskat sin andel av totalförsäljningen från 33 procent år 2006 till 14 procent år 2010. Intäktsutvecklingen för Swedols butiker respektive distanshandel beskrivs närmare på sidorna 15–16 i årsredovisningen. År 2010 har 67 procent av intäktsökningen i butikerna kommit från jämförbara butiker (gamla) och 33 procent från ej jämförbara butiker (nya). Intäktsutvecklingen för jämförbara butiker uppvisade återigen en stark tillväxt för år 2010, 18 procent, efter den svaga utvecklingen år 2009 och i linje med tillväxten åren 2006 till 2008. Tillväxten för samtliga år i perioden får ändå betecknas som stark med tanke på hur marknaden i övrigt har utvecklats inom Swedols egna varugrupper för respektive år.

Antalet butiker

En bidragande orsak till den positiva intäktsutvecklingen är att nya butiker successivt öppnats under perioden. År 2006 öppnade Swedol tre butiker. År 2007 ökade takten till fem butiker och året efter öppnades sex butiker. År 2009 drogs etableringstakten för nya butiker ner som en följd av lågkonjunkturen, tre butiker öppnades detta år. För år 2010 var utgångspunkten en försiktig ökning av butiks-etableringstakten i linje med en väntad konjunkturvändning, 4 butiker öppnades detta år. Vid början av verksamhetsåret 2006 fanns 12 butiker jämfört med 33 butiker i slutet av verksamhetsåret 2010.

Rörelseresultatet

Under åren 2006 och 2007 ökade rörelseresultatet från 68,7 Mkr till 100,2 Mkr. År 2008 blev ett trendbrott i denna utveckling med ett lägre rörelseresultat jämfört med året innan, rörelseresultatet uppgick då till 79,0 Mkr. Det försvagade rörelseresultatet berodde på ett antal huvudfaktorer som lägre bruttomarginal och en ökning av andelen försäljningskostnader mot tidigare år vilket till stor del berodde på en lägre intäktsökning i jämförbara butiker och sjunkande intäkter för distanshandeln. För år 2009 ökade rörelseresultatet till 95,9 Mkr som en följd av de åtgärder som vidtagits i linje med beslutat åtgärdsprogram. Under år 2010 kunde bolaget dra full nytta av föregående års åtgärdsprogram som i kombination med den starka försäljningstillväxten för året ökade rörelseresultatet till 134,7 Mkr, det högsta någonsin i bolagets historia.

Bruttomarginalen

Bruttomarginalen var oförändrad 37,3 procent för år 2010 jämfört med föregående år. För år 2008 försvagades bruttomarginalen tillfälligt då den uppgick till 34,6 procent. De föregående två åren ökade bruttomarginalen från 34,7 till 36,0 procent. Under perioden har tyngdpunkten i verksamheten ytterligare förskjutits från distanshandel till butiker. Förklaringen till att Bruttomarginalen haft en stigande eller stabil trend åren 2006 till 2010, undantaget år 2008, är bland annat en större andel

inköp från Asien än tidigare samt en stigande andel egna varumärken. En annan förklaring som har betydelse är att butikernas andel av totalförsäljningen mellan åren 2006 till 2010 har ökat från 67 till 86 procent. Den lägre bruttomarginalen för år 2008 kan till viss del förklaras av en jämförelsestörande post som påverkat perioden negativt med 2,3 Mkr. Utöver detta får förändringen huvudsakligen hänföras till en ofördelaktig utveckling för inköpskostnaden som inte kunde kompenseras av en motsvarande prisjustering.

Rörelsemarginalen

Rörelsemarginalen uppgick för åren 2006 och 2007 till 13,0 procent respektive 13,9 procent, vilket var i linje med Swedols långsiktiga mål för rörelsemarginalen på 13 procent. Under år 2008 sjönk rörelsemarginalen ner till 9,3 procent vilket främst var en följd av de faktorer som beskrivits i avsnittet om rörelseresultat och bruttomarginal. Åren 2009 och 2010 har rörelsemarginalen återigen ökat och uppgick till 10,5 procent respektive 11,7 procent.

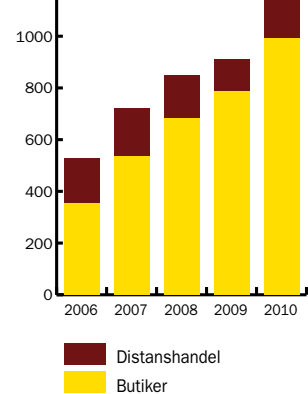
Kassaflöde

För år 2010 sjönk kassaflödet något från den löpande verksamheten till 97,9 Mkr jämfört med året innan som en följd av ökad tillväxt i försäljning och butiker. År 2009 präglades framförallt av lågkonjunkturen och av de åtgärder som vidtagits i linje med beslutat åtgärdsprogram. Kassaflödet från den löpande verksamheten var negativt med -3,5 Mkr under år 2008, under åren 2006 och 2007 ökade kassaflödet från 23,4 Mkr till 29,4 Mkr. Det svaga kassaflödet för år 2008 kan framförallt förklaras med en högre andel försäljningskostnader i kombination med en lägre bruttomarginal. De genomsnittliga årliga bruttoinvesteringarna har de senaste fem åren uppgått till 22,1 Mkr.

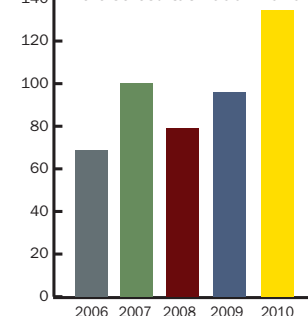
Avkastning

Avkastningen på genomsnittligt sysselsatt kapital har under år 2010 ökat från 28,6 till 37,1 procent. För åren 2006 och 2007 ökade avkastningen på genomsnittligt sysselsatt kapital från 41,6 till 45,8 procent. Även avkastningen på genomsnittligt eget kapital har ökat och uppgick till 28,3 procent år 2010. Åren 2006 och 2007 är avkastningen på genomsnittligt eget kapital relativt stabil med en markant nedgång för år 2008. Den lägre men stigande avkastningsnivån för perioden 2008 till 2010 jämfört med åren 2006 och 2007 är huvudsakligen en följd av den lägre rörelsemarginalen.

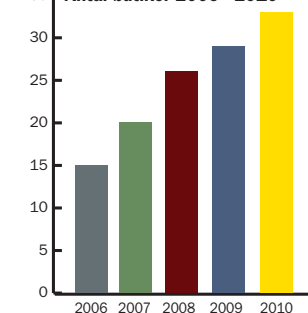
(Mkr) Omsättning per försäljningskanal 2006 - 2010



(Mkr) Rörelseresultat 2006 - 2010



(st) Antal butiker 2006 - 2010



Finansiella rapporter

KONCERNENS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Belopp i Mkr	Not	2010	Jan-dec 2009
Intäkter	3, 9	1 148,5	912,6
Kostnad för sålda varor	6, 9	-720,4	-572,2
Bruttoresultat		428,1	340,4
Övriga intäkter	4, 12	7,5	4,0
Försäljningskostnader	6, 8	-267,6	-214,5
Administrationskostnader	6, 7, 8	-32,4	-28,1
Övriga kostnader	5, 6, 12	-0,9	-5,9
Rörelseresultat		134,7	95,9
Finansiella intäkter	10	1,1	0,2
Finansiella kostnader	10	-1,2	-1,7
Resultat från finansiella poster		-0,1	-1,5
Resultat före skatt		134,6	94,4
Inkomstskatt	11	-34,1	-25,8
Årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare	13	100,5	68,6
Årets övriga totalresultat:			
Kassaflödessäkringar	2	-1,0	-12,0
Uppskjuten skatt relaterat till kassaflödessäkringar		0,3	3,2
Årets övriga totalresultat, netto efter skatt		-0,7	-8,8
Summa totalresultat för året hänförligt till moderbolagets aktieägare		99,8	59,8
Resultat per aktie, före och efter utspädning (kronor)	13	3,14	2,14
Antal aktier vid periodens slut	24	32 000 000	32 000 000
Genomsnittligt antal aktier under perioden	24	32 000 000	32 000 000

KONCERNENS RAPPORT ÖVER FINANSIELL STÄLLNING

Belopp i Mkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella tillgångar			
Goodwill	15, 34	4,7	–
Övrigt	15, 34	2,4	–
Summa immateriella tillgångar		7,1	–
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	16	31,7	22,1
Inventarier	16	66,3	61,7
Summa materiella anläggningstillgångar		98,0	83,8
Summa anläggningstillgångar		105,1	83,8
Omsättningstillgångar			
Varulager	22	274,4	234,2
Kundfordringar	18, 19, 21	111,2	83,2
Övriga fordringar	23	35,9	29,0
Aktuella skattefordringar		3,7	–
Derivatinstrument	2, 18, 19, 20	–	5,2
Likvida medel	18, 19	66,5	43,5
Summa omsättningstillgångar		491,7	395,1
SUMMA TILLGÅNGAR		596,8	478,9
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital hänförligt till moderbolagets aktieägare			
Aktiekapital		9,6	9,6
Övrigt tillskjutet kapital		37,6	37,6
Reserver		-2,0	-1,3
Balanserad vinst	14	349,4	269,7
Summa eget kapital		394,6	315,6
Långfristiga skulder			
Långfristiga räntebärande skulder	2, 18, 27	–	20,4
Uppskjutna skatteskulder	26	43,3	35,3
Summa långfristiga skulder		43,3	55,7
Kortfristiga skulder			
Leverantörsskulder	2, 18	99,6	63,8
Kortfristiga räntebärande skulder	2, 18, 27	–	0,6
Övriga kortfristiga skulder	28, 29	43,0	32,2
Derivatinstrument	2, 18, 20	2,7	7,0
Aktuella skatteskulder		13,6	4,0
Summa kortfristiga skulder		158,9	107,6
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		596,8	478,9

Information om koncernens ställda säkerheter och eventalförpliktelser, se Not 31.

KONCERNENS RAPPORT ÖVER FÖRÄNDRINGAR I EGET KAPITAL

Hänförligt till moderbolagets aktieägare		Aktie- kapital	Övrigt tillskjutet kapital	Balanserad vinst inklusive årets resultat	Reserver	Summa eget kapital
Belopp i Mkr	Not					
Eget kapital 1 januari 2009		9,6	37,6	213,9	7,5	268,6
Totalresultat						
Årets resultat				68,6		68,6
Övrigt totalresultat						
Kassaflödessäkringar efter skatt					-8,8	-8,8
Utdelning	14			-12,8		-12,8
Eget kapital 31 december 2009		9,6	37,6	269,7	-1,3	315,6
Eget kapital 1 januari 2010		9,6	37,6	269,7	-1,3	315,6
Totalresultat						
Årets resultat				100,5		100,5
Övrigt totalresultat						
Kassaflödessäkringar efter skatt					-0,7	-0,7
Utdelning	14			-20,8		-20,8
Eget kapital 31 december 2010		9,6	37,6	349,4	-2,0	394,6

KONCERNENS RAPPORT ÖVER KASSAFLÖDEN

Belopp i Mkr	Not	2010	Jan – dec	2009
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN				
Resultat före skatt		134,6		94,4
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	30	11,7		16,8
Förändring av rörelsekapitalet				
Förändring i varulager		-40,1		30,8
Förändring i fordringar		-35,0		-17,8
Förändring i skulder		46,7		13,2
Kassaflöde från rörelsen		117,9		137,4
Erhållen ränta		1,1		0,2
Erlagd ränta		-1,2		-1,7
Betald skatt		-19,9		-25,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten		97,9		110,6
INVESTERINGSVERKSAMHETEN				
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15, 16, 30	-33,0		-15,8
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-33,0		-15,8
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN				
Förändring av checkräkningskredit		-0,6		-44,2
Amortering av lån		-20,5		-0,6
Utbetald utdelning		-20,8		-12,8
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-41,9		-57,6
Periodens kassaflöde		23,0		37,2
Likvida medel vid periodens början		43,5		6,3
Likvida medel vid periodens slut		66,5		43,5

MODERBOLAGETS RESULTATRÄKNING

Belopp i Mkr	Not	2010	Jan-dec	2009
Nettoomsättning	3	1 148,4		912,6
Kostnad för sålda varor	6, 9	-720,5		-572,9
Bruttoresultat		427,9		339,7
Försäljningskostnader	6, 8	-268,1		-214,5
Administrationskostnader	6, 7, 8	-32,3		-28,1
Övriga rörelseintäkter	4, 12	7,2		4,0
Övriga rörelsekostnader	5, 6, 12	-0,6		-1,1
Rörelseresultat		134,1		100,0
Övriga ränteintäkter och liknande intäkter	10	0,6		0,2
Räntekostnader och liknande kostnader	10	-0,3		-1,0
Resultat efter finansiella poster		134,4		99,2
Bokslutsdispositioner	25	-30,9		-22,6
Resultat före skatt		103,5		76,6
Skatt på årets resultat	11	-25,9		-21,1
Årets resultat		77,6		55,5

MODERBOLAGETS RAPPORT ÖVER TOTALRESULTAT

Belopp i Mkr	Not	2010	Jan-dec	2009
Årets resultat		77,6		55,5
Övriga totalresultat		-		-
Övriga totalresultat för året, netto efter skatt		-		-
Summa totalresultat för året		77,6		55,5

MODERBOLAGETS BALANSRÄKNING

Mkr	Not	2010-12-31	2009-12-31
TILLGÅNGAR			
Anläggningstillgångar			
Immateriella anläggningstillgångar			
Goodwill	15, 34	4,2	–
Övrigt	15, 34	2,4	–
Summa immateriella anläggningstillgångar		6,6	–
Materiella anläggningstillgångar			
Byggnader och mark	16	31,7	22,1
Inventarier	16	66,3	61,7
Summa materiella anläggningstillgångar		98,0	83,8
Finansiella anläggningstillgångar			
Andelar i koncernbolag	17	0,7	0,1
Fordringar hos koncernbolag		0,1	–
Summa finansiella anläggningstillgångar		0,8	0,1
Summa anläggningstillgångar		101,2	83,9
Omsättningstillgångar			
Varulager			
Färdiga varor och handelsvaror	22	262,3	223,7
Förskott till leverantörer	22	12,4	10,5
Summa varulager		274,7	234,2
Kortfristiga fordringar			
Kundfordringar	18, 19, 21	111,0	83,2
Aktuella skattefordringar		3,7	–
Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	23	35,9	29,0
Summa kortfristiga fordringar		150,6	112,2
Kassa och bank	18, 19	65,8	43,4
Summa omsättningstillgångar		491,1	389,8
SUMMA TILLGÅNGAR		592,3	473,7
EGET KAPITAL OCH SKULDER			
Eget kapital			
Bundet eget kapital			
Aktiekapital		9,6	9,6
Reservfond		3,2	3,2
Summa bundet eget kapital		12,8	12,8
Fritt eget kapital			
Balanserade vinster	14	183,0	148,3
Årets resultat		77,6	55,5
Summa fritt eget kapital		260,6	203,8
Summa eget kapital		273,4	216,6
Obeskattade reserver	25	166,9	136,1
Långfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	2, 18, 27	–	20,4
Summa långfristiga skulder		–	20,4
Kortfristiga skulder			
Skulder till kreditinstitut	2, 18, 27	–	0,6
Leverantörsskulder	2, 18	99,6	63,8
Aktuella skatteskulder		13,6	4,0
Övriga skulder	28	17,0	15,1
Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	29	26,0	17,1
Summa kortfristiga skulder		156,2	100,6
SUMMA SKULDER OCH EGET KAPITAL		596,5	473,7
POSTER INOM LINJEN			
Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser			
Ställda säkerheter	31	71,0	71,0
Ansvarsförbindelser	31	0,9	0,9

FÖRÄNDRINGAR I MODERBOLAGETS EGET KAPITAL

Mkr	Not	Bundet eget kapital			Fritt eget kapital	
		Aktie- kapital	Reserv- fond	Balanserat resultat	Årets resultat	Summa eget kapital
Eget kapital 1 januari 2009		9,6	3,2	124,3	36,8	173,9
Utdelning	14			-12,8		-12,8
Överfört i ny räkning				36,8	-36,8	0,0
Periodens resultat					55,5	55,5
Eget kapital 31 december 2009		9,6	3,2	148,3	55,5	216,6
Eget kapital 1 januari 2010		9,6	3,2	148,3	55,5	216,6
Utdelning	14			-20,8		-20,8
Överfört i ny räkning				55,5	-55,5	0,0
Periodens resultat					77,6	77,6
Eget kapital 31 december 2010		9,6	3,2	183,0	77,6	273,4

MODERBOLAGETS KASSAFLÖDESANALYS

Belopp i Mkr	Not	2010	Jan-dec 2009
DEN LÖPANDE VERKSAMHETEN			
Resultat efter finansiella poster		134,4	99,2
Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet	30	11,8	12,0
Förändring av rörelsekapitalet			
Förändring i varulager		-40,6	30,8
Förändring i fordringar		-34,8	-17,8
Förändring i skulder		46,6	13,2
Kassaflöde från rörelsen		117,4	137,4
Erhållen ränta		0,6	0,2
Erlagd ränta		-0,3	-1,7
Betald skatt		-19,9	-25,3
Kassaflöde från den löpande verksamheten		97,8	110,6
INVESTERINGSVERKSAMHETEN			
Förvärv av materiella anläggningstillgångar	15, 16, 30	-33,0	-15,8
Investeringar i aktier eller andelar i andra företag		-0,6	-
Kassaflöde från investeringsverksamheten		-33,6	-15,8
FINANSIERINGSVERKSAMHETEN			
Förändring av checkräkningskredit		-0,6	-44,2
Amortering av lån		-20,4	-0,6
Utbetald utdelning		-20,8	-12,8
Kassaflöde från finansieringsverksamheten		-41,8	-57,6
Periodens kassaflöde		22,4	37,2
Likvida medel vid periodens början		43,4	6,2
Likvida medel vid periodens slut		65,8	43,4



Innehållsförteckning

Noter

NOT	SIDAN
1 Redovisningsprinciper	79
2 Finansiell riskhantering	84
3 Nettoomsättning	86
4 Övriga rörelseintäkter	86
5 Övriga rörelsekostnader	86
6 Kostnader fördelade på kostnadsslag	86
7 Ersättningar till revisorerna	86
8 Ersättningar till anställda	86
9 Transaktioner med närstående	88
10 Resultat från finansiella poster	88
11 Skatt	88
12 Valutakursdifferenser	88
13 Resultat per aktie	88
14 Utdelning per aktie	89
15 Immateriella tillgångar	89
16 Materiella anläggningstillgångar	89
17 Andelar i koncernbolag	89
18 Finansiella Instrument per kategori	90
19 De finansiella tillgångarnas kreditkvalitet	90
20 Derivatinstrument	90
21 Kundfordringar	91
22 Varulager	91
23 Förutbetalda kostnader och upplupna intäkter	91
24 Antalet aktier	91
25 Obeskattade reserver	91
26 Uppskjuten skatt	91
27 Upplåning	92
28 Övriga skulder	92
29 Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter	92
30 Kassaflöde	92
31 Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser	92
32 Åtaganden	92
33 Händelser efter balansdagen	92
34 Rörelseförvärv	92

Noter

NOT 1 REDOVISNINGSPRINCIPER

Allmän information

Denna koncernredovisning har godkänts av styrelsen den 5 april 2011 för publicering och kommer att föreläggas ordinarie årsstämma den 18 maj 2011 för godkännande.

Swedol AB (publ) är en yrkeshandelskedja med ett unikt brett utbud riktat till proffs och andra som väljer proffskvalitet. Swedol erbjuder via sina egna butiker, genom återförsäljare och via distanshandel ett brett sortiment inom verktyg, elartiklar, arbetskläder, fordonstillbehör, hydraulik och förbrukningsvaror. Koncernen består av Swedol AB, Swedol Norge AS och Swedol Förvaltning AB, varav den senare inte bedriver någon verksamhet.

Överensstämmelse med regelverk och normgivning

Koncernredovisningen för Swedol AB-koncernen har upprättats i enlighet med International Financial Reporting Standards (IFRS) sådana de antagits av EU samt de gällande International Accounting Standards (IAS) och gällande tolkningsuttalande från International Financial Reporting Interpretations Committee (IFRIC) och Standing Interpretations Committee (SIC). Dessutom följer koncernredovisningen rekommendationen från Rådet för finansiell rapportering RFR 1 Kompletterande redovisningsregler för koncerner samt Årsredovisningslagen (ÅRL).

Moderbolagets årsredovisning är upprättad i enlighet med RFR 2 Redovisning för juridiska personer och ÅRL. I de fall moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen anges detta separat i slutet av denna not (under moderbolagets redovisningsprinciper). Swedol AB följer även NASDAQ OMX Stockholms regelverk för emittenter med bilagor samt uttalanden utgivna av Rådet för finansiell rapportering.

Ändrade redovisningsprinciper

Nya och ändrade standarder från den 1 januari 2010

De viktigaste redovisningsprinciperna som tillämpats när denna koncernredovisning upprättats anges nedan. Dessa principer har tillämpats konsekvent för alla presenterade år, om inte annat anges.

IFRS 3 (omarbetad), Rörelseförvärv kommer att tillämpas från och med 2010 för förvärv genomförda efter den 1 januari 2010. I den omarbetade IFRS 3 fastställs principer och regler för hur en förvärvare, i samband med ett rörelseförvärv, ska redovisa och värdera de olika element (till exempel identifierbara tillgångar, övertagna skulder, innehav utan bestämmande inflytande och goodwill) som hör samman med redovisningen av förvärvet. I standarden fastställs också vilken information som ska lämnas. Standarden har tillämpats på genomfört inköpsförvärv av Inno/LHT under januari 2010.

IAS 27 (omarbetad), Koncernredovisning och separata finansiella rapporter publicerades i samband med den reviderade IFRS 3. I den nya standarden preciseras det under vilka omständigheter ett företag ska utforma en koncernredovisning. Vidare fastställs hur moderföretag ska redovisa ändringar av sina ägarintressen i dotterföretag samt hur förluster i ett dotterföretag ska fördelas mellan företag med, respektive utan, ägarintresse. Vid försäljning av ägarandel ("50%-spärr") tillämpas två olika redovisningsmetoder beroende på om bestämmande inflytande förloras eller ej. Förändringen innebär också för moderbolaget att all utdelning från dotterbolag och gemensamt kontrollerade enheter eller intresseföretag redovisas i rapporten över totalresultat.

Nya och ändrade standarder, samt tolkningar som ska tillämpas för första gången för räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 men som för närvarande inte är relevanta för koncernen (men som kan påverka redovisningen av framtida transaktioner och affärshändelser).

IAS 38 (ändring), "Immateriella tillgångar" (gäller räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 eller senare). Ändringen ger vägledning i att fastställa verkligt värde på en immateriell tillgång som förvärvats i ett rörelseförvärv och som tillåter redovisning av en grupp av tillgångar som en enda tillgång om de enskilda tillgångarna har liknande nyttjandeperioder.

IAS 1 (ändring), "Utformning av finansiella rapporter". Ändringen klargör att den potentiella regleringen av en skuld genom emission av aktier inte är relevant för dess klassificering som kort- eller långfristig. Genom en förändring i definitionen av kortfristig skuld, tillåter ändringen att en skuld klassificeras som långfristig (under förutsättning att företaget har en ovillkorlig rätt att skjuta upp regleringen genom överföring av kontanta medel eller andra tillgångar under minst 12 månader efter räkenskapsårets slut) trots att motparten när som helst kan kräva reglering med aktier.

IAS 36 (ändring), "Nedskrivningar" gäller för räkenskapsår som börjar 1 januari 2010 eller senare. Ändringen klargör att den största kassagenererande enhet (eller grupp av enheter) på vilken goodwill ska fördelas i syfte att pröva nedskrivningsbehov, är ett rörelsesegment enligt definitionen i punkt 5 i IFRS 8, "Rörelsesegment" (dvs. före sammanslagning av segment med likartade ekonomiska egenskaper).

Förändrade och nya redovisningsprinciper

Standarder, ändringar och tolkningar av befintliga standarder som ännu inte har trätt i kraft och som inte har tillämpats i förtid av Swedol

Följande nya standarder, samt ändringar och tolkningar av befintliga standarder har publicerats och är obligatoriska för räkenskapsår som börjar den 1 januari 2011 eller senare, men har inte tillämpats i förtid.

Godkända av Europeiska kommissionen

Tillägg till IFRS 2, Aktierelaterade ersättningar godkändes av EU i mars 2010 och ska således tillämpas från och med den 1 januari 2011. Syftet med tillägget var att förtydliga vad som gäller vid redovisning av när en enhet inom en koncern som mottar varor eller tjänster inte har något åtagande att reglera den aktierelaterade ersättningen. Tillägget tydliggör även redovisningen av vissa koncern- och egna aktiebaserade betalningstransaktioner. En enhet måste bedöma de varor eller tjänster som den mottar som antingen eget kapital- eller kontant-uppgjorda aktiebaserade betalningstransaktioner värderade utifrån sitt eget perspektiv, vilket inte alltid uppgår till samma belopp som den konsoliderade koncernen fastställer. Tillägget bedöms ej ha någon påverkan på koncernens redovisning i dagsläget.

IAS 24 (omarbetad), Upplýsingar om närstående godkändes av EU i juli 2010 och ska således tillämpas från och med 1 januari 2011. Syftet med den omarbetade standarden är att förenkla upplýsningskraven för företag med statlig anknytning samt att förtydliga definitionen av närstående. Standarden kräver att upplýsning lämnas om transaktioner och utestående mellanhavanden, inklusive åtaganden, med närstående i ett moderbolags, en samägares eller ett ägarföretags konsoliderade eller separata finansiella rapporter enligt IAS 27 Koncernredovisning och separata finansiella rapporter. Denna standard ska även tillämpas på enskilda finansiella rapporter. Tillägget bedöms ej ha någon påverkan på koncernens redovisning i dagsläget.

Swedol har uppmärksammat dessa godkännanden samt respektive datum då dessa standarder träder ikraft men avser inte, i de fall möjlighet ges, att tillämpa dessa redovisningsprinciper i förtid.

Ej godkända av Europeiska kommissionen

IASB har därutöver publicerat flera nya redovisningsprinciper som ännu inte godkänts av Europeiska kommissionen men som eventuellt kan bedömas påverka Swedol givet ett framtida godkännande. Härmed avser Swedol uppmärksamma dessa principer men avser inte, i de fall möjlighet ges, att tillämpa dessa redovisningsprinciper i förtid.

IASB publicerade i oktober 2010 ändringar i IFRS 7 Finansiella Instrument: Upplysningar avseende nya upplysningskrav för bortbokning av finansiella tillgångar. Ändringarna syftar till att hjälpa användare av finansiella rapporter bättre utvärdera riskeponering som rör överföring av finansiella tillgångar och effekten av dessa risker på ett företags finansiella ställning. Ändringen förväntas godkännas under det andra kvartalet 2011 och föreslås träda i kraft den 1 juli 2011. Tillägget bedöms ej ha någon påverkan på koncernens redovisning i dagsläget.

IFRS 9, "Financial instruments" (publicerad i november 2009). Denna standard är det första steget i processen att ersätta IAS 39, "Finansiella instrument: värdering och klassificering". IFRS 9 introducerar två nya krav för värdering och klassificering av finansiella tillgångar och kommer sannolikt att påverka koncernens redovisning av finansiella tillgångar. De bestämmelser som avser finansiella skulder överförs i allt väsentligt från IAS 39, med undantag för verkligt värdealternativet. Standarden är inte tillämplig förrän för räkenskapsår som börjar 1 januari 2013 men är tillgänglig för förtida tillämpning. Dock har standarden ännu inte antagits av EU.

Grund för rapporternas upprättande

Koncernredovisningen har upprättats enligt anskaffningsvärdemetoden förutom beträffande derivatinstrument, vilka värderas till verkligt värde via rapport över totalresultat. För Swedol utgörs dessa av derivatinstrument för valutor.

Belopp och datum

Belopp redovisas i miljoner kronor (Mkr), om inte annat anges. Belopp inom parentes anger föregående års värde. I Rapport över totalresultat (resultaträkningen) avser perioden 1 januari – 31 december och rapport över finansiell ställning (balansräkningen) avser 31 december.

Viktiga uppskattningar och bedömningar

Upprättande av bokslut och tillämpning av olika redovisningsstandarder baseras ofta på ledningens bedömningar eller på antaganden och uppskattningar som anses vara rimliga under rådande förhållanden. Dessa antaganden och uppskattningar grundar sig oftast på historisk erfarenhet men även på andra faktorer, inklusive förväntningar på framtida händelser. Med andra antaganden och uppskattningar kan resultatet bli ett annat och det verkliga utfallet kommer, definitionsmässigt, sällan att överensstämma med det uppskattade. De antaganden och uppskattningar som Swedol bedömer ha störst inverkan på resultat samt tillgångar och skulder diskuteras nedan.

Inkursionsavdrag

För varulaget görs ett inkursionsavdrag för de artiklar som inte haft någon rörelse. Avdraget har omvärderats de senaste åren för att bättre stämma överens med den faktiska situationen. Från och med 2010 gjordes avdrag för de artiklar som legat stilla mer än ett år men mindre än två år med 50 procent och med 100 procent för de artiklar som legat stilla mer än två år. För 2009 gjordes avdrag för de artiklar som legat stilla mer än ett år men mindre än två år med 75 procent och med 100 procent för de artiklar som legat stilla mer än två år. För 2008 gjordes avdrag för de artiklar som legat stilla mer än ett år med 100 procent.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt beräknas på temporära skillnader mellan redovisade och skattemässiga värden på tillgångar och skulder. Det är främst två typer av antaganden och bedömningar som påverkar den redovisade uppskjutna skatten. Dessa är antaganden och bedömningar för att fastställa det redovisade värdet på olika tillgångar och skulder. För vidare information se not 26.

Koncernredovisning

Koncernredovisningen omfattar moderbolaget Swedol AB och samtliga dotterbolag. Dotterbolag inkluderas i koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet överförs till koncernen. De exkluderas ur koncernredovisningen från och med den dag då det bestämmande inflytandet upphör.

Vid upprättandet av en koncernredovisning slås de finansiella rapporterna för moderföretaget och dess dotterbolag ihop post för post genom sammanställning av motsvarande poster för tillgångar, skulder, eget kapital, intäkter och

kostnader. För att koncernredovisningen ska kunna innehålla finansiell information om koncernen som en ekonomisk enhet genomförs aktuella justeringar.

Förvärvsmetoden

Förvärvsmetoden används för redovisning av koncernens förvärv av dotterbolag. Anskaffningsvärdet för ett förvärv utgörs av verkligt värde på tillgångar som lämnats som ersättning, emitterade eget kapitalinstrument och uppkomna eller övertagna skulder per överlåtelsedagen. Förvärvsrelaterade kostnader kostnadsförs när de uppstår. Identifierbara förvärvade tillgångar och övertagna skulder och eventalförpliktelser i ett rörelseförvärv värderas inledningsvis till verkliga värden på förvärvsdagen, oavsett omfattning på eventuellt minoritetsintresse. Det överskott som utgörs av skillnaden mellan anskaffningsvärdet och det verkliga värdet på koncernens andel av identifierbara förvärvade tillgångar, skulder och eventalförpliktelser redovisas som goodwill. Om anskaffningsvärdet understiger verkligt värde för det förvärvade dotterbolagets tillgångar, skulder och eventalförpliktelser redovisas mellanskillnaden direkt i rapport över totalresultat. Goodwill som uppstått i ett företagsförvärv prövas minst årligen om nedskrivningsbehov föreligger. Om rådande omständigheter tyder på ett nedskrivningsbehov, görs prövningen oftare. Genomförd nedskrivning redovisas över rapport över totalresultat.

Dotterbolag

Dotterbolag är alla de företag där koncernen har rätten att utforma finansiella och operativa strategier på ett sätt som vanligen följer med ett aktieinnehav som överstiger 50 procent av aktiernas eller andelarnas röstvärde eller där koncernen genom avtal ensam utövar ett bestämmande inflytande.

Eliminering av transaktioner mellan koncernbolag

Koncerninterna transaktioner och balansposter samt realiserade vinster på transaktioner mellan koncernbolag elimineras. Även realiserade förluster elimineras, men eventuella förluster betraktas som en indikation på att ett nedskrivningsbehov kan föreligga. Redovisningsprinciperna för dotterbolag har i förekommande fall ändrats för att garantera en konsekvent tillämpning av koncernens principer.

Internprissättning

Marknadsbaserad prissättning, det vill säga prissättning baserad på marknadspriser, tillämpas vid leverans mellan bolagen inom koncernen.

Intäktsredovisning

Försäljning av varor

Koncernens intäkter genereras från försäljning av verktyg, tillbehör, mindre maskiner, fordonstillbehör, förbrukningsvaror via egna butiker och postorder/internet. Försäljningen sker främst till företag, men även försäljning till privata kunder förekommer. Produktsortimentet utgörs av både egna och externa varumärken. Någon egen produktion eller utveckling av produkter förekommer inte i Swedol.

Intäkter innefattar det verkliga värdet av vad som erhållits eller kommer att erhållas för sålda varor i koncernens löpande verksamhet. Intäkterna redovisas netto med avdrag för mervärdesskatt, returer och rabatter. Koncernen redovisar en intäkt när dess belopp kan mätas på ett tillförlitligt sätt och det är sannolikt att framtida ekonomiska fördelar kommer att tillfalla företaget. Denna tidpunkt sammanfaller med leverans av varan till kund.

Ränteintäkter

Ränteintäkter intäktsredovisas fördelat över löptiden med tillämpning av effektivräntemetoden.

Segmentsrapportering

Ett rörelsesegment är en del av koncernen som bedriver affärsverksamhet från vilken den kan få intäkter och ådra sig kostnader, vars rörelse regelbundet granskas av bolagets högste verkställande beslutsfattare som underlag för beslut om fördelning av resurser till segmentet och bedömning av dess resultat samt om vilket det finns fristående finansiell information.

Swedol verkar inom endast en rörelsesegren och försäljning sker främst inom Sverige. Den del av försäljningen som sker utanför Sverige är i dagsläget ej väsentlig och särredovisas därför inte. Produkterna är avsedda för samma användningsområde hos kunderna och ingen enskild kund står för mer än 10 procent av omsättningen. Swedol redovisar därför sin verksamhet som en

rörelsegren och ett geografiskt område. Därmed innebär IFRS 8 ingen utökad segmentredovisning för koncernen.

Avskrivningar

Avskrivningar görs linjärt enligt systematiska planer över tillgångarnas beräknade nyttjandeperioder och påbörjas månaden efter det att anläggningstillgången tagits i bruk. Koncernen tillämpar komponentavskrivning, vilket innebär att varje del av en materiell anläggningstillgång med ett anskaffningsvärde som är betydande i förhållande till tillgångens sammanlagda anskaffningsvärde, skrivs av separat. Komponentavskrivning tillämpas främst för koncernens byggnader. Inga avskrivningar sker för mark. Avskrivningar på andra tillgångar, för att fördela deras anskaffningsvärde ner till det beräknade restvärdet över den beräknade nyttjandeperioden, görs linjärt enligt följande:

	Moderbolaget	Koncernen
Byggnader	25 – 50 år	25 – 50 år
Datorer införskaffade före 2008	5 år	5 år
Datorer införskaffade fr.o.m. 2008	3 år	3 år
Inventarier, verktyg och installationer	10 år	10 år
Goodwill	10 år	ingen avskrivning
Övriga immateriella tillgångar	10 år	10 år

Tillgångarnas restvärde och nyttjandeperioder prövas varje balansdag och justeras vid behov. En tillgångs redovisade värde skrivs omgående ner till dess återvinningsvärde om tillgångens redovisade värde överstiger dess bedömda återvinningsvärde. Vinster och förluster vid avyttring fastställs genom en jämförelse mellan försäljningsintäkten och det redovisade värdet och redovisas i övriga rörelseintäkter respektive övriga rörelsekostnader i rapport över totalresultat.

Nedskrivningar

Vid varje balansdag prövas om nedskrivningsbehov föreligger, det vill säga om indikationer finns som tyder på att en tillgång har minskat i värde. Om så är fallet, görs en beräkning av tillgångens eller den kassagenererande enhetens återvinningsvärde, vilket utgörs av det högsta av nettoförsäljningsvärdet och nyttjandevärdet. Nyttjandevärdet beräknas som nuvärdet av de förväntade framtida kassaflödena till slutet av nyttjandeperioden, som en tillgång eller en kassagenererande enhet förväntas ge upphov till. I de fall återvinningsvärdet understiger det redovisade värdet görs en nedskrivning till återvinningsvärdet. Nedskrivning redovisas i rapport över totalresultat.

Nedskrivning av icke-finansiella anläggningstillgångar

Materiella och immateriella anläggningstillgångar bedöms med avseende på värdenedgång närhelst händelser eller förändringar i förhållanden indikerar att det redovisade värdet eventuellt inte är återvinningsbart. Vid varje balansdag prövas om nedskrivningsbehov föreligger. En nedskrivning görs med det belopp varmed tillgångens redovisade värde överstiger dess återvinningsvärde. Återvinningsvärdet är det högre av tillgångens verkliga värde minskat med försäljningskostnader och dess nyttjandevärde. Vid bedömning av nedskrivningsbehov grupperas tillgångar på de lägsta nivåer där det finns separata identifierbara kassaflöden (kassagenererande enheter). För materiella och immateriella anläggningstillgångar, som tidigare har skrivits ner, görs per varje balansdag en prövning av om återföring bör göras. Nedskrivning redovisas i rapport över totalresultat.

Nedskrivning av finansiella tillgångar

Swedol prövar vid varje rapportperiods slut huruvida det finns objektiva omständigheter som tyder på att en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar behöver skrivas ned. Nedskrivning sker endast om det finns objektiva omständigheter för detta till följd av att en eller flera händelser inträffat efter det att tillgången redovisats första gången och att denna händelse, eller händelser, har en inverkan på de uppskattade framtida kassaflödena för den finansiella tillgången eller grupp av finansiella tillgångar som kan uppskattas på ett tillförlitligt sätt. Om sådana omständigheter föreligger beräknas nedskrivningen som skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av uppskattade framtida kassaflöden diskonterade till den finansiella tillgångens ursprungliga effektiva ränta. Nedskrivningsbeloppet redovisas i rapporten över totalresultat.

Objektiva omständigheter som tyder på att en finansiell tillgång eller grupp av tillgångar har ett nedskrivningsbehov innefattar bland annat betydande finansiella

svårigheter hos emittenten eller gäldenären, avtalsbrott, upphörande av en aktiv marknad och sannolikhet för att låntagaren kommer att gå i konkurs. Andra objektiva omständigheter är betydande förändringar med en ogynnsam inverkan som har inträffat i den tekniska miljön, marknadsmiljön, ekonomiska miljön eller juridiska miljön i vilken emittenten verkar, och tyder på att det kanske inte går att återvinna anskaffningsvärdet för investeringen i eget kapitalinstrumentet.

Leasing

Ett operationellt leasingavtal innebär att de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med ägandet av ett objekt kvarstår hos leasegivaren. Operationell leasing innebär att ingen post redovisas i rapport över finansiell ställning, utan leasingavgifterna kostnadsförs linjärt över leasingperioden. Betalningar som görs under leasingperioden (efter avdrag för eventuella incitament från leasegivaren) kostnadsförs i rapport över totalresultat linjärt över leasingperioden. Koncernen har ingen finansiell leasing. Alla leasingavtal redovisas som operationell leasing.

Inkomstskatt

Redovisad inkomstskatt inkluderar aktuell skatt samt uppskjuten skatt. Den aktuella skatten baseras på periodens resultat och beräknas på balansdagens skattesats. Skatt som betalas eller erhålls under det aktuella året klassificeras som aktuell skatt. Hit hör även justering av aktuell skatt hänförlig till tidigare perioder. Vid ändring av skattesatser redovisas förändringen över rapport över totalresultat. För poster som redovisas i rapport över totalresultat redovisas därmed sammanhängande skatt i rapport över totalresultat. För poster som redovisas direkt i övrigt totalresultat eller mot eget kapital redovisas även skatten direkt i övrigt totalresultat respektive mot eget kapital.

Uppskjuten skatt

Uppskjuten skatt redovisas i sin helhet, enligt balansräkningsmetoden, på alla temporära skillnader som uppkommer mellan det skattemässiga värdet på tillgångar och skulder och dessas redovisade värden i koncernredovisningen. Den uppskjutna skatten redovisas emellertid inte om den uppstår till följd av en transaktion som utgör den första redovisningen av en tillgång eller skuld som inte är ett rörelseförvärv och som, vid tidpunkten för transaktionen, varken påverkar redovisat eller skattemässigt resultat. Uppskjuten inkomstskatt beräknas med tillämpning av skattesatser och skattelagar som har beslutats eller aviseras per balansdagen och som förväntas gälla när den berörda uppskjutna skattefordran realiseras eller den uppskjutna skatteskulden regleras. Den uppskjutna skattefordrans redovisade värde justeras i den mån framtida bedömda skattemässiga överskott har ändrats.

Resultat per aktie

Resultat per aktie baseras på årets resultat hänförligt till moderbolagets aktieägare som ett genomsnitt av antalet utestående aktier. Inga potentiella utspädnings effekter föreligger.

Materiella anläggningstillgångar

Materiella anläggningstillgångar redovisas till anskaffningsvärde med avdrag för ackumulerade av- och nedskrivningar. I anskaffningsvärdet ingår utgifter som direkt kan hänföras till förvärvet av tillgången. Tillkommande utgifter bifogas tillgångens redovisade värde eller redovisas som en separat tillgång, beroende på vilket som är lämpligt. Detta anses som lämpligt endast då det är sannolikt att de framtida ekonomiska förmåner som är förknippade med tillgången kommer att komma koncernen tillgodo och tillgångens anskaffningsvärde kan mätas på ett tillförlitligt sätt. Redovisat värde för den ersatta delen tas bort från rapport över finansiell ställning. Alla andra former av reparationer och underhåll redovisas som kostnader i rapport över totalresultat under den period i vilken de uppkommer.

Immateriella tillgångar

Enligt huvudregeln redovisas immateriella tillgångar i rapport över finansiell ställning när:

- tillgången är identifierbar
- koncernen kan på ett tillförlitligt sätt beräkna anskaffningsvärdet
- koncernen kan säkerställa att framtida ekonomiska fördelar från tillgången kommer koncernen till del.

Varumärken

Förvärvade varumärken redovisas till anskaffningsvärde. Varumärken har en bestämbar nyttjandeperiod och redovisas till anskaffningsvärde minskat med ackumulerade avskrivningar. Avskrivningar görs linjärt för att fördela kostnaden för varumärken över dess bedömda nyttjandeperiod. Per varje balansdag sker en omprövning av den fastställda nyttjandeperioden, och skiljer sig denna från tidigare bedömningar ändras avskrivningstiden i enlighet med detta.

Varulager

Varulager redovisas till det lägsta av anskaffningsvärdet och nettoförsäljningsvärdet. Anskaffningsvärdet fastställs med användning av först in, först ut-metoden (FIFU). Anskaffningsvärdet för handelsvaror består av kostnad för inköp av handelsvaror samt kostnader för ompackning. Nettoförsäljningsvärdet är det uppskattade försäljningspriset i den löpande verksamheten, med avdrag för tillämpliga rörliga försäljningskostnader. Erforderlig avsättning görs för inkurans med hänsyn till artiklarnas ålder och omsättningshastighet.

Finansiella instrument

Allmänna principer

Köp och försäljning av finansiella instrument redovisas på affärsdagen – det datum då koncernen förbinder sig att köpa eller sälja tillgången. Finansiella instrument redovisas första gången till verkligt värde plus transaktionskostnader, vilket gäller alla finansiella tillgångar som inte redovisas till verkligt värde via resultaträkningen. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas första gången till verkligt värde, medan hänförliga transaktionskostnader redovisas i rapport över totalresultat. Finansiella tillgångar tas bort från rapport över finansiell ställning när rätten att erhålla kassaflöden från instrumentet har löpt ut eller överförs och koncernen har överfört i stort sett alla risker och förmåner som är förknippade med äganderätten. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen redovisas efter anskaffningstidpunkten till verkligt värde. Lånefordringar och kundfordringar redovisas till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden. Efterföljande värderingar efter anskaffningstillfället sker till verkligt värde eller upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden beroende på vilken kategori det finansiella instrumentet tillhör. Verkligt värde för valutaterminskontrakt fastställs genom användning av noterade kurser för valutaterminer på balansdagen. Koncernen bedömer per varje balansdag om det finns objektiva bevis för att nedskrivningsbehov föreligger för en finansiell tillgång eller en grupp av finansiella tillgångar, såsom upphörande av en aktiv marknad eller att det ej är troligt att gäldenären kan uppfylla sina åtaganden.

Klassificering

Koncernen klassificerar sina finansiella instrument i följande kategorier: finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via rapport över totalresultat, lånefordringar och kundfordringar samt övriga finansiella skulder. Klassificeringen är beroende av för vilket syfte den finansiella tillgången förvärvades. Ledningen fastställer klassificeringen av de finansiella tillgångarna vid det första redovisningstillfället och omprövar detta beslut vid varje rapporteringstillfälle.

Upplupet anskaffningsvärde

Instrument som klassificeras som lånefordringar och kundfordringar och övriga finansiella skulder värderas till upplupet anskaffningsvärde. Redovisning till upplupet anskaffningsvärde avseende kund- och övriga fordringar innebär att det finansiella instrumentet värderas till anskaffningsvärde med avdrag för nedskrivning på grund av finansiella tillgångar som inte går att driva in.

Effektivräntemetoden

Effektivräntemetoden är en metod för beräkning av det upplupna anskaffningsvärdet för en finansiell tillgång eller en finansiell skuld och för fördelning i tiden av räntetäkter eller räntekostnader över relevant period. Effektivräntan är den ränta som exakt diskonterar de uppskattade framtida in- och utbetalningarna under det finansiella instrumentets förväntade löptid, eller i tillämpliga fall, en kortare period till den finansiella tillgångens eller finansiella skuldens redovisade nettovärde.

Borttagande från rapport över finansiell ställning

En finansiell tillgång tas delvis eller helt bort från rapport över finansiell ställning då de avtalsenliga rättigheterna till kassaflödet upphör eller då koncernen överför tillgångens avtalsenliga rättigheter att erhålla kassaflödena eller i vissa

fall då koncernen behåller rättigheterna, men förpliktigar sig att betala kassaflöden till en eller flera mottagare. En finansiell skuld tas delvis eller helt bort från rapport över finansiell ställning då avtalets förpliktelse fullgjorts, annullerats eller upphört.

Finansiella tillgångar och skulder värderade till verkligt värde via rapport över totalresultat

Derivatinstrument som inte identifieras för säkringsredovisning klassificeras som finansiella tillgångar eller skulder värderade till verkligt värde via rapport över totalresultat. Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via rapporten över totalresultat är finansiella tillgångar som innehas för handel. En finansiell tillgång klassificeras i denna kategori om den förvärvas huvudsakligen i syfte att säljas inom kort. Derivat klassificeras som att de innehas för handel om de inte är identifierade som säkringar. Swedol innehar derivatinstrument för valutasäkringar. Värdeförändringar på derivat redovisas i rörelseresultatet som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad. Termer upptagna från och med den 1 juli 2008 redovisas över eget kapital enligt principerna för säkringsredovisning. Derivatinstrument med negativa verkliga värden som inte uppfyller kriterierna för säkringsredovisning enligt IAS 39 värderas till verkligt värde i rapporten över totalresultat. Värdeförändringar redovisas i rörelseresultatet som en övrig rörelseintäkt eller övrig rörelsekostnad.

Lånefordringar och kundfordringar

Lånefordringar och kundfordringar avser icke-derivata finansiella tillgångar med fastställda eller fastställbara betalningar som inte är noterade på en aktiv marknad. De ingår i omsättningstillgångar med undantag för poster med förfallodag mer än 12 månader efter balansdagen, vilka klassificeras som anläggningstillgångar. Lånefordringar och kundfordringar klassificeras som Kundfordringar respektive Övriga fordringar i rapport över finansiell ställning. Även likvida medel ingår i denna kategori.

Finansiella skulder värderade till upplupet anskaffningsvärde

Leverantörsskulder och upplåning redovisas till upplupet anskaffningsvärde, vid längre löptider (minst 3 månader) med användandet av effektivräntemetoden.

Säkringsredovisning

Från den 1 juli 2008 tillämpar Swedol säkringsredovisning för de transaktioner som utgör kassaflödessäkringar och uppfyller villkoren för säkringsredovisning. Vid säkringsredovisning redovisas i rapport över totalresultat de motverkande förändringarna i verkligt värde på sådana finansiella instrument som klassificeras som säkringsinstrument och den post som säkrats. För transaktioner som utgör säkringar och uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden redovisas vinster/förluster i eget kapital. Swedol beräknar de enskilda säkringarnas effektivitet utifrån dollar-offset metoden. Metoden jämför förändringen i verkligt värde i den säkrade tillgången med förändringen i terminens verkliga värde.

Kassaflödessäkring

För transaktioner som utgör säkringar och uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden redovisas den effektiva delen av vinster/förluster i övrigt totalresultat. Den ineffektiva delen av resultatet från en kassaflödessäkring redovisas under övriga intäkter och kostnader i rapport över totalresultat. Vid säkring av kassaflöde som är kvalificerade för säkringsredovisning, ska förändringar i säkringsinstrumentens verkliga värde redovisas under eget kapital i säkringsreserven, tills underliggande, säkrad post, redovisas, varvid samtidigt alla därtill knutna säkringsposter i eget kapital överförs till rapport över totalresultat. Swedol tillämpar löpande under året säkringsredovisning på valutaterminskontrakt i den utsträckning de kvalificerar för säkringsredovisning enligt kraven. Säkringarna avser i samtliga fall kassaflödessäkringar.

Kundfordringar

Kundfordringar redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde med tillämpning av effektivräntemetoden, minskat med eventuell reservering för värdeminskning. En värdeförändring redovisas i rapport över totalresultat när den finansiella tillgången tas bort från rapport över finansiell ställning, vid nedskrivning eller genom periodisering. En nedskrivning av kundfordringar redovisas i rapport över totalresultat i funktionen försäljningskostnader. En reservering för värdeminskning av kundfordringar görs när det finns objektiva bevis för att koncernen inte kommer att kunna erhålla

alla belopp som är förfallna enligt fordringarnas ursprungliga villkor. Väsentliga finansiella svårigheter hos gäldenären, sannolikhet för att gäldenären kommer att gå i konkurs eller genomgå finansiell rekonstruktion och uteblivna eller försenade betalningar betraktas som indikatorer på att ett nedskrivningsbehov av en kundfordran kan föreligga. Reserveringens storlek utgörs av skillnaden mellan tillgångens redovisade värde och nuvärdet av bedömda framtida kassaflöden, diskonterade med den ursprungliga effektiva räntan. Redovisat värde för kundfordringar, efter eventuella nedskrivningar, förutsätts motsvara dess verkliga värde, eftersom denna post är kortfristig i sin natur.

Likvida medel

I likvida medel ingår kassa, banktillgodohavanden samt i förekommande fall kortfristiga likvida placeringar med förfallotid inom tre månader från anskaffningstidpunkten och som lätt kan omvandlas till ett känt belopp samt är utsatta för endast en obetydlig risk för värdefluktuationer. I rapport över finansiell ställning redovisas utnyttjad checkräkningskredit som upplåning bland kortfristiga skulder.

Aktiekapital

Stamaktier klassificeras som eget kapital. Transaktionskostnader som direkt kan hänföras till emission av nya aktier redovisas, netto efter skatt, i eget kapital som ett avdrag från emissionslikviden.

Utdelning

Utdelning till Moderbolagets aktieägare redovisas som skuld i koncernens finansiella rapporter i den period då utdelningen godkänns av Moderbolagets aktieägare.

Avsättningar

Avsättningar redovisas när koncernen har en legal eller informell förpliktelse till följd av tidigare händelser, när det är sannolikt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera åtagandet, och beloppet har beräknats på ett tillförlitligt sätt. Avsättningar för omstrukturering innefattar kostnader för uppsägning av leasingavtal och för avgångsersättningar. Inga avsättningar görs för framtida rörelseförluster.

Ersättning till anställda

Vinstandels- och bonusplaner

Koncernen redovisar en skuld och en kostnad för bonus och vinstandelar, baserat på en formel som beaktar den vinst som kan hänföras till Moderbolagets aktieägare efter vissa justeringar. Koncernen redovisar en avsättning när det finns en legal förpliktelse eller en informell förpliktelse på grund av tidigare praxis. För de redovisade perioderna förekommer inga vinstandelsplaner i bolaget. Bonusplan förekommer för de redovisade perioderna och omfattar rörlig ersättning för VD under 2009 och rörlig ersättning för ledningsgruppen samt försäljningsavdelningen under 2010.

Pensionsförpliktelser

Swedol har endast avgiftsbestämda pensionsplaner. För avgiftsbestämda pensionsplaner betalar Swedol avgifter till offentligt eller privat administrerade pensionsförsäkringsplaner på obligatorisk, avtalsenlig eller frivillig basis. Koncernen har inga ytterligare betalningsförpliktelser när avgifterna väl är betalda. Avgifterna redovisas som personalkostnader när de förfaller till betalning. Förutbetalda avgifter redovisas som en tillgång i den utsträckning som kontant återbetalning eller minskning av framtida betalningar kan komma koncernen tillgodo.

Ersättningar vid uppsägning

Ersättningar vid uppsägning utgår när en anställd anställning sagts upp av Swedol före normal pensionstidpunkt eller då en anställd accepterar frivillig avgång i utbyte mot sådana ersättningar. Swedol redovisar avgångsvederlag när koncernen bevisligen är förpliktad endera att säga upp anställda enligt en detaljerad formell plan utan möjlighet till återkallande, eller att lämna ersättningar vid uppsägning som resultat av ett erbjudande som gjorts för att uppmuntra till frivillig avgång. Förmåner som förfaller mer än 12 månader efter balansdagen diskonteras till nuvärde.

Eventualförpliktelser/ansvarsförbindelser

I koncernen används begreppet eventualförpliktelse medan moderbolagets benämning enligt ÅRL är ansvarsförbindelser. Eventualförpliktelser/ansvarsförbindelser utgörs av befintliga förpliktelser som hänför sig till inträffade händelser, vilka ej har redovisats som skuld eller avsättning. Anledningen är att det inte är troligt att ett utflöde av resurser kommer att krävas för att reglera förpliktelserna eller att förpliktelsernas storlek inte kan beräknas med tillräcklig säkerhet.

Räntebärande skulder

Upplåning redovisas inledningsvis till verkligt värde, netto efter transaktionskostnader. Upplåning redovisas därefter till upplupet anskaffningsvärde och eventuell skillnad mellan erhållet belopp (netto efter transaktionskostnader) och återbetalningsbeloppet redovisas i rapport över totalresultat fördelat över låneperioden, med tillämpning av effektivräntemetoden. Upplåning klassificeras som kortfristiga skulder om inte koncernen har en ovillkorlig rätt att skjuta upp betalning av skulden i åtminstone 12 månader efter balansdagen. Redovisat värde för koncernens upplåning förutsätts motsvara dess verkliga värde eftersom lånen saknar transaktionskostnader och löper med en rörlig marknadsränta. Lånekostnader redovisas i rapport över totalresultat i den period till vilken de hänför sig.

Leverantörsskulder

Leverantörsskulder redovisas inledningsvis till verkligt värde och därefter till upplupet anskaffningsvärde. Redovisat värde för leverantörsskulder förutsätts motsvara dess verkliga värde, eftersom denna post är kortfristig i sin natur.

Omräkning av utländsk valuta

Transaktioner i utländsk valuta omräknas till den funktionella valutan enligt de valutakurser som gäller på transaktionsdagen. Valutakursvinster och förluster som uppkommer vid betalning av sådana transaktioner och vid omräkning av monetära tillgångar och skulder i utländsk valuta redovisas i övriga intäkter eller övriga kostnader i rapport över totalresultat, till balansdagens kurs.

Kassaflödesanalys

Kassaflödesanalysen påvisar koncernens in- och utbetalningar under perioden och är indelad efter löpande verksamhet, investeringsverksamhet och finansieringsverksamhet. Kassaflödesanalysen upprättas enligt indirekt metod, vilket innebär att nettot för in- och utbetalningar i den löpande verksamheten justeras för:

- Periodens förändring av varulager, kundfordringar och leverantörsskulder samt andra rörelsetillgångar och -skulder.
- Icke kassaflödespåverkande poster såsom avskrivningar, avsättningar och uppskjutna skatter.
- Alla övriga poster, vilkas kassaflödeseffekt hänförs till investerings eller finansieringsverksamheten.

Transaktioner med närstående

Närstående bolag definieras som de i koncernen ingående bolagen samt bolag ägda av närstående fysiska personer. Som närstående fysiska personer definieras styrelseledamöter, ledande befattningshavare samt nära familjemedlemmar till sådana personer. Vid inköp och försäljning mellan koncernföretag tillämpas samma principer för prissättning som vid transaktioner med externa parter. Upplysningar ges om transaktion med närstående har skett, det vill säga en överföring av resurser, tjänster eller förpliktelser oavsett om ersättning har utgått eller ej.

Händelser efter rapportperioden

Om det inträffar väsentliga händelser efter balansdagen, som inte ska beaktas när beloppen i rapport över totalresultat och rapport över finansiell ställning fastställs, lämnas upplysningar om händelsens karaktär och om möjligt en uppskattning av den finansiella effekten i förvaltningsberättelse och i not.

Moderbolagets redovisningsprinciper

Moderbolaget tillämpar andra redovisningsprinciper än koncernen i de fall som anges nedan.

Uppställningsform för resultat- och balansräkning

Moderbolaget använder de uppställningsformer som anges i ÅRL, vilket bland annat medför att en annan presentation av eget kapital tillämpas och att avsättningar redovisas under en egen rubrik i balansräkningen. För moderbolaget redovisas eget kapital uppdelat i fritt respektive bundet eget kapital.

Kassa och Bank

Definition av kassa och bank omfattar kassamedel samt disponibla tillgodohavanden hos banker och motsvarande institutioner.

Aktier i dotterbolag

Aktier i dotterbolag redovisas till anskaffningsvärde efter avdrag för eventuella nedskrivningar. Erhållna utdelningar redovisas som intäkter i den utsträckning de härrör från vinstmedel som intjänats efter förvärvet. Utdelningar som överstiger dessa vinstmedel betraktas som en återbetalning av investeringen och reducerar andelens redovisade värde.

När det finns en indikation på att aktier och andelar i dotterbolag minskat i värde görs en beräkning av återvinningsvärdet. Är detta lägre än det redovisade värdet görs en nedskrivning. Nedskrivningar redovisas i posten Resultat från andelar i koncernbolag.

Uppskjuten inkomstskatt

Belopp som avsatts till obeskattade reserver utgör skattepliktiga temporära skillnader. På grund av sambandet mellan redovisning och beskattning redovisas emellertid i en juridisk person den uppskjutna skatteskulden på obeskattade reserver som en del av de obeskattade reserverna. Även bokslutsdispositionerna i resultaträkningen redovisas inklusive uppskjuten skatt.

Koncernbidrag och aktieägartillskott

Moderbolaget tillämpar Rådet för finansiell rapporterings uttalande UFR 2 Koncernbidrag och aktieägartillskott. Lämnade aktieägartillskott redovisas som en ökning av värdet på aktier och andelar i koncernföretag. En bedömning görs därefter av huruvida det föreligger ett behov av nedskrivning av värdet på aktier och andelar ifråga.

Koncernbidrag redovisas i enlighet med deras ekonomiska innebörd. Det innebär att koncernbidrag som lämnats eller erhållits i syfte att reducera koncernens totala skatt redovisas direkt mot Balanserad vinst efter avdrag för effekten på aktuell skatt. Erhållna koncernbidrag som är att jämställa med utdelning redovisas som utdelning från koncernbolag i resultaträkningen. Lämnade koncernbidrag som är att jämställa med aktieägartillskott redovisas, efter beaktande av effekt på aktuell skatt, i enlighet med principen för aktieägartillskott ovan.

NOT 2 FINANSIELL RISKHANTERING

Koncernen utsätts genom sin verksamhet för olika finansiella risker: marknadsrisk (omfattande valutarisk, ränterisk i verkligt värde och ränterisk i kassaflödet samt prISRISK), kreditrisk och likviditetsrisk. Koncernens övergripande riskhanteringspolicy fokuserar på oförutsägheten på de finansiella marknaderna och eftersträvar att minimera potentiella ogynnsamma effekter på Koncernens finansiella resultat. Koncernen använder derivatinstrument för att reducera viss riskexponering.

Riskhanteringen sköts centralt inom koncernens ekonomiavdelning av CFO enligt policy som fastställs av styrelsen. CFO identifierar, utvärderar och säkrar finansiella risker i nära samarbete med koncernens operativa enheter.

Styrelsen beslutar om principer såväl för den övergripande riskhanteringen som för specifika områden, såsom valutarisk, användning av derivat samt placering av överlikviditet.

a) Marknadsrisk

(i) Valutarisk

Koncernen utsätts för valutarisker som uppstår från olika valutaexponeringar, framför allt avseende inköp av varor i US-dollar (USD) och EURO (EUR). Valutarisk uppstår genom framtida affärstransaktioner, samt redovisade tillgångar och skulder. En betydande del av leverantörsskulden utgör skulder i utländsk valuta och är därmed utsatta för valutarisker. Vid Swedols inköp används i koncernen derivatinstrument som valutaterminer, valutaswappar eller valutaoptioner vid säkringar av de viktigaste valutorna för att minska eventuella valutarisker i enlighet med Finanspolicyen. Cirka 70 procent av det förväntade flödet 6

månader framåt och cirka 50 procent av det förväntade flödet 6-12 månader framåt valutasäkras rullande på kvartalsbasis.

Cirka 29 (32) procent av koncernens varuinköp görs i andra valutor än den svenska. De viktigaste inköpsvalutorna är USD och EUR.

Nedanstående tabell visar hur rörelseresultat samt resultat efter skatt påverkas av förändringar av de viktigaste valutorna för helåret 2010. Tabellen visar belopp exklusive derivatinstrument för valutasäkring.

Mkr Valuta	Förändring	Påverkan på rörelseresultat	Resultat efter skatt
USD	+/- 5 procent	-/+ 5,1 (5,0)	+/-3,7 (3,7)
EUR	+/- 5 procent	-/+ 4,1 (2,6)	+/-3,0 (1,9)

(ii) Ränterisk avseende kassaflöden och verkliga värden

Eftersom koncernen inte innehar några väsentliga räntebärande tillgångar eller skulder, skuldsättningsgrad 0,00 gånger (0,07 gånger) och räntetäckningsgrad 113,2 gånger (56,5 gånger), är koncernens intäkter och kassaflöde från den löpande verksamheten i allt väsentligt oberoende av förändringar i marknadsräntor. Koncernens inlåning samt upplåning löper med rörlig ränta vilket utsätter koncernen för viss ränterisk avseende kassaflödet.

Räntebärande tillgångar skall i första hand användas för att reducera befintlig upplåning och räntebindningen bör således inte vara längre än den närmaste tidpunkt då koncernens lån kan amorteras. Normen för den vägda genomsnittliga återstående räntebindningen, durationen (inklusive räntederivat), för koncernens finansiella tillgångar och skulder kan variera mellan 6-18 månader med hänsyn tagen till strömmen av amorteringar och räntebetalningar. Ett kreditutnyttjande uppgående till maximalt 20 procent av nettoomsättningen för ett kalenderkvartal tillåts ha kortare räntebindningstid.

Nedanstående tabell visar hur rörelseresultat samt resultat efter skatt påverkas av förändringar om räntorna på inlåning respektive upplåning i svenska kronor per den 31 december 2010 varit 0,5 procent högre/lägre med alla andra variabler konstanta.

Mkr Ränta	Förändring	Påverkan på rörelseresultat	Resultat efter skatt
Inlåning	+/- 0,5 procent	-/+ 0,3 (0,2)	+/- 0,2 (0,2)
Upplåning	+/- 0,5 procent	-/+ 0,0 (0,1)	+/- 0,0 (0,1)

(iii) PrISRISK

Swedol är inte exponerad för någon prISRISK i finansiella instrument. Swedol handlar från cirka 350 leverantörer varav cirka 100 står för 85 procent av inköpen. Bolaget undviker i enlighet med gällande inköpspolicy att ingå långsiktiga leveransavtal, för att på så sätt behålla flexibilitet avseende leverantörer och produkter.

b) Kreditrisk

Kreditrisk hanteras på koncernnivå. Kreditrisk uppstår genom likvida medel, derivatinstrument och tillgodohavanden hos banker och finansinstitut samt kreditexponeringar gentemot grossister och detaljister, inklusive utestående fordringar och avtalade transaktioner.

Swedol skall minimera finansiell kreditrisk genom att välja motparter med hög kreditvärdighet samt att använda instrument med hög likviditet. Endast koncernens CFO äger rätt att placera likvida medel enligt Finanspolicyens riktlinjer.

Kundfordringarna karaktäriseras av en låg risk då varje delpost är liten i förhållande till total fordringsmassa samt att koncernens kreditpolicy är restriktiv. Reservering av osäkra fordringar sker efter individuell prövning och har det senaste verksamhetsåret uppgått till 0,10 (0,14) procent av intäkterna. Några placeringar utöver bankkonto har inte varit aktuella under perioden. Likvida medel är placerade på bankkonton i huvudsak hos SEB. Kreditrisken bedöms vara obetydlig.

c) Likviditetsrisk

Koncernens likviditetsrisk består i att koncernen saknar likvida medel för betalning av sina åtaganden. Risken hanteras genom att koncernen innehar tillräckligt med likvida medel, tillgänglig finansiering genom avtalade kreditfaciliteter och möjligheten att stänga marknadspositioner.

Överskottslikviditet inom koncernen skall i första hand användas för att amortera extern upplåning. Likvida medel därutöver skall hållas som bankkontotillgodo-havanden eller placeras i likvida instrument. Likviditetsreserven skall uppgå till minimum 10% av nettoomsättningen för ett kalenderkvartal. Reserven skall vid varje tillfälle vara tillgänglig omedelbart. Kreditfaciliteterna bör ha en kvarvarande avtalstid på minst 12 månader. Några covenants avseende extern upplåning knutna till den finansiella utvecklingen har ej varit aktuella för perioden.

Nedanstående tabell analyserar finansiella skulder, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig. För framtida kassaflöden relaterade till rörliga räntebetalningar har räntan 3 % använts för 2010 och för 2009 för att fastställa dessa. Samma räntor har använts vid diskontering av kassaflöden med löptid över 12 månader.

Koncernen

Mkr	Mindre än 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 1 och 5 år	Mer än 5 år
Per 31 december 2010				
Leverantörsskulder och andra skulder	99,6	–	–	–
	99,6	0,0	–	–
Per 31 december 2009				
Banklån ¹	0,7	20,4	–	–
Leverantörsskulder och andra skulder	63,8	–	–	–
	64,5	20,4	–	–

Moderbolaget

Mkr	Mindre än 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 1 och 5 år	Mer än 5 år
Per 31 december 2010				
Leverantörsskulder och andra skulder	99,6	–	–	–
	99,6	0,0	–	–
Per 31 december 2009				
Banklån ¹	0,7	20,4	–	–
Leverantörsskulder och andra skulder	63,8	–	–	–
	64,5	20,4	–	–

¹ Banklånen avser uteslutande fastighetsfinansiering för 2009.

Nedanstående tabell analyserar finansiella derivatinstrument som kommer att regleras brutto, uppdelade efter den tid som på balansdagen återstår fram till den avtalsenliga förfallodagen. De belopp som anges i tabellen är de avtalsenliga, odiskonterade kassaflödena. De belopp som förfaller inom 12 månader överensstämmer med bokförda belopp, eftersom diskonteringseffekten är oväsentlig.

Koncernen

Mkr	Mindre än 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 1 och 5 år	Mer än 5 år
Per 31 december 2010				
Valutaterminskontrakt				
– kassaflödessäkringar				
– utflöde	103,0	–	–	–
– inflöde	99,5	–	–	–
Per 31 december 2009				
Valutaterminskontrakt				
– kassaflödessäkringar				
– utflöde	95,9	–	–	–
– inflöde	94,1	–	–	–

Moderbolaget

Mkr	Mindre än 1 år	Mellan 1 och 2 år	Mellan 1 och 5 år	Mer än 5 år
Per 31 december 2010				
Valutaterminskontrakt				
– kassaflödessäkringar				
– utflöde	103,0	–	–	–
– inflöde	99,5	–	–	–
Per 31 december 2009				
Valutaterminskontrakt				
– kassaflödessäkringar				
– utflöde	95,9	–	–	–
– inflöde	94,1	–	–	–

d) Hantering av kapitalrisk

Från och med 1 januari 2009 tillämpar koncernen ändringen av IFRS 7 för finansiella instrument som värderas till verkligt värde i rapport över finansiell ställning. Därmed krävs upplysningar om värdering till verkligt värde per nivå i följande verklig värdehierarki:

- Noterade priser (ojusterade) på aktiva marknader för identiska tillgångar eller skulder (nivå 1).
- Andra observerbara data för tillgångar eller skulder än noterade priser inkluderade i nivå 1, antingen direkt (dvs. som prisnoteringar) eller indirekt (dvs. härledda från prisnoteringar) (nivå 2).
- Data för tillgången eller skulden som inte baseras på observerbara marknadsdata (dvs. ej observerbara data) (nivå 3).

Följande tabell visar koncernens tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2010.

Tillgångar

Mkr	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Likvida medel	66,5	–	–	66,5
Summa tillgångar	66,5	–	–	66,5

Skulder

Mkr	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	–	2,7	–	2,7
Summa skulder	–	2,7	–	2,7

Följande tabell visar koncernens tillgångar och skulder värderade till verkligt värde per 31 december 2009.

Tillgångar

Mkr	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella tillgångar värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	–	5,2	–	5,2
Likvida medel	43,5	–	–	43,5
Summa tillgångar	43,5	5,2	–	48,7

Skulder

Mkr	Nivå 1	Nivå 2	Nivå 3	Summa
Finansiella skulder värderade till verkligt värde via resultaträkningen				
Derivatinstrument som används för säkringsändamål	–	7,0	–	7,0
Långfristiga räntebärande skulder	20,4	–	–	20,4
Kortfristiga räntebärande skulder	0,6	–	–	0,6
Summa skulder	21,0	7,0	–	28,0

Noter

Verkligt värde för valutaterminskontrakt fastställs genom användning av kurser för valutaterminer på balansdagen, där det resulterande värdet diskonteras till nuvärde.

Målet avseende kapitalstrukturen är att trygga koncernens förmåga att fortsätta sin verksamhet, så att den kan generera avkastning till aktieägarna och nytta för andra intressenter och att upprätthålla en optimal kapitalstruktur för att hålla kostnaderna för kapitalet nere.

För att upprätthålla eller justera kapitalstrukturen, kan Swedol förändra den utdelning som betalas till aktieägarna, återbetala kapital till aktieägarna, utfärda nya aktier eller sälja tillgångar för att minska skulderna.

Swedol bedömer kapitalstrukturen på basis av soliditet och avkastning på genomsnittligt eget kapital. Soliditet beräknas som eget kapital (koncern > eget kapital, moderbolag > justerat eget kapital) i procent av totalt kapital. Avkastning på genomsnittligt eget kapital beräknas som resultat efter finansiella poster med avdrag för beräknad skatt (koncern > inkomstskatt, moderbolag > schablonskatt) på skattepliktigt resultat i procent av genomsnittligt eget kapital (eget kapital vid årets ingång resp. slut delat med två, koncern > eget kapital, moderbolag > justerat eget kapital). Totalt kapital beräknas som eget kapital i koncernens/moderbolagets balansräkning plus nettoskulden.

Under 2010 var Swedols strategi, som var oförändrad jämfört med 2009, att koncernen skall uppnå en soliditet på minst 40 procent tillsammans med en avkastning på genomsnittligt eget kapital uppgående till minst 25 procent. För att nå målsättningarna skall koncernen expandera vidare med bibehållen lönsamhet i kombination med ökad försäljning i befintliga butiker.

	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Eget kapital (Mkr)	394,6	315,6	–	–
Justerat eget kapital (Mkr)	–	–	396,4	317,0
Soliditet (%)	66,1	65,9	66,5	66,9
Avkastning på genomsnittligt eget kapital (%)	28,3	23,5	27,8	25,5

NOT 3 NETTOOMSÄTTNING

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Butiksförsäljning	991,7	785,1	991,7	785,1
Distanshandel	156,8	127,5	156,7	127,5
	1 148,5	912,6	1 148,4	912,6

NOT 4 ÖVRIGA RÖRELSEINTÄKTER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Valutakursdifferenser	5,0	2,0	5,0	2,0
Övrigt	2,5	2,0	2,2	2,0
	7,5	4,0	7,2	4,0

NOT 5 ÖVRIGA RÖRELSEKOSTNADER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Valutakursdifferenser	0,6	1,1	0,6	1,1
Finansiell tillgång värderad till verkligt värde via Rapport över totalresultat:				
Värdeförändring derivat-instrument	–	4,8	–	–
Övrigt	0,3	–	–	–
	0,9	5,9	0,6	1,1

NOT 6 KOSTNADER FÖRDELADE PÅ KOSTNADSSLAG

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Varukostnader	661,6	523,2	661,6	523,2
Övriga externa kostnader	14,4	9,6	14,4	9,6
Personalkostnader	165,0	133,8	165,0	133,8
Avskrivningar	11,8	10,2	12,3	10,2
Kostnader för operationell leasing	3,0	2,0	3,0	2,0
Övriga rörelsekostnader	165,5	141,9	165,2	137,8
	1 021,3	820,7	1 021,5	816,6

NOT 7 ERSÄTTNINGAR TILL REVISORERNA

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
PwC				
Revisionsuppdrag	0,5	0,7	0,5	0,7
Revisionsverksamhet utöver revisionsuppdraget	0,1	0,1	0,1	0,1
Skatterådgivning	0,5	0,1	0,5	0,1
Andra uppdrag	0,2	0,2	0,1	0,2
Summa	1,3	1,1	1,2	1,1

NOT 8 ERSÄTTNINGAR TILL ANSTÄLLDA

Ersättningar till anställda				
Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Löner och andra ersättningar	118,1	100,0	118,1	100,0
Sociala kostnader	35,4	29,5	35,4	29,5
Pensionskostnader	5,9	5,2	5,9	5,2
- avgiftsbestämda planer				
Summa	159,4	134,7	159,4	134,7

FORTS. NOT 8

Löner och andra ersättningar samt sociala kostnader

Koncernen/moderbolaget Mkr	2010				2009			
	Löner och andra ersättningar	Pensions- kostnader	Sociala kostnader	Antal	Löner och andra ersättningar	Pensions- kostnader	Sociala kostnader	Antal
Styrelseledamöter, verkställande direktörer och andra ledande befattningshavare	7,9	1,1	2,4	15	7,0	0,8	2,1	14
Övriga anställda	110,2	4,8	33,0	354	93,0	4,4	27,4	295
Summa	118,1	5,9	35,4	369	100,0	5,2	29,5	309

Ersättning till styrelse och ledande befattningshavare

Koncernen/moderbolaget Mkr	2010		2009	
Löner och andra kortfristiga ersättningar	7,9	7,0		
Ersättningar vid uppsägning	–	–		
Ersättningar efter avslutad anställning	–	–		
Andra långfristiga ersättningar	–	–		
Summa	7,9	7,0		

Tkr	Grundlön/ styrelsearvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner	Pensions- kostnad	Övrig ersättning	Summa
2010						
Styrelse						
John Zetterberg, ordförande	195	–	–	–	–	195
Rolf Zetterberg	125	–	–	–	–	125
Kent Hertzell	145	–	–	–	–	145
Anna Stålenbring	125	–	–	–	–	125
Jon Pettersson	145	–	–	–	–	145
Gert Karnberger	125	–	–	–	19	144
Lotta Lundén	–	–	–	–	–	–
Ledande befattningshavare						
VD Markku Piippo	1 365	420	61	313	–	2 159
VVD Lars Wedar	935	60	–	218	–	1 213
Andra ledande befattningshavare (6 personer)	3 684	360	163	566	–	4 773
Summa	6 844	840	224	1 097	–	9 024

För 2010 består ersättningen till ledande befattningshavare av fast lön, övriga förmåner och avgiftsbestämd pension samt kan därutöver bestå av en rörlig lön baserad på kvantitativa och kvalitativa mål, därvid den rörliga lönen kan uppgå till maximalt 30 procent av den totala årslönen om full måluppfyllelse uppnås. Den rörliga ersättningen för år 2010 består för VD av två komponenter, en resultatdel och en del som är knuten till lagrets omsättningshastighet. Resultatdelen, som är avhängig av rörelseresultatet gav ett utfall på 300 Tkr och den del som hänförs till förbättrad lageromsättningshastighet gav ett utfall på 120 Tkr. Den totala bonusen uppgick således till 420 Tkr, vilket understiger det maximala beloppet 500 Tkr. För VVD samt andra ledande befattningshavare består den rörliga ersättningen av en resultatdel som är avhängig av rörelseresultatet och som gav ett maximalt utfall på 420 Tkr.

Med övriga förmåner avses normala icke-monetära ersättningar såsom bilförmån och företagshälsovård. Pensionsåldern för samtliga ledande befattningshavare är 65 år. Vid uppsägning från bolagets sida bör normalt gälla tre till sex månader och från befattningshavarens sida tre månader, undantagsvis upp till sex månader. Avgångsvederlag bör ej förekomma.

Tkr	Grundlön/ styrelsearvode	Rörlig ersättning	Övriga förmåner	Pensions- kostnad	Övrig ersättning	Summa
2009						
Styrelse						
John Zetterberg, ordförande	195	–	–	–	–	195
Rolf Zetterberg	125	–	–	–	–	125
Kent Hertzell	145	–	–	–	–	145
Anna Stålenbring	125	–	–	–	–	125
Jon Pettersson	145	–	–	–	–	145
Gert Karnberger	–	–	–	–	–	–
Ledande befattningshavare						
VD Markku Piippo	1 349	419	62	242	–	2 072
VVD Lars Wedar	1 002	–	–	177	–	1 179
Andra ledande befattningshavare (6 personer)	3 154	–	131	415	186	3 886
Summa	6 240	419	193	835	186	7873

Noter

För 2009 består ersättning till ledande befattningshavare av fast lön, övriga förmåner och avgiftsbestämd pension samt skall, såvitt avser verkställande direktören, därutöver bestå av en rörlig lön baserad på kvantitativa och kvalitativa mål. Den rörliga ersättningen för år 2009 består av två komponenter, en resultatdel och en del som är knuten till lagrets omsättningshastighet. Resultatdelen, som är avhängig av rörelseresultatet gav ett utfall på 269 Tkr och den del som hänför sig till förbättrad lageromsättningshastighet gav ett utfall på 150 Tkr. Den totala bonusen uppgick således till 419 Tkr, vilket understiger det maximala beloppet 500 Tkr.

Med övriga förmåner avses normala icke-monetära ersättningar såsom bilförmån och företagshälsovård. Pensionsåldern för samtliga ledande befattningshavare är 65 år. Vid uppsägning från bolagets sida bör normalt gälla tre till sex månader och från befattningshavarens sida tre månader, undantagsvis upp till sex månader. Avgångsvederlag bör ej förekomma.

Medelantal anställda

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Kvinnor	69	60	69	60
Män	276	245	276	245
Summa	345	305	345	305

Könsfördelning för styrelsemöter och övriga ledande befattningshavare

Koncernen/Moderbolaget (inkl. dotterbolag)

	2010		2009	
	Antal på balansdagen	Varav män	Antal på balansdagen	Varav män
Styrelseledamöter (exkl VD)	7	5	6	5
VD och övriga ledande befattningshavare	8	7	8	7
Summa	15	12	14	12

Sjukfrånvaro

Koncernen/Moderbolaget (%)	2010	2009
Total sjukfrånvaro	4,2%	4,6%
– långtidssjukfrånvaro	20,1%	19,9%
– sjukfrånvaro för män	4,0%	4,5%
– sjukfrånvaro för kvinnor	5,5%	4,9%
– anställda – 29 år	5,4%	5,8%
– anställda 30 – 49 år	3,0%	4,1%
– anställda 50 år –	5,0%	4,6%

NOT 9 TRANSAKTIONER MED NÄRSTÅENDE

Zelda AB innehar 55,6 % av Swedols aktier och har bestämmande inflytande över koncernen. Moderbolag i den största koncern där Swedol ingår är Zelda AB.

Köp av varor och tjänster

Avtal finns med Iggesund Forest om inköp av maskinsvård och kedjor. Bolaget ägs av huvudägaren Zelda AB. Avtalet bedöms som marknadsmässigt och inköpsvolymen uppgick under 2010 till 9,6 Mkr (5,0 Mkr).

Fordringar och skulder vid årets slut till följd av försäljning och köp av varor och tjänster

Mkr	2010	2009
Fordringar på närstående:		
– Iggesund Forest AB	0,1	0,1
Skulder till närstående:		
– Iggesunds Forest AB	0,8	0,2

Fordringar på närstående härrör från försäljningstransaktioner och förfaller normalt 30 dagar efter försäljningsdagen. Koncernen innehar inte några säkerheter för dessa fordringar. Ingen ränta utgår. Skulderna till närstående härrör

till största delen från inköpstransaktioner och förfaller normalt 15 dagar efter inköpsdagen. Skulderna löper utan ränta.

Ställda säkerheter och ansvarsförbindelser till förmån för närstående

Några säkerheter eller ansvarsförbindelser till förmån för närstående finns ej.

NOT 10 RESULTAT FRÅN FINANSIELLA POSTER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Ränteutgifter	0,6	0,2	0,6	0,2
Kassafödessäkringar	0,5	–	–	–
Finansiella intäkter	1,1	0,2	0,6	0,2
Räntekostnader	-0,3	-1,0	-0,3	-1,0
Kassafödessäkringar	-0,9	-0,7	–	–
Finansiella kostnader	-1,2	-1,7	-0,3	-1,0
Finansiellt netto	-0,1	-1,5	0,3	-0,8

NOT 11 SKATT

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Aktuell skatt för året	27,2	21,1	27,2	21,1
(varav skatteeffekt av schablonränta på periodiseringsfond)	(0,6)	(0,5)	(0,6)	(0,5)
Aktuell skatt hänförlig till tidigare år	-1,3	–	-1,3	–
Uppskjuten skattekostnad avseende temporära skillnader	8,2	4,7	–	–
Inkomstskatt/Skatt på årets resultat	34,1	25,8	25,9	21,1

Skillnaderna mellan redovisad skattekostnad och en beräknad skattekostnad baserad på gällande skattesats är följande:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Inkomstskatt beräknad enligt gällande skattesats	35,4	25,3	27,2	20,6
Aktuell skatt hänförlig till tidigare år	-1,3	–	-1,3	–
Ej skattepliktiga intäkter	-0,8	–	-0,8	–
Ej avdragsgilla kostnader	0,8	0,5	0,8	0,5
Inkomstskatt/Skatt på årets resultat	34,1	25,8	25,9	21,1

Den gällande skattesatsen för inkomstskatt i koncernen och moderbolaget är 26,3% (26,3%).

NOT 12 VALUTAKURSDIFFERENSER

Valutakursdifferenser har redovisats i Rapport över totalresultat (resultaträkning) enligt följande:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Övriga intäkter	5,0	2,0	5,0	2,0
Övriga kostnader	0,6	1,1	0,6	1,1
Finansiella intäkter	–	–	–	–

NOT 13 RESULTAT PER AKTIE

Mkr	2010	2009
Resultat som är hänförligt till moderbolagets aktieägare	100,5	68,6
Genomsnittligt antal aktier (tusental)	32 000	32 000

Inga potentiella utspädnings effekter föreligger.

NOT 14 UTDELNING PER AKTIE

Utdelningar som betalades ut under 2010 och 2009 uppgick till 20,8 Mkr (0,65 kr per aktie) respektive 12,8 Mkr (0,40 kr per aktie). På årsstämman den 18 maj 2011 kommer en utdelning avseende räkenskapsåret 2010 på 1,00 kr per aktie, totalt 32,0 Mkr, att föreslås. Den föreslagna utdelningen har inte redovisats som skuld i dessa finansiella rapporter.

NOT 15 IMMATERIELLA TILLGÅNGAR**Goodwill**

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Ingående anskaffningsvärde	–	–	–	–
Inköp	4,7	–	4,7	–
Försäljningar och utrangeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	4,7	–	4,7	–
Ingående avskrivningar	–	–	–	–
Årets avskrivningar	–	–	0,5	–
Försäljningar och utrangeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade avskrivningar	–	–	0,5	–
Ingående nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående redovisat värde	4,7	–	4,2	–

För goodwill posten har nedskrivningsprövning gjorts för perioden där det redovisade värdet har konstaterats.

Övriga immateriella tillgångar

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Ingående anskaffningsvärde	1,9	1,9	1,9	1,9
Inköp	2,6	–	2,6	–
Försäljningar och utrangeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	4,5	1,9	4,5	1,9
Ingående avskrivningar	1,9	1,5	1,9	1,5
Årets avskrivningar	0,2	0,4	0,2	0,4
Försäljningar och utrangeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade avskrivningar	2,1	1,9	2,1	1,9
Ingående nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående redovisat värde	2,4	0,0	2,4	0,0

Tidigare förvärv och fusion av Tena medförde en varumärkes post i koncernen som var fullständigt avskriven med utgången av 2009.

Den 4 januari 2010 förvärvade Swedol rörelsema för Inno i Växjö AB samt dess dotterbolag LH Trading AB genom ett inköpsförvärv. Förvärvet gav upphov till följande poster, Övrigt (utgör varumärken för 0,4 Mkr och kundregister för 2,2 Mkr) och Goodwill (4,7 Mkr). Goodwill är huvudsakligen hänförligt till förvärvat säljstyrka med de synergieffekter som förväntas uppstå genom samordning av verksamheterna i koncernen.

I koncernens Rapport över totalresultat ingår avskrivningar på 0,2 Mkr (0,4 Mkr) i Försäljningskostnader. I moderbolagets resultaträkning ingår avskrivningar på 0,7 Mkr (0,4 Mkr) i Försäljningskostnader.

NOT 16 MATERIELLA ANLÄGGNINGSTILLGÅNGAR**Byggnader och mark**

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Ingående anskaffningsvärde	28,5	26,5	28,5	26,5
Inköp	10,2	2,0	10,2	2,0
Försäljningar och utrangeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	38,7	28,5	38,7	28,5
Ingående avskrivningar	6,4	5,8	6,4	5,8
Årets avskrivningar	0,6	0,6	0,6	0,6
Försäljningar och utrangeringar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade avskrivningar	7,0	6,4	7,0	6,4
Ingående nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående redovisat värde	31,7	22,1	31,7	22,1
Taxeringsvärde byggnader	13,5	13,5	13,5	13,5
Taxeringsvärde mark	3,1	3,1	3,1	3,1

I koncernens Rapport över totalresultat (moderbolagets resultaträkning) ingår avskrivningar på 0,1 Mkr (0,1 Mkr) i Kostnader såld vara, 0,3 Mkr (0,3 Mkr) i Försäljningskostnader och 0,2 Mkr (0,2 Mkr) i Administrationskostnader. Fastigheten är taxerad som industrienhet och innehåller lager, butik och kontor för Swedols verksamhet.

Inventarier

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Ingående anskaffningsvärde	98,1	85,3	98,1	85,3
Inköp	15,5	13,8	15,5	13,8
Försäljningar och utrangeringar	–	-1,0	–	-1,0
Utgående ackumulerat anskaffningsvärde	113,6	98,1	113,6	98,1
Ingående avskrivningar	36,5	28,2	36,5	28,2
Årets avskrivningar	10,8	9,2	10,8	9,2
Försäljningar och utrangeringar	–	-0,9	–	-0,9
Utgående ackumulerade avskrivningar	47,3	36,5	47,3	36,5
Ingående nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående ackumulerade nedskrivningar	–	–	–	–
Utgående redovisat värde	66,3	61,7	66,3	61,7

I koncernens Rapport över totalresultat (moderbolagets resultaträkning) ingår avskrivningar på 2,1 Mkr (1,8 Mkr) i Kostnader såld vara, 7,0 Mkr (6,3 Mkr) i Försäljningskostnader och 1,7 Mkr (1,1 Mkr) i Administrationskostnader.

NOT 17 ANDELAR I KONCERNBOLAG**Moderbolaget**

Mkr	2010	2008
Ingående anskaffningsvärde	0,1	0,1
Inköp	0,6	–
Utgående redovisat värde	0,7	0,1

Andelar innehas i följande dotterbolag:

Swedol Norge AS, med organisationsnummer 995 252 929 och med säte i Norge/Oslo. Kapitalandel 100%, antal andelar 100. Rösträttsandelen överensstämmer med kapitalandelen. Bolaget etablerades under första kvartalet 2010 men har endast bedrivit begränsad verksamhet under sista kvartalet.

Swedol Förvaltning AB, med organisationsnummer 556711-0068 och med säte i Sverige/Stockholm. Kapitalandel 100%, antal andelar 1000. Rösträttsandelen

Noter

överensstämmer med kapitalandelen. Bolaget har ej bedrivit någon verksamhet under 2010 eller 2009.

NOT 18 FINANSIELLA INSTRUMENT PER KATEGORI

För transaktioner som utgör säkringar och uppfyller villkoren för säkringsredovisning av kassaflöden redovisas den effektiva delen av vinster/förluster i övrigt totalresultat. Den ineffektiva delen av resultatet från en kassaflödessäkring redovisas under övriga intäkter och kostnader i rapport över totalresultat. Vid säkring av kassaflöde som är kvalificerade för säkringsredovisning, ska förändringar i säkringsinstrumentens verkliga värde redovisas under eget kapital i säkringsreserven, tills underliggande, säkrad post, redovisas, varvid samtidigt alla därtill knutna säkringsposter i eget kapital överförs till rapport över totalresultat. Swedol tillämpar löpande under året säkringsredovisning på valutaterminskontrakt i den utsträckning de kvalificerar för säkringsredovisning enligt kraven. Säkringarna avser i samtliga fall kassaflödessäkringar.

Koncernen Mkr	Låne- fordringar	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2010-12-31			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar	111,2	-	111,2
Likvida medel	66,5	-	66,5
Summa	177,7	-	177,7

Koncernen Mkr	Övriga finansiella skulder	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2010-12-31			
Skulder i balansräkningen			
Leverantörsskulder	99,6	-	99,6
Derivatinstrument	-	2,7	2,7
Summa	99,6	2,7	102,3

Koncernen Mkr	Låne- fordringar	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2009-12-31			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar	83,2	-	83,2
Derivatinstrument	-	5,2	5,2
Likvida medel	43,5	-	43,5
Summa	126,7	5,2	131,9

Koncernen Mkr	Övriga finansiella skulder	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2009-12-31			
Skulder i balansräkningen			
Leverantörsskulder	63,8	-	63,8
Derivatinstrument	-	7,0	7,0
Långfristiga räntebärande skulder	20,4	-	20,4
Kortfristiga räntebärande skulder	0,6	-	0,6
Summa	84,8	7,0	91,8

Moderbolaget Mkr	Låne- fordringar	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2010-12-31			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar	111,0	-	111,0
Likvida medel	65,8	-	65,8
Summa	176,8	-	176,8

Moderbolaget Mkr	Övriga finansiella skulder	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2010-12-31			
Skulder i balansräkningen			
Leverantörsskulder	99,6	-	99,6
Summa	99,6	-	99,6

Moderbolaget Mkr	Låne- fordringar	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2009-12-31			
Tillgångar i balansräkningen			
Kundfordringar	83,2	-	83,2
Likvida medel	43,4	-	43,4
Summa	126,6	-	126,6

Moderbolaget Mkr	Övriga finansiella skulder	Derivat som används för säkringsändamål	Summa
2009-12-31			
Skulder i balansräkningen			
Leverantörsskulder	63,8	-	63,8
Långfristiga räntebärande skulder	20,4	-	20,4
Kortfristiga räntebärande skulder	0,6	-	0,6
Summa	84,8	-	84,8

NOT 19 DE FINANSIELLA TILLGÅNGARNAS KREDITKVALITET

Kreditkvaliteten för finansiella tillgångar som varken har förfallit till betalning eller är i behov av nedskrivning har bedömts genom hänvisning till extern kreditrating (när sådan finns tillgänglig) eller till motpartens betalningshistorik. Kundfordringarna karaktäriseras av en låg risk då varje delpost är liten i förhållande till total fordringsmassa samt att koncernens kreditpolicy är restriktiv. Antal aktiva kunder beräknas till cirka 67 000 (62 000). Reservering av osäkra fordringar sker efter individuell prövning och har det senaste verksamhetsåret uppgått till 0,10 (0,14) procent av intäkterna.

Likvida medel består av kassamedel och bankmedel. Likvida medel uppgår i koncernen respektive moderbolaget till 66,5 Mkr (43,5 Mkr) respektive 65,8 Mkr (43,4 Mkr) och finns i sin helhet hos kreditinstitut med rating A (ratingkategori enligt Standard & Poor) eller högre.

Samtliga derivatinstrument, i koncernen och moderbolaget, är avtalade med kreditinstitut med rating A (ratingkategori enligt Standard & Poor) eller högre.

NOT 20 DERIVATINSTRUMENT

Mkr	2010 Tillgångar	2010 Skulder	2009 Tillgångar	2009 Skulder
Koncernen				
Kortfristiga derivatinstrument				
Valutaterminskontrakt	-	2,7	5,2	7,0

Några derivatinstrument har ej redovisats i moderbolagets balansräkning.

Derivatinstrument som innehas som kassaflödessäkringar klassificeras som omsättningstillgångar eller kortfristiga skulder.

Det nominella beloppet för utestående valutaterminskontrakt uppgick på balansdagen till 103,0 Mkr (95,9 Mkr).

Den maximala exponeringen för kreditrisk per balansdagen är verkligt värde på de derivatinstrument som redovisas som tillgångar i balansräkningen.

Den ackumulerade värdetförändringen för kassaflödessäkringar redovisade i rapport över övrigt totalresultat bedöms falla ut under första, andra och tredje kvartalen 2011.

NOT 21 KUNDFORDRINGAR

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Kundfordringar	111,5	83,3	111,3	83,3
Reservering för osäkra fordringar	-0,3	-0,1	-0,3	-0,1
Kundfordringar - netto	111,2	83,2	111,0	83,2

Det verkliga värdet på fordringar, koncernens och moderbolagets, överensstämmer med det redovisade värdet.

Per balansdagen uppgick fullgoda kundfordringar, i koncernen till 111,2 Mkr (83,2 Mkr) och i moderbolaget till 111,0 Mkr (83,2 Mkr). Nedskrivningsförluster för kundfordringar uppgick under perioden till 1,1 Mkr (1,1 Mkr). Kundfordringar i annan valuta än SEK uppgick på balansdagen till ett försumbart belopp varför dessa ej särredovisats.

Per balansdagen var kundfordringar uppgående till 7,5 Mkr (5,3 Mkr) förfallna utan att något nedskrivningsbehov ansågs föreligga. Dessa gäller ett antal oberoende kunder vilka tidigare inte haft några betalningssvårigheter. Åldersanalysen av dessa kundfordringar framgår nedan:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Mindre än 3 månader	8,8	5,8	8,8	5,8
3 till 6 månader	-1,3	-0,5	-1,3	-0,5
	7,5	5,3	7,5	5,3

Per den 31 december 2010 har Koncernen redovisat kundfordringar där nedskrivningsbehov föreligger på 0,0 Mkr (0,0 Mkr). Reserven för osäkra kundfordringar uppgick till 0,3 Mkr per den 31 december 2010 (0,1 Mkr).

Förändringar i reserven för osäkra fordringar är som följer:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Ingående värde	0,1	0,1	0,1	0,1
Reservering för osäkra fordringar	0,2	-	0,2	-
Fordringar som skrivits bort under året som ej indrivningsbara	-	-	-	-
Återförda outnyttjade belopp	-	-	-	-
Utgående värde	0,3	0,1	0,3	0,1

Avsättningar till respektive återföringar av reserver för osäkra kundfordringar ingår i posten Övriga kostnader i resultaträkningen. Belopp som redovisas på värdeminskningsskontot skrivs vanligen bort när Koncernen inte förväntas återvinna ytterligare likvida medel.

Den maximala exponeringen för kreditrisk på kundfordringar utgörs per balansdagen av det verkliga värdet. Koncernen har ingen pant som säkerhet.

NOT 22 VARULAGER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Handelsvaror	257,7	223,7	258,0	223,7
Varor på väg	4,3	-	4,3	-
Förskott till leverantörer	12,4	10,5	12,4	10,5
	274,4	234,2	274,7	234,2

För varulaget görs ett inkuransavdrag för de artiklar som legat stilla. För 2010 gjordes avdrag för de artiklar som legat stilla mer än ett år men mindre än två år med 50 procent och med 100 procent för de artiklar som legat stilla mer än två år, totalt 7,0 Mkr. För 2009 gjordes avdrag för de artiklar som legat stilla mer än ett år men mindre än två år med 75 procent och med 100 procent för de artiklar som legat stilla mer än två år, totalt 7,4 Mkr.

Den utgift för varulagret som kostnadsförts ingår i posten Kostnad för sålda varor och uppgår till 639,8 Mkr (524,3 Mkr).

NOT 23

FÖRUTBETALDA KOSTNADER OCH UPPLUPNA INTÄKTER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Upplupna bonusintäkter	11,5	7,2	11,5	7,2
Hyra	19,5	14,9	19,5	14,9
Övrigt	4,9	6,9	4,9	6,9
	35,9	29,0	35,9	29,0

NOT 24 ANTALET AKTIER

Specifikation över förändringar i eget kapital återfinns för koncernen i Rapport över förändringar i eget kapital och för moderbolaget i Förändringar i moderbolagets eget kapital, vilka följer närmast efter balansräkning för koncern samt moderbolag.

Antal aktier har förändrats enligt följande:

	2010	2009
Vid årets ingång	32 000 000	32 000 000
Vid årets utgång	32 000 000	32 000 000

Aktierna har ett kvotvärde på 0,3 kr per aktie (0,3 kr per aktie) Aktier av serie A (3 200 000 aktier) motsvaras av tio röster per aktie och aktier av serie B (28 800 000 aktier) motsvaras av en röst per aktie. Alla per balansdagen registrerade aktier är fullt betalda.

NOT 25 OBESKATTADE RESERVER

Moderbolaget		
Mkr	2010	2009
Ackumulerade överavskrivningar	35,4	30,4
Periodiseringsfonder	131,5	105,7
	166,9	136,1

NOT 26 UPPSKJUTEN SKATT

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Uppskjutna skatteskulder				
Skattemässiga överavskrivningar	9,3	8,0	-	-
Periodiseringsfonder	34,6	27,8	-	-
Övrigt	0,2	-	-	-
Summa uppskjutna Skatteskulder	44,1	35,8	-	-
Uppskjutna Skattefordringar				
Derivatinstrument	0,8	0,5	-	-
Summa uppskjutna Skattefordringar	0,8	0,5	-	-
Uppskjutna skatteskulder, netto	43,3	35,3	-	-

Skillnaden mellan uppskjuten skattekostnad för 2010 på 8,2 Mkr (not 11) och förändringen i uppskjuten skatt för 2010 på 8,0 Mkr, netto -0,2 Mkr, kan hänföras till beräknad uppskjuten skattekostnad på kassaflödessäkringar redovisade enligt säkringsredovisning.

Skillnaden mellan uppskjuten skattekostnad för 2009 på 4,7 Mkr (not 11) och förändringen i uppskjuten skatt för 2009 på 1,4 Mkr, netto -3,3 Mkr, kan hänföras till beräknad uppskjuten skattekostnad på kassaflödessäkringar redovisade enligt säkringsredovisning.

Noter

Bolaget gör ingen bedömning om eventuella belopp som kan återvinnas eller regleras framöver.

NOT 27 UPPLÅNING

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Långfristig Banklån	–	20,4	–	20,4
Kortfristig Banklån	–	0,6	–	0,6
Summa upplåning	–	21,0	–	21,0

Exponeringen, avseende upplåning, för förändringar i ränta beskrivs i not 2 Ränterisk. Det verkliga värdet på kort- och långfristig upplåning motsvarar dess redovisade värde, eftersom lånen löper med rörlig ränta. Outnyttjade checkkrediter uppgår till 100,0 Mkr (75,0 Mkr) i både koncernen och moderbolaget.

NOT 28 ÖVRIGA SKULDER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Momsskuld	10,9	8,6	10,9	8,6
Personalrelaterade skulder	6,1	6,5	6,1	6,5
	17,0	15,1	17,0	15,1

NOT 29 UPPLUPNA KOSTNADER OCH FÖRUTBETALDA INTÄKTER

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Upplupna semesterlöner	12,5	10,1	12,5	10,1
Upplupna sociala avgifter	3,3	5,0	3,3	5,0
Övrigt	10,2	2,0	10,2	2,0
	26,0	17,1	26,0	17,1

NOT 30 KASSAFLÖDE

Justeringar för poster som inte ingår i kassaflödet:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Avskrivningar	11,8	10,2	12,3	10,2
Finansiellt netto	-0,3	1,5	-0,3	1,5
Värdering till verkligt värde	0,4	4,8	–	–
Övrigt	-0,2	0,3	-0,2	0,3
	11,7	16,8	11,8	12,0

Under året har materiella anläggningstillgångar för 33,0 Mkr (15,8 Mkr) förvärvats, varav 33,0 Mkr (15,8 Mkr) har påverkat årets kassaflöde och 0 Mkr (0 Mkr) betalas året efter. Någon försäljning av materiella anläggningstillgångar har inte skett under perioderna.

NOT 31 STÄLLDA SÄKERHETER OCH ANSVARSFÖRBINDELSER

Panter som ställts som säkerheter för egna skulder till kreditinstitut:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Företagsinteckningar	50,0	50,0	50,0	50,0
Fastighetsinteckningar	21,0	21,0	21,0	21,0
	71,0	71,0	71,0	71,0

Som pant för företagsinteckningar har bolaget lämnat generell säkerhet i Swedol AB. Ansvarsförbindelse har ställts gentemot Generaltullstyrelsen uppgående till 0,9 Mkr (0,9 Mkr).

NOT 32 ÅTAGANDEN

Koncernen leasar olika typer av fordon enligt ej uppsägningsbara operationella leasingavtal. Avtalstiden för dessa avtal varierar mellan 36 och 60 månader. Information om de leasingkostnader som redovisats i resultaträkningen under året finns i not 6.

Framtida leasingavgifter för icke uppsägningsbara operationella leasingavtal förfaller till betalning enligt följande:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Inom ett år	2,7	1,9	2,7	1,9
Senare än ett men inom fem år	3,4	3,3	3,4	3,3
Senare än fem år	–	–	–	–

Koncernen hyr samtliga lokaler utom den i Tyresö som är av bolaget ägd fastighet. Avtalstiden för hyresavtalen varierar mellan 3 och 10 år. Framtida icke uppsägningsbara hyresavtal förfaller till betalning enligt följande:

Mkr	Koncernen		Moderbolaget	
	2010	2009	2010	2009
Inom ett år	72,5	70,6	72,5	70,6
Senare än ett men inom fem år	178,7	166,7	178,7	166,7
Senare än fem år	103,5	103,0	103,5	103,0

NOT 33 HÄNDELSER EFTER BALANSDAGEN

Försäljningen i januari och februari 2011 som tidigare kommunicerats.

Den 10 februari öppnades en ny butik i Luleå. Butiken är Swedols 34:e butik och är belägen i handelsområdet Skutviken. Lokalen är på totalt 2 800 kvadratmeter.

I Sverige har kontrakt tecknats på nya butiker i Falköping, Motala och Skellefteå med planerad öppning 2011. Butiken i Falköping har en lokalyta på totalt 1 315 kvadratmeter och öppning beräknas ske under andra kvartalet 2011. Butiken i Motala har en lokalyta på totalt 2 200 kvadratmeter och öppning beräknas ske under fjärde kvartalet 2011. Butiken i Skellefteå har en lokalyta på totalt 2 300 kvadratmeter och öppning beräknas ske under fjärde kvartalet 2011. För butiken i Falun har öppning senarelagts till 2012, detta på grund av förse-nad byggnadsstart för fastigheten som helhet.

I Norge har kontrakt tecknats på ny butik i Drammen med planerad öppning i tredje kvartalet 2011. Butiken i Drammen har en lokalyta på totalt 1 995 kvadratmeter.

NOT 34 RÖRELSEFÖRVARV

Den 4 januari 2010 förvärvade Swedol rörelserna för Inno i Växjö AB samt dess dotterbolag LH Trading AB genom ett inköpsförvärv. Vid tidpunkten för förvärvet uppgick det verkliga värdet på förvärvat inköps till totalt 12,7 Mkr, av detta utgjorde goodwill 4,7 Mkr. Bolagen omsatte under 2009 totalt cirka 40 Mkr och hade 20 anställda. Den förvärvade verksamheten har integrerats med övrig verksamhet under året med positiva rationaliseringseffekter som följd. Affärens resultatpåverkan bedöms vara positiv för verksamhetsåret.

Information om förvärvade nettotillgångar och goodwill:

Sammanlagd köpeskilling 12,7 Mkr.

Goodwill är huvudsakligen hänförligt till förvärvat säljstyrka med de synergieffekter som förväntas uppstå genom samordning av verksamheterna i koncernen. Tillgångar och skulder, per 4 januari 2010, till följd av förvärvet är följande:

Mkr	
Materiella anläggningstillgångar	0,2
Varumärken (inkluderade i posten immateriella tillgångar)	0,4
Kundregister (inkluderade i posten immateriella tillgångar)	2,2
Varulager	5,2
Goodwill	4,7
Sammanlagd köpeskilling	12,7
Kontant reglerad köpeskilling	12,7
Förändring av koncernens likvida medel vid förvärv	12,7

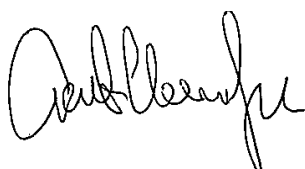
Förvärvat redovisat värde uppgår till samma belopp som verkligt värde. Inga förvärv skedde under 2009.

Moderbolagets och koncernens resultat- och balansräkningar kommer att föreläggas årsstämman
2011-05-18 för fastställelse.

Styrelsen och verkställande direktören försäkrar att koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och ger en rättvisande bild av koncernens ställning och resultat. Årsredovisningen har upprättats i enlighet med god redovisningssed och ger en rättvisande bild av moderbolagets ställning och resultat.

Förvaltningsberättelsen för koncernen och moderbolaget ger en rättvisande översikt över utvecklingen av koncernens och moderbolagets verksamhet, ställning och resultat samt beskriver väsentliga risker och osäkerhetsfaktorer som moderbolaget och de företag som ingår i koncernen står inför.

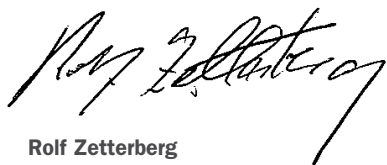
Tyresö den 5 april 2011



Gert Karnberger
Styrelseledamot



John Zetterberg
Styrelseordförande



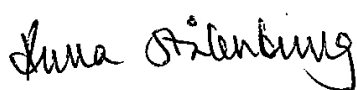
Rolf Zetterberg
Styrelseledamot



Lotta Lundén
Styrelseledamot



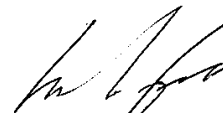
Jon Pettersson
Styrelseledamot



Anna Stålenbring
Styrelseledamot



Markku Piippo
Verkställande direktör



Kent Hertzell
Styrelseledamot

Vår revisionsberättelse har lämnats 2011-04-05
Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Bo Åsell
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Revisionsberättelse

Till årsstämman i
Swedol AB (publ)
Org nr 556127-6188

Vi har granskat årsredovisningen, koncernredovisningen och bokföringen samt styrelsens och verkställande direktörens förvaltning i Swedol AB (publ) för år 2010. Bolagets årsredovisning och koncernredovisning ingår i den tryckta versionen av detta dokument på sidorna 66-93. Det är styrelsen och verkställande direktören som har ansvaret för räkenskapshandlingarna och förvaltningen och för att årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av årsredovisningen samt för att internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och årsredovisningslagen tillämpas vid upprättandet av koncernredovisningen. Vårt ansvar är att uttala oss om årsredovisningen, koncernredovisningen och förvaltningen på grundval av vår revision.

Revisionen har utförts i enlighet med god revisionssed i Sverige. Det innebär att vi planerat och genomfört revisionen för att med hög men inte absolut säkerhet försäkra oss om att årsredovisningen och koncernredovisningen inte innehåller väsentliga felaktigheter. En revision innefattar att granska ett urval av underlagen för belopp och annan information i räkenskapshandlingarna. I en revision ingår också att pröva redovisningsprinciperna och styrelsens och verkställande direktörens tillämpning av dem samt att bedöma de betydelsefulla uppskattningar som styrelsen och verkställande direktören gjort när de upprättat årsredovisningen och koncernredovisningen samt att utvärdera den samlade informationen i årsredovisningen och koncernredovisningen. Som underlag för vårt uttalande om ansvarsfrihet har vi granskat väsentliga beslut, åtgärder och förhållanden i bolaget för att kunna bedöma om någon styrelseledamot eller verkställande direktören är ersättningsskyldig mot bolaget. Vi har även granskat om någon styrelseledamot eller verkställande direktören på annat sätt har handlat i strid med aktiebolagslagen, årsredovisningslagen eller bolagsordningen. Vi anser att vår revision ger oss rimlig grund för våra uttalanden nedan.

Årsredovisningen har upprättats i enlighet med årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av bolagets resultat och ställning i enlighet med god redovisningssed i Sverige. Koncernredovisningen har upprättats i enlighet med internationella redovisningsstandarder IFRS sådana de antagits av EU och årsredovisningslagen och ger en rättvisande bild av koncernens resultat och ställning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens och koncernredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker att årsstämman fastställer resultaträkningen och balansräkningen för moderbolaget och för koncernen, disponerar vinsten i moderbolaget enligt förslaget i förvaltningsberättelsen och beviljar styrelsens ledamöter och verkställande direktören ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

Stockholm den 5 april 2011

Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB



Bo Åsell
Auktoriserad revisor
Huvudansvarig revisor

Definition av nyckeltal

Bruttomarginal

Bruttoresultat i procent av intäkter.

Rörelsemarginal

Rörelseresultat i procent av intäkter.

Vinstmarginal

Resultat efter finansiella poster i procent av intäkter.

Soliditet

Eget kapital i procent av balansomslutningen.

Justerat eget kapital (gäller ej omräknade år till IFRS)

Obeskattade reserver med avdrag för schablonskatt 26,3 procent samt eget kapital.

Skuldsättningsgrad

Räntebärande skulder dividerat med eget kapital.

Räntetäckningsgrad

Resultat efter finansnetto ökat med räntekostnader dividerat med räntekostnader.

Sysselsatt kapital

Totalt kapital (balansomslutning) med avdrag för icke räntebärande skulder och övriga avsättningar, inklusive uppskjuten skatteskuld.

Avkastning på genomsnittligt sysselsatt kapital

Resultat efter finansnetto ökat med finansiella kostnader i procent av genomsnittligt sysselsatt kapital. Sysselsatt kapital

beräknas enligt ovan och genomsnittligt sysselsatt kapital är beräknat vid årets början respektive slut delat med två.

Räntabilitet på genomsnittligt eget kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt eget kapital, eget kapital vid årets ingång respektive slut delat med två.

Räntabilitet (netto) på genomsnittligt totalt kapital

Årets resultat i procent av genomsnittligt totalt kapital, balansomslutningen vid årets början respektive slut delat med två.

Räntabilitet (brutto) på genomsnittligt totalt kapital

Resultat efter finansiella poster ökat med finansiella kostnader, i procent av genomsnittligt totalt kapital, balansomslutningen vid årets början respektive slut delat med två.

Resultat per aktie

Årets resultat, dividerat med antal aktier, justerat med hänsyn till nyemission och split.

Eget kapital per aktie

Eget kapital dividerat med antal aktier, justerat med hänsyn till nyemission och split.

Lageromsättningshastighet

Intäkter dividerat med varulager.

Direktavkastning

Årets föreslagna utdelning dividerat med börskurs vid årets slut.

Branschbegrepp och övrig terminologi

GDS-marknaden

Gör-det-själv marknaden är branschbenämningen på marknaden för hemmfixare inom bygg och renovering, ombyggnad, tillbyggnad o.s.v.

VVS-marknaden

Samlingsnamn för produkter och tjänster inom värme, vatten och sanitet.

SOLO

Lagerstyrnings- och inköpssystem för grossister och kedjor med stora varuflöden och många lagerställen.

JEEVES

Affärssystemskoncept och stödssystem för verksamhetsförbättring och processutveckling riktat mot tillväxtföretag inom handel, tillverkning och service.

ISE-LAGER

Ett logistiksystem som med hjälp av handdatorer och streckkoder registrerar transaktionerna på alla typer av lager.

Jämförbara butiker

Med jämförbara butiker avses butiker som vid jämförelse med en specifik period varit öppna under hela den avsedda perioden.

OECD

Organisationen för ekonomiskt samarbete och utveckling (Organisation for Economic Co-operation and Development). Internationell organisation för samarbete mellan industriella länder med representativ demokrati och marknadsekonomi.

ILO

The International Labour Organization. Specialiserat organ inom Förenta nationerna som hanterar arbetsmarknadsfrågor.

Våra butiker

BUTIKER I STOCKHOLM

SOLLENTUNA

Bergkällavägen 24
192 79 SOLLENTUNA
Tel. 08-444 37 80

SÄTRA

Stensättravägen 4
127 39 SKÄRHOLMEN
Tel. 08-603 36 40

TYRESÖ

Vindkraftsvägen 2
135 70 TYRESÖ
Tel. 08-742 47 30

VEDDESTA

Kontovägen 5
175 62 JÄRFÄLLA
Tel. 08-620 06 60

BUTIKER I GÖTEBORG

HISINGS BACKA

Exportgatan 26
422 46 HISINGS BACKA
Tel. 031-58 62 60

VÄSTRA FRÖLUNDA

August Barksgatan 9
421 32 VÄSTRA FRÖLUNDA
Tel. 031-89 41 80

BUTIKER I ÖVRIGA LANDET

BORLÄNGE

Hammargatan 6
781 71 BORLÄNGE
Tel. 0243-21 37 30

BORÅS

Vegagatan 1/Sagagatan
506 35 BORÅS
Tel. 033-44 26 80

ESKILSTUNA

Kungsgatan 66
632 21 ESKILSTUNA
Tel. 016-15 35 90

GÄVLE

Utmarksvägen 10
802 91 GÄVLE
Tel. 026-17 65 40

HALMSTAD

Ryttarevägen 10
302 60 HALMSTAD
Tel. 035-18 16 30

HAPARANDA

Hästskovägen 4 D
953 36 HAPARANDA
Tel. 0922-273 70

HELSINGBORG

Garnisonsgatan 14
254 66 HELSINGBORG
Tel. 042-16 70 60

HUDIKSVALL

Ullsättersvägen 2
824 34 HUDIKSVALL
Tel. 0650-54 82 80

JÖNKÖPING

Solåsvägen 20
553 03 JÖNKÖPING
Tel. 036-30 56 90

KALMAR

Engelska vägen 5
393 56 KALMAR
Tel. 0480-566 80

KARLSTAD

Blockgatan 8-10
653 41 KARLSTAD
Tel. 054-22 17 70

KRISTIANSTAD

Jochums väg 5
291 59 KRISTIANSTAD
Tel. 044-18 48 70

LINKÖPING

Svedengatan 17
582 73 LINKÖPING
Tel. 013-25 88 80

LULEÅ

Ödlegatan 7
973 34 LULEÅ
Tel. 0920-26 40 40

MALMÖ

Flygplansgatan 11
212 39 MALMÖ
Tel. 040-680 98 80

NORRKÖPING

Malmgatan 33
602 23 NORRKÖPING
Tel. 011-15 72 90

NORRTÄLJE

Viktor Karlssons väg 2
761 50 NORRTÄLJE
Tel. 0176-749 70

NYKÖPING

Gustafsbergsstigen 18
611 65 NYKÖPING
Tel. 0155-20 25 50

SKÖVDE

Titanvägen 4
541 39 SKÖVDE
Tel. 0500-44 46 70

SUNDSVALL

Norra Vägen 25
856 50 SUNDSVALL
Tel. 060-13 49 90

UDDEVALLA

Frölandsvägen 1
451 76 UDDEVALLA
Tel. 0522-64 24 50

UPPSALA

Stångjärmsgatan 8 B
753 23 UPPSALA
Tel. 018-18 52 80

VARBERG

Värnamovägen 2
432 32 VARBERG
Tel. 0340-868 90

VISBY

Hyvelgatan 3
621 41 VISBY
Tel. 0498-20 55 30

VÄSTERÅS

Traversgatan 13 B
721 38 VÄSTERÅS
Tel. 021-30 34 80

VÄXJÖ

Smedjegatan 20 A
352 46 VÄXJÖ
Tel. 0470-79 94 40

ÖREBRO

Nastagatan 8
702 27 ÖREBRO
Tel. 019-16 54 90

ÖSTERSUND

Brosslarvägen 30
831 72 ÖSTERSUND
Tel. 063-275 90

BUTIKER MED ÖPPNING 2011

LULEÅ

ÖPPNADE KVARTAL 1

FALKÖPING

ÖPPNAR KVARTAL 2

DRAMMEN

ÖPPNAR KVARTAL 3

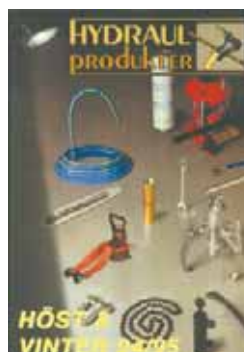
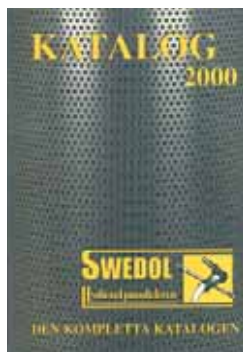
SKELLEFTÅ

ÖPPNAR KVARTAL 4

MOTALA

ÖPPNAR KVARTAL 4

25 år i ständig utveckling



B

TYRESÖ 1
Porto betalt
Port Payé
P 68

Avs.: Swedol AB
Box 631
135 26 TYRESÖ



swedol

Box 631, 135 26 Tyresö
Besöksadress: Vindkraftsvägen 2
www.swedol.se